

Số: /KH - CĐSL

Sơn La, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên
Năm học 2025-2026

Căn cứ Luật bảo hiểm Y tế ngày 14/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Bảo hiểm y tế ngày 27/11/2024;

Căn cứ Công văn số 4167/UBND-KGVX ngày 31/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc triển khai Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên trên địa bàn tỉnh Sơn La năm học 2025-2026;

Căn cứ Báo cáo số 42/BC-BHXXH ngày 28/7/2025 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Sơn La về kết quả thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2024-2025, phương hướng nhiệm vụ công tác bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 4619/UBND-KGVX ngày 15/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc thực hiện Bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên năm học 2025-2026;

Căn cứ hướng dẫn số 171/HD-BHYT ngày 18/8/2025 của Bảo hiểm xã hội tỉnh Sơn La, hướng dẫn thực hiện bảo hiểm y tế HSSV năm học 2025-2026;

Để thực hiện nghiêm túc Luật Bảo hiểm y tế; Bảo đảm 100% học sinh, sinh viên (HSSV) tham gia BHYT và được hưởng đầy đủ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng. Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Kế hoạch triển khai công tác BHYT HSSV năm học 2025–2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyên truyền sâu rộng về tính nhân văn, tinh thần chia sẻ cộng đồng của chính sách BHYT đến toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên, HSSV và phụ huynh;

Nâng cao nhận thức và trách nhiệm của HSSV trong việc tham gia BHYT;

Đảm bảo 100% HSSV đang học tại trường tham gia BHYT đúng thời gian và quy định.

2. Yêu cầu

Xác định rõ trách nhiệm của các đơn vị, cán bộ, giáo viên chủ nhiệm và HSSV trong việc triển khai BHYT;

Các khoa, đơn vị và giáo viên chủ nhiệm phải có trách nhiệm tuyên truyền, đôn đốc HSSV tham gia BHYT đầy đủ;

Phối hợp chặt chẽ giữa các phòng ban, đoàn thể trong trường để đạt hiệu quả cao trong công tác BHYT HSSV.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Công tác rà soát, thống kê đối tượng HSSV

Các khoa và giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm rà soát, thống kê đầy đủ số lượng HSSV thuộc lớp, khoa quản lý; đồng thời phân loại thành 02 đối tượng cụ thể:

- HSSV đã có thẻ BHYT được cấp theo các nhóm đối tượng khác (hộ nghèo, cận nghèo, bảo trợ xã hội, thân nhân quân nhân, người lao động, ...)
- HSSV chưa có thẻ BHYT hoặc có thẻ hết hạn trong năm học 2025–2026.

Trên cơ sở đó, lập danh sách tổng hợp HSSV chưa có thẻ BHYT để kịp thời triển khai công tác thu, nộp và đăng ký tham gia.

2. Tuyên truyền, phổ biến chính sách BHYT

Triển khai tuyên truyền dưới nhiều hình thức:

- Sinh hoạt lớp: GVCN phổ biến trong các buổi đầu năm học.
- Thông báo văn bản: Dán tại bảng tin các khoa, ký túc xá, thư viện.
- Kênh truyền thông số: Website trường, fanpage Đoàn – Hội, nhóm Zalo lớp/khoa.

Nội dung tuyên truyền gồm:

- Quy định bắt buộc về tham gia BHYT đối với HSSV.
- Lợi ích khi tham gia BHYT: khám chữa bệnh đúng tuyến, chi phí điều trị, quyền lợi tại các cơ sở y tế,...

- Cách sử dụng thẻ BHYT, quyền lợi của người có thẻ.

Lồng ghép nội dung BHYT trong hoạt động đầu năm học:

- Tổ chức buổi sinh hoạt chính trị đầu khóa, đầu năm học với chuyên đề về BHYT-trách nhiệm và quyền lợi.
- Đưa nội dung BHYT vào các bài giảng kỹ năng sống, công dân với pháp luật cho HSSV.
- Tích hợp nội dung về phòng bệnh, chăm sóc sức khỏe ban đầu gắn với quyền lợi BHYT.

3. Hướng dẫn sử dụng thẻ BHYT và ứng dụng VssID

Hướng dẫn học sinh:

- Cách tra cứu mã số BHXH cá nhân trên website: baohiemxahoi.gov.vn.
- Cách đăng ký tài khoản VssID, liên kết mã số BHXH và đăng nhập.
- Cách sử dụng thẻ BHYT giấy hoặc thẻ BHYT điện tử qua VssID để đi khám chữa bệnh.

