

THÔNG BÁO

Tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện Vân Hồ năm 2023

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật Sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ về chức danh, số lượng, một số chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã; Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn; Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 22/4/2019 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 28/2020/QĐ-UBND ngày 02/7/2020 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành quy chế tổ chức tuyển dụng, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Sơn La; Quyết định số 33/2022/QĐ-UBND ngày 03/11/2022 của UBND tỉnh Sơn La về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 28/2020/QĐ-UBND ngày 02/7/2020 của UBND tỉnh Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 120/QĐ-SNV ngày 01/02/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Sơn La về việc phê duyệt bố trí cán bộ, công chức cấp xã tỉnh Sơn La; Công văn số 2127/SNV-XDCQ&CTTN ngày 25/11/2022 của Sở Nội vụ về triển khai một số nội dung tuyển dụng công chức cấp xã; Công văn số 109/SNV-XDCQ&CTTN ngày 18/01/2023 của Sở Nội vụ về việc cho ý kiến thống nhất kế hoạch tuyển dụng công chức xã, huyện Vân Hồ năm 2023.

Thực hiện Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 01/02/2023 của UBND huyện Vân Hồ về tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện năm 2023;

UBND huyện Vân Hồ thông báo tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện năm 2023 như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu và chuyên ngành tuyển dụng công chức cấp xã năm 2023 là 13 chỉ tiêu, trong đó:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng ngoài cử tuyển:

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch: 01 chỉ tiêu (*tuyển dụng ngoài cử tuyển*).

- Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: 04 chỉ tiêu (04 chỉ tiêu tuyển dụng ngoài cử tuyển).

- Công chức Tài chính - Kế toán: 04 chỉ tiêu (tuyển dụng ngoài cử tuyển).

- Công chức Văn hóa - Xã hội: 02 chỉ tiêu (tuyển dụng ngoài cử tuyển).

(Có biểu số 1 gửi kèm)

2. Chỉ tiêu tuyển dụng hệ cử tuyển:

Tổng số đối tượng cử tuyển được UBND huyện Vân Hồ (trước đây UBND huyện Mộc Châu) đề nghị UBND tỉnh Sơn La cử đi học và tham gia theo học đúng chuyên ngành được cử, có hộ khẩu thường trú tại huyện Vân Hồ, có nhu cầu đăng ký tuyển dụng và phù hợp với chức danh công chức cấp xã là 02 người.

- Công chức Văn phòng - Thống kê: 01 chỉ tiêu (trong đó 1 chỉ tiêu tuyển dụng cử tuyển).

- Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường: 01 chỉ tiêu (trong đó 01 chỉ tiêu tuyển dụng cử tuyển).

(Có biểu số 2 gửi kèm)

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

b) Đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có lý lịch rõ ràng;

d) Có trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp Trung học phổ thông.

đ) Có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ của chức danh công chức cần tuyển dụng (không phân biệt hình thức đào tạo và loại hình đào tạo công lập, ngoài công lập);

e) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

g) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

h) Đối với đối tượng cử tuyển phải là người được UBND huyện Vân Hồ (trước đây UBND huyện Mộc Châu) đề nghị UBND tỉnh Sơn La cử đi học và tham gia theo học đúng chuyên ngành được cử, có hộ khẩu thường trú tại huyện Vân Hồ.

i) Đảm bảo các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

2. Tiêu chuẩn dự tuyển:

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước;

- Có trình độ văn hóa và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, có đủ năng lực và sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao;

- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển công chức xã nộp trực tiếp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu (*kèm theo Thông báo này*) vào 01 vị trí, tại 01 cơ quan có chỉ tiêu tuyển dụng (*nếu đăng ký thi tuyển hoặc xét tuyển từ 02 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách*). Người đăng ký dự tuyển công chức xã phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp Phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong Phiếu dự tuyển.

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển từ ngày **02/02/2023 đến 17h,00 phút ngày 03/3/2023** (*trong giờ hành chính, trừ ngày thứ bảy và chủ nhật*).

- Người đăng ký dự tuyển nộp thêm 02 phong bì và 02 tem (*không dán*), ghi rõ họ tên, địa chỉ, số điện thoại kèm theo Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả huyện Vân Hồ. Bản Suối Lìn, xã Vân Hồ, huyện Vân Hồ, tỉnh Sơn La. số điện thoại liên hệ: 02123.666.280.

