

Số: 01/TB-BTC

Sơn La, ngày 26 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ thành viên Ban Tổ chức Lễ hội Cà phê Sơn La lần thứ nhất năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 213/KH-UBND ngày 29/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức Lễ hội Cà phê Sơn La lần thứ nhất năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 1688 /QĐ-UBND ngày 05/9/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Tổ chức Lễ hội Cà phê Sơn La lần thứ nhất năm 2023; Quyết định số 1898/QĐ-UBND ngày 25/9/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc bổ sung thành viên Ban Tổ chức Lễ hội Cà phê Sơn La lần thứ nhất năm 2023.

Ban Tổ chức Lễ hội Cà phê Sơn La lần thứ nhất năm 2023 phân công nhiệm vụ cho các thành viên cụ thể như sau:

1. Ông Nguyễn Thành Công, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng ban

- Phụ trách chung, triệu tập, chủ trì các cuộc họp của Ban Tổ chức.
- Ký, ban hành các văn bản liên quan.
- Chịu trách nhiệm về toàn bộ nội dung các hoạt động của Lễ hội trước Ban Cán sự đảng UBND tỉnh và Ban Thường vụ Tỉnh ủy.
- Thành lập các tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức để triển khai thực hiện nhiệm vụ.
- Điều hành tổ chức thành công các hoạt động của Lễ hội theo kế hoạch đã ban hành và các nhiệm vụ phát sinh (nếu có).

2. Các Phó Trưởng ban

2.1. Bà Hoàng Ngân Hoàn, Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Phó Trưởng ban thường trực

- Thường trực Ban Tổ chức, chủ trì các cuộc họp của Ban Tổ chức (khi được ủy quyền). Thực hiện các nhiệm vụ khi được Trưởng Ban Tổ chức phân công hoặc ủy quyền.
- Làm Trưởng Tiểu ban Nội dung; chỉ đạo các nội dung hoạt động liên quan đến nhiệm vụ của Tiểu ban. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Tổ chức đối với các nhiệm vụ được phân công.

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức lễ khai mạc, bế mạc của Lễ hội theo kế hoạch và kịch bản được phê duyệt (*chương trình, kịch bản, lời dẫn, thiết kế sân khấu, kịch bản vòng xòe ...*)

- Chủ trì, phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư thiết kế sơ đồ, vị trí, khu vực tổng thể của các hoạt động diễn ra tại Quảng trường Tây Bắc (*Nội dung Hội chợ sách, Trưng bày ảnh đẹp về cà phê Sơn La diễn ra tại Sân Ao cá Bác Hồ*).

- Thực hiện các hoạt động tuyên truyền cổ động trực quan chào mừng lễ hội: In căng treo băng rôn, phướn, pano tuyên truyền; tổ chức tuyên truyền cổ động mặt đường...

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Lễ dâng hương Chủ tịch Hồ Chí Minh; Lễ dâng hương các Anh hùng liệt sỹ Nhà tù Sơn La.

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội chợ sách.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động: Tuyên truyền về Lễ hội; Trưng bày ảnh đẹp về cà phê Sơn La; Gala cà phê; Tour du lịch.

- Lập danh sách số lượng, chất lượng hệ thống khách sạn, nhà hàng, dịch vụ giải trí, khu điểm du lịch đạt chuẩn, đủ điều kiện đón khách tại thành phố Sơn La và các huyện Mai Sơn, Thuận Châu.

- Thiết kế, in, phát hành Giấy mời đại biểu dự khai mạc, bế mạc theo danh sách được phê duyệt. Khâu nói đại biểu tham dự từ các sở, ban, ngành, thông tin với Văn phòng UBND tỉnh số lượng, thành phần đại biểu tham dự Lễ hội.

- Chuẩn bị các điều kiện (*nước, hoa, cốc uống nước...*) phục vụ lễ khai mạc, bế mạc Lễ hội Cà phê Sơn La lần thứ nhất năm 2023 theo kế hoạch.

- Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan liên quan đề xuất đối tượng, số lượng khen thưởng; Chủ trì tổng hợp đề xuất khen thưởng từ các cơ quan, đơn vị; tham mưu họp xét, lựa chọn các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong chỉ đạo, triển khai và tham gia tổ chức Lễ hội trình Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ).

- Phối hợp với các cơ quan liên quan đề xuất phương án kêu gọi, vận động các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tài trợ cho Lễ hội.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh lập sơ đồ vị trí đại biểu; đón tiếp đại biểu tham dự lễ khai mạc, bế mạc.

- Chủ trì tổng hợp dự toán kinh phí phát sinh theo nhiệm vụ được giao của các sở, ban, ngành gửi Sở Tài chính tổng hợp trình cấp có thẩm quyền theo quy định.

- Ký duyệt các văn bản liên quan thuộc thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

2.2. Ông Trần Bình Minh, Chánh Văn phòng UBND tỉnh

- Chỉ đạo các phòng chuyên môn thuộc Văn phòng UBND tỉnh thẩm tra, trình Lãnh đạo UBND tỉnh, Trưởng Ban Tổ chức xem xét phê duyệt các văn bản liên quan theo thẩm quyền.

- Khâu nối, tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh làm việc với UBND tỉnh Điện Biên về việc tổ chức các hoạt động của Lễ hội.

- Phối hợp với các Sở, ngành liên quan tham mưu cho lãnh đạo UBND tỉnh làm việc với Trung ương Hội Nông dân Việt Nam; Hiệp hội Cà phê - Cacao Việt Nam, Tổng công ty Cà phê Việt Nam.

- Chỉ đạo Công Thông tin điện tử tỉnh: Thường xuyên cập nhật thông tin, bài viết, đưa tin về Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

2.3. Ông Nguyễn Đức Thành, Giám đốc Sở Tài chính

- Phối hợp với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, các sở, ban, ngành tổng hợp dự toán kinh phí tổ chức Lễ hội, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn Luật hiện hành.

- Đề xuất cân đối nguồn kinh phí đảm bảo kịp thời triển khai thực hiện tổ chức các nội dung hoạt động theo kế hoạch được duyệt.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

2.4. Ông Hà Như Huệ, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- Chủ trì tham mưu, tổ chức Hội thảo nâng cao chất lượng cà phê Sơn La; Chuẩn bị các gian hàng để quảng bá bên lề hội thảo.

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Hội Cà phê Sơn La tham mưu cho UBND tỉnh làm việc với Hiệp hội Cà phê - Cacao Việt Nam, Tổng công ty Cà phê Việt Nam.

- Mời Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn các tỉnh có sản phẩm cà phê tham gia Lễ hội.

- Phối hợp với Sở Kế hoạch- Đầu tư (*Trung tâm Xúc tiến đầu tư*) lựa chọn các doanh nghiệp, hợp tác xã có các sản phẩm đủ tiêu chuẩn tham gia các hoạt động.

- Kiểm tra, giám sát và hỗ trợ các đơn vị doanh nghiệp, hợp tác xã trên địa bàn tỉnh về sản phẩm nông sản an toàn, đảm bảo tiêu chuẩn chứng nhận ATTP, VietGAP, GobarGAP.

- Phối hợp với Hội Nông dân tỉnh tổ chức Hội thi Nhà nông đua tài.

- Khâu nối đại biểu của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tham dự Lễ hội báo cáo Văn phòng UBND tỉnh.

- Khâu nối với Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tham mưu cho UBND tỉnh lựa chọn, kết nối và mời các chuyên gia, tổ chức, cá nhân có liên quan tham dự Hội thảo nâng cao chất lượng cà phê Sơn La, tham gia trưng bày giới thiệu sản phẩm cà phê.

- Cung cấp nội dung các khẩu hiệu chiến lược, hình ảnh về phát triển nông nghiệp nông thôn, cây cà phê... cho Sở VH TT & DL phục vụ công tác tuyên truyền cổ động trực quan cho Lễ hội **chậm nhất ngày 30/9/2023**.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Ban Tổ chức phân công.

2.5. Ông Trần Đức Thắng, Giám đốc Sở Y tế

- Làm Trưởng Tiểu ban Truyền thông, y tế, vệ sinh an toàn thực phẩm. Chỉ đạo các nội dung hoạt động liên quan đến nhiệm vụ của Tiểu ban. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Tổ chức đối với các nhiệm vụ được phân công.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, kiểm tra, giám sát theo quy định an toàn thực phẩm tại các cơ sở sản xuất, chế biến, kinh doanh trên địa bàn, đặc biệt đối với các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống; Chỉ đạo các đơn vị y tế phối hợp với các ngành chức năng, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố đẩy mạnh công tác tuyên truyền về phòng, chống dịch bệnh, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân, người dân nâng cao ý thức và chấp hành nghiêm các quy định về phòng chống dịch bệnh và vệ sinh an toàn thực phẩm.

- Bố trí nhân lực, phương tiện, trang thiết bị, vật tư y tế đảm bảo cho công tác y tế trong thời gian diễn ra Lễ hội; Xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác y tế cho đại biểu, du khách tham dự các hoạt động. Thành lập các tổ chăm sóc y tế, phòng chống dịch bệnh, giám sát an toàn thực phẩm phục vụ Lễ hội. Chỉ đạo việc rà soát các tổ cơ động phản ứng nhanh, tổ cấp cứu tại cơ sở y tế, sẵn sàng hỗ trợ, đáp ứng các sự cố, tình huống thiên tai, thảm họa, chăm sóc sức khỏe nhân dân trong thời gian tổ chức các hoạt động.

- Đảm bảo an toàn vệ sinh an toàn thực phẩm tại các buổi tiệc chiêu đãi của tỉnh trong thời gian diễn ra Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

2.6. Lãnh đạo Sở Công thương

- Chủ trì tham mưu, tổ chức Hội nghị kết nối giao thương sản phẩm cà phê.
- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư mời gọi các doanh nghiệp chế biến cà phê tham gia trưng bày, giới thiệu tại sự kiện.

- Khâu nối đại biểu của Bộ Công thương tham dự Lễ hội báo cáo Văn phòng UBND tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Ban Tổ chức phân công.

2.7. Mời lãnh đạo Hiệp hội Cà phê, Ca cao Việt Nam

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân tỉnh lựa chọn, đề xuất các đoàn khách Quốc tế đến tham dự Lễ hội: Lễ Khai mạc, hội nghị, hội thảo có liên quan. Lập danh sách đoàn khách Quốc tế đến tham dự Lễ hội gửi Văn phòng UBND tỉnh, Sở Ngoại vụ tổng hợp.

- Mời thành viên của Hiệp hội Cà phê - Ca cao tham gia trưng bày, quảng bá, giới thiệu tại Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Ban Tổ chức phân công.

3. Các thành viên Ban Tổ chức

3.1. Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy

- Định hướng, hướng dẫn và thẩm định các nội dung thông tin tuyên truyền cổ động; maket, pano khẩu hiệu tuyên truyền cho Lễ hội.

- Thẩm định kịch bản chương trình nghệ thuật; thiết kế, maket trang trí tổng thể sân khấu tổ chức lễ khai mạc, bế mạc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

3.2. Ông Nguyễn Ngọc Tú, Chánh Văn phòng Tỉnh ủy

- Chuyển giấy mời, khâu nối, xác nhận đại biểu là nguyên Bí thư, Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy tham dự các hoạt động.

- Bố trí xe đưa đón đồng chí Tòng Thị Phóng - Nguyên Ủy viên Bộ Chính trị, nguyên Phó Chủ tịch Thường trực Quốc hội nước CHXHCN Việt Nam; các đồng chí nguyên Bí thư, Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy dự lễ khai mạc, bế mạc Lễ hội.

- Dự thảo bài phát biểu khai mạc của Thường trực Tỉnh ủy tại lễ khai mạc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

3.3. Ông Lã Minh Tuấn, Tổng biên tập Báo Sơn La

- Tuyên truyền sâu rộng tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang và nhân dân trong và ngoài tỉnh về các hoạt động của Lễ hội.

- Tăng cường xây dựng chuyên mục, chuyên trang, tuyên truyền trước, trong và sau về các hoạt động của Lễ hội. Biên dịch nội dung sang tiếng Anh, Thái, Mông.

- Tiếp sóng STV trên Báo điện tử Sơn La.