Hướng dẫn phụ huynh:

- Thực hiện cài đặt ứng dụng VssID cho học sinh (*Thông qua vai trò là người giám hộ trực tiếp*) để tra cứu quá trình tham gia BHYT học sinh, mức đóng, mức hưởng, lịch sử KCB. Riêng các em học sinh đã được cấp CCCD và có thiết bị di động thông minh có thể tự cài đặt và sử dụng ứng dụng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác Học sinh sinh viên

Chủ trì xây dựng và triển khai kế hoạch công tác BHYT HSSV;

Đẩy mạnh tuyên truyền sâu rộng tính nhân văn, tính cộng đồng của chính sách BHYT, trách nhiệm, nghĩa vụ, quyền lợi khi tham gia BHYT của HSSV theo quy định của Luật BHYT.

Phối hợp với các đơn vị, giáo viên chủ nhiệm và các tổ chức đoàn thể trong công tác truyền thông BHYT.

Lồng ghép nội dung tuyên truyền BHYT trong giờ giáo dục chính trị – tư tưởng đầu năm.

Thường xuyên rà soát danh sách HSSV chưa tham gia BHYT hoặc có thể BHYT hết giá trị sử dụng để tuyên truyền, vận động tham gia BHYT.

Đối với các lớp/khoa chưa đạt tỷ lệ 100%: Tổ chức nhắc nhở, họp GVCN, yêu cầu bổ sung thông tin, tuyên truyền thêm. Cuối đợt, tổng hợp số liệu, báo cáo Ban giám hiệu và BHXH tỉnh.

Cung cấp danh sách HSSV đầu khóa **trước ngày 30/10/2025 (ghi chú rõ những trường hợp chưa được cấp CCCD có gắn chip)** gửi BHXH cơ sở và BHXH tỉnh (Phòng QLT) để rà soát, cập nhật dữ liệu phục vụ công tác cấp thẻ BHYT cho HSSV.

2. Phòng Kế hoạch – Tài chính

Tổ chức thu tiền và lập danh sách HSSV tham gia BHYT chuyển về cơ quan BHXH đúng thời gian quy định.

Phối hợp với cơ quan BHXH điều chỉnh thông tin trên thẻ BHYT đảm bảo quyền lợi cho HSSV. Hướng dẫn HSSV đăng ký khám chữa bệnh BHYT ban đầu theo đúng quy định tại Điều 6 và Điều 7 Thông tư số 01/2025/TT-BYT ngày 01/01/2025 của Bộ Y tế quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật BHYT. HSSV được thay đổi nơi đăng ký khám bệnh, chữa bệnh BHYT ban đầu vào 15 ngày đầu mỗi quý để phù hợp với nơi cư trú hoặc học tập.

Lập hồ sơ đề nghị trích chuyển kinh phí CSSKBĐ gửi cơ quan BHXH để tiếp nhận kinh phí CSSKBĐ. Sử dụng, quyết toán và báo cáo tình hình sử dụng kinh phí CSSKBĐ theo đúng quy định.

Tổng hợp đối tượng HSSV trong năm học theo từng lớp gửi BHXH cơ sở, BHXH tỉnh (Phòng QLT) vào 02 đợt: đợt 01 nộp trước ngày 01/5 hằng năm; đợt 2 trước ngày 01/12 hằng năm.

Tổng hợp kinh phí NSNN hỗ trợ HSSV mua thẻ BHYT gửi BHXH cơ sở, BHXH tỉnh (Phòng QLT) vào 02 đợt: đợt 01 nộp trước ngày 01/12/2025; đợt 2 trước ngày 01/5/2026.

3. Lãnh đạo các khoa và Giáo viên chủ nhiệm

Triển khai đầy đủ kế hoạch tham gia BHYT đến toàn thể HSSV thuộc đơn vị quản lý.

Giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền, hướng dẫn HSSV về việc tham gia BHYT trong các giờ sinh hoạt lớp.

Lập danh sách đã có thẻ BHYT tham gia theo nhóm đối tượng khác và HSSV chưa có thẻ BHYT hoặc có thẻ hết hạn trong năm học 2025–2026, để triển khai thu và đăng ký kịp thời.

4. Học sinh, sinh viên

Có trách nhiệm nghiêm túc thực hiện quy định về tham gia BHYT; Nộp tiền tham gia BHYT đúng thời hạn; Chủ động tìm hiểu quyền lợi và nghĩa vụ của mình khi tham gia BHYT.

5. Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên

Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền chính sách BHYT đến HSSV thông qua hệ thống loa phát thanh, fanpage Đoàn – Hội.

Tổ chức các buổi tọa đàm, sinh hoạt chủ điểm về BHYT nhằm nâng cao ý

thức tự giác của HSSV trong việc tham gia BHYT.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác bảo hiểm y tế HSSV năm học 2025–2026 của Trường Cao đẳng Sơn La. Đề nghị các đơn vị, cá nhân liên quan và toàn thể HSSV nghiêm túc triển khai thực hiện để đảm bảo 100% HSSV tham gia BHYT theo đúng quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (Chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc trường có liên quan (Thực hiện);
- HSSV (Thực hiện);
- Lưu: VT, P.TC-HSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng