

Số: 03 -QĐ/ĐU-CĐSL

Sơn La, ngày 15 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định chế độ chi hoạt động công tác đảng của
Đảng bộ Trường Cao đẳng Sơn La

Căn cứ Quyết định số 99-QĐ/TW, ngày 30 tháng 5 năm 2012 của Ban Bí thư về việc ban hành Quy định chế độ chi hoạt động công tác đảng của tổ chức cơ sở Đảng, Đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 12/2025/TT-BTC ngày 19/3/2025 của Bộ Tài chính thông tư sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị;

Căn cứ Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị;

Căn cứ hướng dẫn số 21-HD/VPTW ngày 04 tháng 3 năm 2013 của Văn phòng Trung ương Đảng hướng dẫn một số điểm quy định cụ thể ban hành kèm theo Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30/5/2012 của Ban Bí thư trung ương về chế độ chi hoạt động công tác Đảng của tổ chức cơ sở Đảng, Đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở ở trong nước;

Căn cứ Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ trường Cao đẳng Sơn La Khoá XXXIII, nhiệm kỳ 2025-2030;

Xét đề nghị của Văn phòng Đảng ủy.

BAN CHẤP HÀNH QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định chế độ chi hoạt động công tác đảng của Đảng bộ trường Cao đẳng Sơn La”.

Điều 2: Quyết định này thay thế Quyết định số 123-QĐ/ĐU-CĐSL ngày 17 tháng 9 năm 2020 của Ban Chấp hành Đảng bộ trường Cao đẳng Sơn La và có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng Đảng ủy, cấp ủy các chi bộ trực thuộc, đảng viên toàn đảng bộ và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BTV ĐUUBNDT (báo cáo) ;
- BCH Đảng bộ (chỉ đạo);
- Như điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VT, VPĐU, KHTC.



Nguyễn Đức Long



QUY ĐỊNH
VỀ CHẾ ĐỘ CHI HOẠT ĐỘNG CÔNG TÁC ĐẢNG CỦA ĐẢNG BỘ
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA
(Ban hành kèm theo quyết định số: 08-QĐ/ĐU-CĐSL ngày 15/7/2025 của Ban
Chấp hành Đảng bộ Trường Cao đẳng Sơn La)

Điều 1: Đối tượng áp dụng:

Quy định này áp dụng đối với Đảng ủy, cấp uỷ các chi bộ trực thuộc, Đảng viên trong toàn Đảng bộ trường Cao đẳng Sơn La.

Điều 2: Nội dung chi và cơ sở lập dự toán chi hoạt động Đảng

Định mức chi quy định dưới đây là mức chi tối thiểu, là cơ sở lập dự toán kinh phí phục vụ hoạt động công tác Đảng của Đảng bộ, các chi bộ trực thuộc.

Mức tiền lương tối thiểu để tính định mức chi là mức tiền lương tối thiểu tại thời điểm lập và giao dự toán. Trong quá trình thực hiện, nếu Nhà nước điều chỉnh mức tiền lương tối thiểu thì không điều chỉnh dự toán chi trong năm.

Căn cứ vào tình hình thực tế và khả năng tài chính, ngân sách, nhà trường quy định mức hỗ trợ bổ sung để nâng cao chất lượng hoạt động của Đảng bộ, các chi bộ.

1. Chi mua báo, tạp chí, tài liệu

- Chi bộ cơ sở, đảng uỷ cơ sở đặt mua 01 số Báo Nhân dân, 01 số Báo Sơn La hàng ngày và 01 số Tạp chí Cộng Sản.

- Đảng uỷ cơ sở có trách nhiệm mua báo Nhân Dân, báo Sơn La hàng ngày và Tạp chí Cộng Sản cấp cho các chi bộ trực thuộc.

- Chứng từ thanh toán gồm: Phiếu đặt mua báo chí trong nước hàng quý, hoá đơn theo quy định của Bộ Tài chính.

2. Chi tổ chức đại hội đảng

- Khoản chi hỗ trợ đại hội chi bộ trực thuộc Đảng bộ theo mức bằng 0,1 mức lương tối thiểu/một đại biểu dự đại hội.

- Thực hiện theo quy định, hướng dẫn của Trung ương và của Tỉnh uỷ về tổ chức đại hội đảng các cấp.

3. Chi khen thưởng đối với tổ chức đảng và đảng viên

Hình thức, thẩm quyền, tiêu chuẩn, đối tượng và thủ tục xét khen thưởng, mức tặng thưởng kèm theo các hình thức khen thưởng đối với tập thể và cá nhân thì mức tiền thưởng kèm theo thực hiện theo quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước *(Theo Hướng dẫn số 56-HD/VPTW ngày 27/12/2015 của Văn phòng Trung ương Đảng về mức chi tiền thưởng kèm theo các hình thức khen thưởng đối tổ chức đảng và đảng viên)* cụ thể:

- Chi bộ đạt “Chi bộ trong sạch vững mạnh” trong năm, được tặng Giấy khen, tiền thưởng kèm theo bằng 0,6 mức tiền lương cơ sở.

- Đảng viên xếp loại “Đủ tư cách hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ” trong năm, được tặng Giấy khen, tiền thưởng kèm theo bằng 0,3 mức tiền lương cơ sở.

- Đảng ủy khen, thưởng chi bộ, đảng viên có thành tích xuất sắc đột xuất (không định kỳ). Mức tiền thưởng của hình thức khen thưởng đột xuất như mức khen, thưởng định kỳ tương ứng với tập thể, cá nhân, cụ thể:

+ Chi bộ có thành tích xuất sắc đột xuất được tặng Giấy khen, tiền thưởng kèm theo bằng 0,6 mức tiền lương cơ sở.

+ Đảng viên có thành tích xuất sắc đột xuất được tặng Giấy khen, tiền thưởng kèm theo bằng 0,3 mức tiền lương cơ sở

4. Chi bồi dưỡng cho kế toán kiêm nhiệm trực tiếp làm công tác thu, chi đảng phí

Chi bồi dưỡng cho kế toán kiêm nhiệm trực tiếp làm công tác thu, chi đảng phí tại đảng bộ cơ sở trực thuộc Đảng bộ Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La (thực hiện theo Công văn số 828-CV/VPTW/nb ngày 03/10/2011 của Văn phòng Trung ương Đảng).

- Mỗi đảng bộ cơ sở được chi 1 (một) suất bồi dưỡng cho kế toán kiêm nhiệm trực tiếp làm công tác thu, chi đảng phí và tổng hợp lập báo cáo quyết toán kinh phí hoạt động công tác đảng.

- Mức chi:

+ Đảng bộ cơ sở có dưới 20 tổ chức đảng trực thuộc hưởng mức 0,12 mức lương cơ sở/người/tháng.

- Nguồn kinh phí thực hiện: sử dụng số đảng phí được trích, giữ lại theo quy định ở đảng bộ cơ sở.

5. Chi hoạt động khác (Thực hiện Quyết định số 99-QĐ/TW ngày 30/5/2012 của Ban Bí thư Trung ương về ban hành Quy định chế độ chi hoạt động công tác đảng của tổ chức cơ sở đảng, đảng bộ cấp trên trực tiếp cơ sở)

5.1- Văn phòng phẩm, công tác thông tin, tuyên truyền, chi hội nghị, công tác phí; phụ cấp cấp ủy (nếu có); chi công tác xây dựng Đảng (chi đào tạo, bồi dưỡng công tác nghiệp vụ, chính trị, xây dựng đảng, chi học tập triển khai nghị quyết, chi tổ chức các lớp quần chúng tìm hiểu về Đảng, kết nạp đảng viên, bồi dưỡng đảng viên mới, cấp ủy viên); chi tiếp khách, thăm hỏi đảng viên và các chi phí đảng vụ khác, mức chi theo quy định của Đảng và Nhà nước.

a. Chi văn phòng phẩm:

- Chi mua văn phòng phẩm: Sổ ghi chép, kẹp sổ hồ sơ, công cụ, dụng cụ khác, photo tài liệu, công văn...: thanh toán theo chi phí thực tế (có hóa đơn).

b. Chi thông tin, tuyên truyền:

- Thông tin tuyên truyền: Cuộc điện thoại, phim ảnh, tài liệu, thông tin tuyên truyền... thanh toán theo chi phí thực tế.

c. Chi hội nghị, công tác phí:

Nội dung chi, mức chi thực hiện theo Thông tư số 40/2017/TT-BTC ngày 28/4/2017 của Bộ Tài chính quy định chế độ công tác phí, chế độ chi hội nghị; Nghị quyết số 60/2017/NQ-HĐND ngày 08/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sơn La về quy định mức chi công tác phí, chế độ chi hội nghị trên địa bàn tỉnh Sơn La và Nghị quyết số 86/2024/NQ-HĐND ngày 12/7/2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Sơn La về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị quyết số 60/2017/NQ-HĐND ngày 08/12/2017 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức chi công tác phí, chế độ chi hội nghị trên địa bàn tỉnh Sơn La.

- Đi công tác theo kế hoạch của cấp trên, kế hoạch của Đảng bộ thực hiện theo quy định hiện hành của Đảng và nhà nước.

- Tổ chức đại hội, học tập triển khai nghị quyết tại chi bộ; hội nghị quán triệt, sơ kết, tổng kết công tác đảng của đảng bộ.... theo kế hoạch của cấp trên, kế hoạch của Đảng ủy thực hiện đúng quy định và hướng dẫn của Đảng ủy cấp trên.

- In ấn tài liệu, hoa tươi, trang trí phục vụ hội nghị theo thực tế (có dự trù kinh phí được duyệt)

- Chi giải khát giữa giờ 20.000đ/1 buổi (nửa ngày)/đại biểu

d. Chi tiếp khách:

+ Mức chi tiếp khách trong nước: Chi mời cơm không quá 200.000 đồng/1 suất; *(thực hiện Nghị quyết số 99/2019/NQ-HĐND ngày 12/6/2019 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định mức chi tiếp khách nước ngoài, tổ chức hội nghị quốc tế và tiếp khách trong nước trên địa bàn tỉnh).*

e. Chi hoạt động thăm hỏi (không thực hiện với đảng viên chuyển công tác sang đơn vị khác):

- Chi thăm hỏi đảng viên phải phẫu thuật, sinh con (sinh mổ): 300.000 đồng/người

- Thăm hỏi đảng viên nằm viện dài ngày, sinh đẻ (sinh thường) 200.000 đồng/người

- Đảng viên bị tai nạn nặng, mắc bệnh hiểm nghèo được trợ cấp: 1.000.000 đồng/người. Không chi thăm ốm đau quá 1 lần/1 quý/1 đảng viên nếu không điều trị bệnh khác.

- Đám hiếu đối với đảng viên (tính theo đám): 1.000.000 đồng/người (đã bao gồm vòng hoa).

- Mừng cưới đảng viên: 500.000đ/ người

- Đối với đảng viên nghỉ hưu chi tiền: 500.000đ/người (Cấp ủy chi bộ trở lên); 300.000đ/ người (Đảng viên).

- Chi tiền mừng đối với đảng viên thôi tham gia BCH Đảng bộ do hết nhiệm kỳ không tham gia BCH Đảng bộ nhiệm kỳ mới: 500.000 đồng/người.

- Chúc mừng Đại hội đảng bộ bên ngoài: 500.000đ và hoa (không quá 1.000.000đ/đơn vị)

5.2- Kinh phí sửa chữa thường xuyên máy móc, thiết bị làm việc, mua sắm, sửa chữa lớn tài sản tùy theo khả năng nguồn kinh phí do cấp ủy xem xét, quyết định.