- Chủ động phối hợp với các Báo Đảng, địa phương và Trung ương tuyên truyền về lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

3.4. Bà Lương Thị Như Hoa, Giám đốc Sở Nội vụ

- Ban hành hướng dẫn khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong Lễ hội Cà phê Sơn La lần thứ nhất năm 2023; thẩm định, trình Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

3.5. Ông Đào Tài Tuệ, Giám đốc Sở Giao thông vận tải

- Phối hợp với Công an tỉnh và các đơn vị liên quan xây dựng phương án phân luồng, đảm bảo giao thông cho sự kiện.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

3.6. Ông Lưu Bình Khiêm, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ

- Phối hợp với Hội Nông dân tỉnh tổ chức các hoạt động liên quan đến nội dung thi nhà nông đua tài.
- Phối hợp với Sở Công thương, Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tổ chức hội nghị, hội thảo các hoạt động liên quan về sở hữu trí tuệ, tiêu chuẩn, đo lường, chất lượng, nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ và đổi mới sáng tạo, nghiên cứu, ứng dụng tiến bộ khoa học - kỹ thuật và công nghệ...
- Chuyển giấy mời, khâu nối đại biểu của Bộ Khoa học và Công nghệ, Cục Sở hữu trí tuệ tham dự Lễ hội báo cáo UBND tỉnh.
- Tham mưu trao giấy chứng nhận Quyền sử dụng chỉ dẫn địa lý “Cà phê Sơn La” cho các doanh nghiệp, Hợp tác xã.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Ban Tổ chức phân công.

3.7. Ông Nguyễn Văn Chiến, Giám đốc Sở Ngoại vụ

- Chủ trì, phối hợp làm việc với Bộ Ngoại giao và các đơn vị liên quan về các hoạt động Lễ hội.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp danh sách khách mời nước ngoài tham dự lễ hội; thực hiện quy trình xin phép cho đoàn ra, đoàn vào tham dự Lễ hội.
- Chủ trì khâu nối với Bộ Ngoại giao, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh đón tiếp đại biểu về dự Lễ hội; chuẩn bị nội dung liên quan đến công tác đối ngoại và khách quốc tế.
- Chủ trì, khâu nối với Bộ Ngoại giao tham mưu cho UBND tỉnh kết nối mời các doanh nghiệp nước ngoài, các tổ chức hỗ trợ phát triển ngành cà phê.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

3.8. Đại tá Trần Minh Hùng, Phó Chỉ huy trưởng BCH Quân sự tỉnh

- Phối hợp với Công an tỉnh xây dựng phương án nhằm đảm bảo an ninh, an toàn cho toàn bộ hoạt động tại Lễ hội.
- Chủ trì đảm bảo sẵn sàng chiến đấu, rà phá xử lý vật nổ, quản lý UAV tại các địa điểm diễn ra hoạt động.
- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có nhu cầu đăng ký bay flycam tác nghiệp trước, trong và sau sự kiện.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

3.9. Đại tá Vì Quyền Chứ, Phó Giám đốc Công an tỉnh

- Trưởng Tiểu ban An ninh trật tự, đối ngoại, môi trường và công tác khác. Chỉ đạo các nội dung hoạt động liên quan đến nhiệm vụ của Tiểu ban. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Tổ chức đối với các nhiệm vụ được phân công.

- Chủ trì, phối hợp với các lực lượng có liên quan xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy chữa cháy trong quá trình diễn ra Lễ hội, trọng tâm là các địa điểm diễn ra các hoạt động của Lễ hội.

- Bố trí lực lượng đảm bảo an toàn cho các gian hàng và sản phẩm của các đơn vị tham gia lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

3.10. Bà Cẩm Thị Huyền Trang, Bí Thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh

- Xây dựng kế hoạch livestream sản phẩm cà phê và nông sản an toàn tỉnh Sơn La tuyên truyền, giới thiệu, quảng bá gian hàng thanh niên tại Hội chợ triển lãm của Lễ hội.

- Huy động lực lượng thanh niên tình nguyện tham gia phối hợp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông (nếu có yêu cầu).

- Tham gia trưng bày thành tựu của thanh niên tại gian hàng thanh niên.

- Phát hành giấy mời, khâu nối đại biểu của Trung ương Đoàn tham dự Lễ hội, báo cáo Văn phòng UBND tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

3.11. Ông Nguyễn Trường Chinh, Giám đốc Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trên sóng PTTH, nền tảng số và tài khoản mạng xã hội của Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh, Trung tâm Truyền thông - Văn hóa các huyện, thành phố về Lễ hội; Xây dựng chuyên trang, chuyên mục tăng cường tuyên truyền trước, trong về các hoạt động của Lễ hội.

- Biên dịch tin, bài, phóng sự sang tiếng Thái và tiếng Mông để phát sóng trong các chương trình phát thanh, truyền hình tiếng dân tộc.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch, chuẩn bị các điều kiện tổ chức truyền hình trực tiếp, livestream lễ khai mạc, bế mạc Lễ hội, livestream Hội thi Nhà nông đua tài, đêm Gala cà phê, trên sóng Phát thanh - Truyền hình, nền tảng số và tài khoản mạng xã hội của Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh.

- Gửi văn bản đề nghị các đài trong khu vực và một số đài tiếp sóng chương trình truyền hình trực tiếp; Trao đổi chương trình cung cấp thông tin cho các báo, đài Trung ương để giới thiệu quảng bá. Liên hệ, kết nối với các cơ quan thông tấn báo chí trong và ngoài tỉnh, quốc tế (nếu có) đưa tin trong và sau sự kiện.

- Kết nối hạ tầng số bổ sung công tác tuyên truyền trên Youtube, Fanpage, Tiktok...

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

3.12. Bà Lê Thị Hồng Anh, Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Làm Trưởng Tiểu ban Tài chính, lễ tân, hậu cần. Chỉ đạo các nội dung hoạt động liên quan đến nhiệm vụ của Tiểu ban. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Tổ chức đối với các nhiệm vụ được phân công

- Tham mưu, đề xuất thành phần đại biểu mời dự chuỗi sự kiện; phương án đón tiếp đại biểu dự các hoạt động của Lễ hội (*đặc biệt là Lễ khai mạc và bế mạc*).

- Tham mưu cho UBND tỉnh mời đại diện Lãnh đạo Đảng, Nhà nước dự lễ khai mạc Lễ hội; khâu nối thành phần đại biểu Lãnh đạo Đảng, Nhà nước dự lễ khai mạc.

- Chủ trì đón tiếp lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Quốc hội, Chính phủ và các bộ, ban, ngành của Trung ương.

- Xây dựng và thực hiện phương án đón tiếp đại biểu dự Lễ hội (*quà tặng, tiệc chiêu đãi, bố trí nơi ăn, nghỉ, cán bộ đưa đón và hướng dẫn các đoàn đại biểu...*).

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tổng hợp danh sách đại biểu tham dự các hoạt động của Lễ hội từ các sở, ban, ngành gửi về; lập sơ đồ vị trí chỗ ngồi của đại biểu dự lễ khai mạc, bế mạc lễ hội.

- Chỉ đạo bố trí hội trường để tổ chức các hoạt động của Lễ hội.

3.13. Ông Phùng Mạnh Hiệp, Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư

- Chủ trì tham mưu, tổ chức các hoạt động: Hội chợ triển lãm; Tổ chức các tour du lịch trải nghiệm, khám phá tour du lịch cà phê; Khánh thành các dự án đầu tư vào lĩnh vực cà phê.

- Mời các doanh nghiệp chế biến cà phê tham gia trưng bày, giới thiệu tại sự kiện.

- Phát hành giấy mời, khâu nối đại biểu của Bộ Kế hoạch và Đầu tư tham dự để xác định số lượng, thành phần đại biểu tham dự Lễ hội báo cáo Văn phòng UBND tỉnh.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thiết kế sơ đồ, vị trí, khu vực tổng thể các hoạt động của Lễ hội diễn ra tại Quảng trường Tây Bắc (*Nội dung Hội chợ sách, Trưng bày ảnh đẹp về cà phê Sơn La diễn ra tại Sân Ao cá Bác Hồ*).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Ban Tổ chức phân công.

3.14. Ông Phạm Đại Phong, Phó Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông

- Chủ trì tham mưu, đề xuất các giải pháp đảm bảo công tác thông tin liên lạc tại nơi tổ chức Lễ hội, hệ thống phát wifi free...

- Hướng dẫn, đề nghị các cơ quan báo chí, hệ thống thông tin cơ sở trên địa bàn tỉnh tăng cường tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng về các hoạt động của Lễ hội.

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với các cơ quan báo chí, truyền

thông của địa phương và Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành liên quan tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh phát hành Thông cáo báo chí, tổ chức họp báo hoặc sự kiện truyền thông tuyên truyền về các hoạt động của Lễ hội.

- Chỉ đạo các đơn vị bưu chính viễn thông của tỉnh (VNPT, Viettel, Mobiphone) triển khai tuyên truyền qua tin nhắn về thông tin tổ chức Lễ hội đến với các thuê bao.