Điều 3: Nguồn kinh phí hoạt động của tổ chức đảng:

Nguồn kinh phí hoạt động công tác Đảng của Đảng bộ trường gồm:

- Đảng phí được trích giữ lại.
- Thu khác của đảng bộ: Thu về thanh lý tài sản, các khoản thu từ hỗ trợ, tài trợ của các đơn vị, tổ chức, cá nhân cho hoạt động của tổ chức đảng.
- Kinh phí được nhà trường cấp (*chênh lệch giữa dự toán được phê duyệt và đảng phí được trích giữ lại, thu khác của tổ chức đảng*).

Điều 4. Phương thức đảm bảo kinh phí hoạt động của tổ chức đảng

Trường Cao đẳng Sơn La là đơn vị sự nghiệp công lập, phương thức đảm bảo kinh phí hoạt động của đảng bộ cơ sở thực hiện như sau:

1. Lập và giao dự toán

Hằng năm, căn cứ vào chế độ chi tại Quy định này, Đảng ủy lập kế hoạch tài chính chi hoạt động công tác đảng của đảng bộ.

Dự toán chi hoạt động của đảng bộ cơ sở Trường Cao đẳng Sơn La gồm các nội dung chi quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4, khoản 5, Điều 2 của Quy định này và phụ cấp cấp ủy theo Quy định số 169-QĐ/TW

Mẫu biểu lập dự toán số DT01-TCĐ đính kèm Hướng dẫn số 21-HD/VPTW ngày 04 tháng 3 năm 2013 của Văn phòng Trung ương Đảng

2. Hình thức cấp phát và quyết toán

- Căn cứ vào dự toán được phê duyệt, theo yêu cầu chi hoạt động của Đảng ủy, nhà trường có trách nhiệm cấp kinh phí hoạt động của Đảng ủy và quyết toán phần kinh phí vào chi phí dịch vụ theo quy định; Kinh phí được nhà trường cấp bằng chênh lệch tổng dự toán chi trừ (-) số tiền đảng phí được trích giữ lại và các khoản thu khác (nếu có).

- Đảng ủy căn cứ vào sổ theo dõi chi tiêu từ nguồn đảng phí được trích giữ lại để lập báo cáo (do cán bộ được giao phụ trách kế toán của Đảng ủy lập) gửi Đảng bộ Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La theo biểu số BC01-TCĐ đính kèm Hướng dẫn số 21-HD/VPTW ngày 04 tháng 3 năm 2013 của Văn phòng Trung ương Đảng.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Đảng ủy, cấp ủy các chi bộ phải nhận thức đầy đủ, đề cao trách nhiệm chấp hành đúng các quy định về chế độ chi hoạt động công tác đảng của tổ chức đảng các cấp, sử dụng kinh phí đúng mục đích, không sử dụng kinh phí dự toán chi mua báo, tạp chí, tài liệu học tập cho các nội dung chi khác; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, thực hiện đúng và đầy đủ chế độ kế toán thống kê theo quy định hiện hành của Đảng và Nhà nước.

2. Các tổ chức đảng thực hiện chế độ báo cáo thu, chi tài chính theo quý, năm. Mẫu sổ và các mẫu báo cáo kèm theo Hướng dẫn số 21-HD/VPTW ngày 04 tháng 3 năm 2013 của Văn phòng Trung ương Đảng, gồm:

- Sổ S01-TCĐ: Sổ thu, chi tài chính của tổ chức đảng cơ sở và các cấp trên cơ sở.

- Mẫu S11-H: Sổ quỹ tiền mặt

- Mẫu dự toán số DT01-TCĐ: Dự toán thu, chi tài chính.

- Báo cáo số BC01-TCĐ: Báo cáo thu, chi tài chính.

3. Quy định này được phổ biến đến toàn thể đảng viên trong Đảng bộ.

Trong quá trình thực hiện nếu chế độ chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến các nội dung trong Quy định này có sự thay đổi thì phòng KH-TC nhà trường, cán bộ phụ trách kế toán của Đảng ủy kịp thời cập nhật, báo cáo, tham mưu để Ban Chấp hành Đảng bộ bổ sung chỉnh sửa Quy định cho phù hợp với thực tiễn./.