- Hướng dẫn các sở, ban, ngành tuyên truyền về các hoạt động của Lễ hội trên các trang mạng xã hội của tỉnh, của ngành, các đơn vị...

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

3.15. Ông Nguyễn Huy Anh, Chủ tịch Hội Nông dân tỉnh

- Chủ trì tham mưu tổ chức Hội thi Nhà nông đua tài.

- Chủ trì tham mưu cho UBND tỉnh làm việc với Trung ương Hội Nông dân mời Hội Nông dân các tỉnh tham gia Lễ hội.

- Vận động hội viên, nông dân tham gia các hoạt động của sự kiện.

- Chủ trì khâu nối mời lãnh đạo Ban Chấp hành Trung ương Hội Nông dân Việt Nam; Báo cáo Văn phòng UBND tỉnh lên phương án đón tiếp.

- Chủ trì phối hợp với Trung tâm hỗ trợ nông dân, nông thôn của Trung ương Hội Nông dân Việt Nam mời gọi Hội nông dân các tỉnh, thành phố tham gia gian hàng giới thiệu sản phẩm cà phê, sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc sản của các địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Ban Tổ chức phân công.

3.16. Ông Hoàng Chí Thức, Chủ tịch Hiệp hội Du lịch tỉnh

- Tuyên truyền mời gọi các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân đặc biệt các đơn vị kinh doanh du lịch tham gia các hoạt động của sự kiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Ban Tổ chức phân công.

3.17. Ông Nguyễn Quốc Khánh, Chủ tịch Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh

- Tuyên truyền mời gọi các doanh nghiệp, hợp tác xã tham gia các hoạt động của Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Ban Tổ chức phân công.

3.18. Ông Vương Văn Hải, Chủ tịch Hội Cà phê tỉnh

- Chủ trì tham mưu tổ chức hoạt động: Gala cà phê. Chủ trì đón tiếp Hội Cà phê các tỉnh, thành phố.

- Chủ trì phối hợp với Sở Nông Nghiệp - Phát triển nông thôn; Văn phòng UBND tỉnh tham mưu cho UBND tỉnh làm việc với Hiệp hội Cà phê - Cacao Việt Nam, Tổng công ty Cà phê Việt Nam; các doanh nghiệp cà phê Sơn La. Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh đón tiếp đại biểu về dự Lễ hội.

- Tham mưu cho UBND tỉnh xây dựng chương trình, kết nối làm việc với các doanh nghiệp cà phê tại thành phố Hồ Chí Minh.

- Phối hợp tuyên truyền mời gọi các doanh nghiệp, hợp tác xã tham gia các hoạt động của sự kiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Ban Tổ chức phân công.

3.19. Ông Lê Chương, Chủ tịch Hội Liên hiệp Văn học Nghệ thuật tỉnh Sơn La

- Chủ trì tham mưu tổ chức Trưng bày ảnh đẹp về cà phê Sơn La.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Ban Tổ chức phân công.

3.20. Ông Trần Duy Trinh, Giám đốc Công ty điện lực Sơn La

- Xây dựng phương án đảm bảo cung cấp điện ổn định đến các tủ điện tổng TBA phân phối, an toàn trước, trong và sau sự kiện, đặc biệt khu vực Quảng trường Tây Bắc.

- Xây dựng các phương án dự phòng để cung cấp, đảm bảo điện cho các hoạt động của Lễ hội đặc biệt là lễ khai mạc, bế mạc.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

3.21. Ông Trần Quyết Chiến, Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần cấp nước Sơn La

- Xây dựng phương án đảm bảo công tác cung cấp nước phục vụ các hoạt động của sự kiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

3.22. Ông Nguyễn Xuân Minh, Chủ tịch HĐQT Công ty Cổ phần Môi trường và Dịch vụ đô thị Sơn La

- Xây dựng phương án đảm bảo công tác vệ sinh môi trường đô thị; chỉnh trang đô thị trên địa bàn toàn tỉnh, đặc biệt tại tất cả các điểm diễn ra hoạt động trước, trong và sau lễ hội; bố trí khu vệ sinh công cộng đủ điều kiện phục vụ đông người, bố trí các thùng đựng rác phù hợp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

3.23. Ông Nguyễn Đức Long, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La

- Bố trí cán bộ, giáo viên, học sinh tham gia các hoạt động của lễ hội (*khi có yêu cầu của Ban Tổ chức*).

- Cử cán bộ, học sinh Khoa Văn hoá nghệ thuật tham gia tập luyện, biểu diễn phục vụ lễ khai mạc, bế mạc Lễ hội cà phê theo đề nghị của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

3.24. Ông Lê Tiến Lợi, Chủ tịch Liên minh HTX tỉnh

- Tuyên truyền mời gọi, hỗ trợ các Hợp tác xã tham gia các hoạt động của Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi Ban Tổ chức phân công.

3.25. Chủ tịch UBND các huyện, thành phố

- Chỉ đạo, triển khai công tác bảo đảm an ninh, trật tự, vệ sinh an toàn thực phẩm và vệ sinh môi trường tại các khu, điểm du lịch; chỉ đạo các nhà hàng, khách sạn trên địa bàn chỉnh trang cơ sở vật chất để đón tiếp các Đoàn đại biểu dự các hoạt động và du khách.

- Chỉ đạo công tác thông tin tuyên truyền cổ động trên địa bàn:

+ Tháo dỡ các biển quảng cáo hết thời hạn; thay thế các biển quảng cáo, tuyên truyền còn thời hạn nhưng mờ nhạt, rách nát, cũ, hỏng làm mất mỹ quan đô thị.

+ Căng treo băng rôn khẩu hiệu, phóng tác pa nô tuyên truyền.

+ Tuyên truyền cổ động tại chỗ và cổ động mặt đường.

- Chỉ đạo các đơn vị tham gia Hội chợ triển lãm (*dự kiến từ 03 gian hàng/huyện, riêng huyện Thuận Châu, huyện Mai Sơn chuẩn bị sản phẩm trưng bày cho 07 gian hàng tiêu chuẩn*).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

*** Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Sơn La**

- Gắn kết các hoạt động chào mừng kỷ niệm 15 năm thành lập Thành phố (26/10/2008-26/10/2023) trong chuỗi các hoạt động Lễ hội theo đúng chỉ đạo của Tỉnh ủy.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chuẩn bị các điều kiện tổ chức lễ khai mạc, bế mạc Lễ hội.

- Huy động diễn viên quần chúng, chỉ đạo đơn vị chuyên môn phối hợp với Sở VH TT & DL (*Nhà hát ca múa nhạc tỉnh*) tổ chức tập luyện và thực hiện vòng xòe đoàn kết tại lễ khai mạc (*500 người*).

- Phối hợp với Công ty Cổ phần Môi trường và Dịch vụ đô thị Sơn La; Điện lực thành phố xây dựng phương án đảm bảo cấp điện nội bộ trong khu vực Quảng trường Tây Bắc. Cụ thể:

+ Cung cấp điện theo sơ đồ các hoạt động, bố trí các vòi nước tại khu gian hàng, bố trí các bãi đỗ xe cho đại biểu, nhân dân tham dự sự kiện.

+ Bố trí nhà vệ sinh di động đảm bảo phục vụ đông người.

+ Bố trí thùng đựng rác vào các vị trí phù hợp.

+ Chỉnh trang, làm sạch và đẹp đô thị thành phố Sơn La.

+ Chuẩn bị, tham gia gian hàng giới thiệu sản phẩm cà phê và sản phẩm đặc sản của thành phố tại Hội chợ triển lãm (*dự kiến 12 gian*).

- Đảm bảo vệ sinh, cảnh quan khu vực Quảng trường Tây Bắc trong thời gian diễn ra các hoạt động.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

4. Các đồng chí thư ký

- Tham mưu chuẩn bị nội dung phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ban Tổ chức và phục vụ các cuộc họp của Ban Tổ chức và các tiểu ban.
- Đôn đốc, khâu nối, chuẩn bị điều kiện tổ chức các hoạt động của lễ hội theo đúng kế hoạch; đảm bảo mục đích, ý nghĩa, yêu cầu, thiết thực và hiệu quả.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Tổ chức phân công.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Tổ chức Lễ hội Cà phê lần thứ nhất năm 2023. Đề nghị các đồng chí chủ động triển khai thực hiện hiệu quả nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- TT. Tỉnh ủy (b/c);
- TT. HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- LĐ VP UBND tỉnh;
- Lưu: BTC, Biên KT.

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Nguyễn Thành Công