- Cá nhân đến nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc nộp theo đường bưu chính. Trường hợp nộp theo đường bưu chính, thời gian tính theo ngày Phiếu dự tuyển đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện Vân Hồ.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Thi tuyển (đối với trường hợp tuyển dụng ngoài cử tuyển)

- Hình thức tuyển dụng: Thi tuyển.

- Đối tượng thi tuyển:

+ Tuyển dụng công chức Tài chính - Kế hoạch tại 01 xã: Chiềng Khoa, (01 vị trí).

Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy gồm 2 phần:

Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Thời gian thi 60 phút.

Phần II: Tin học 30 câu hỏi về kiến thức cơ bản, kỹ năng ứng dụng tin học văn phòng vào nhiệm vụ chuyên môn. Thời gian thi 30 phút.

b) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ Trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu hỏi trả lời đúng cho từng phần thi (kiến thức chung, tin học), nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành:

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển dụng.

b) Hình thức thi:

- Phỏng vấn (tổng 100 điểm, thời gian 30 phút).

2. Xét tuyển (đối với trường hợp tuyển dụng cử tuyển và ngoài cử tuyển)

- Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

- Đối tượng xét tuyển:

- Vị trí công chức Văn phòng - Thống kê với 01 chỉ tiêu tại 01 xã: Xã Chiềng Yên (*trong đó 1 chỉ tiêu tuyển dụng cử tuyển*).

- Vị trí công chức Tư pháp - Hộ tịch với 01 chỉ tiêu tại 01 xã: Xã Lóng Luông (*tuyển dụng ngoài cử tuyển*).

- Vị trí công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường với 5 chỉ tiêu tại 05 xã: Chiềng Yên, Liên Hòa, Mường Men, Quang Minh, Tân Xuân (*trong đó 01 chỉ tiêu tuyển dụng cử tuyển; 04 chỉ tiêu tuyển dụng ngoài cử tuyển*).

- Vị trí công chức Tài chính - Kế toán với 03 chỉ tiêu tại 03 xã: Mường Men, Mường Tè, Quang Minh (*tuyển dụng ngoài cử tuyển*).

- Vị trí công chức Văn hóa - Xã hội với 02 chỉ tiêu tại 02 xã: Suối Bàng, Tô Múa (*tuyển dụng ngoài cử tuyển*).

Vòng 1: Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự Vòng 2.

Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn

30 phút (kể cả thời gian chuẩn bị). Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Về chế độ ưu tiên

Thực hiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 1, Nghị định số 34/2019/NĐ-CP sửa đổi bổ sung Điều 8, Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ:

a) Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

Trường hợp người dự thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM THI TUYỂN, XÉT TUYỂN

Các nội dung về tuyển dụng công chức xã, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo trên Cổng thông tin điện tử huyện Vân Hồ và trụ sở làm việc của HĐND và UBND các xã.

Mọi phản ánh, thắc mắc, đề nghị liên hệ trực tiếp với UBND huyện Vân Hồ (qua Phòng Nội vụ, số điện thoại: 02123.666.280. 0985.528.289) trong giờ hành chính các ngày làm việc để được giải đáp và hướng dẫn.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ:

Có trách nhiệm thông báo, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện Thông báo tuyển dụng. Tham mưu cho UBND huyện ban hành các văn bản thực hiện quy trình thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã năm 2022 theo quy định hiện hành.

Thực hiện niêm yết công khai Thông báo này tại trụ sở HĐND và UBND huyện. Tiếp nhận hồ sơ dự tuyển từ Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của huyện.

2. Phòng Văn hóa - Thông tin:

Thực hiện niêm yết công khai Thông báo này trên Cổng thông tin điện tử của huyện theo quy định.

3. Trung tâm Truyền thông - Văn hóa huyện:

Có trách nhiệm thông báo công khai Thông báo này trên hệ thống phát thanh của huyện theo quy định.

4. UBND các xã:

Có trách nhiệm thông báo đến nhân dân trên địa bàn. Thực hiện nghiêm yết công khai thông báo tuyển dụng của UBND huyện tại nhà văn hóa các bản, tiểu khu và Trụ sở UBND xã theo đúng quy định.

UBND huyện Vân Hồ thông báo tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn huyện năm 2023 để các cá nhân có nhu cầu và có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định được biết, đăng ký thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã năm 2023./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thường trực huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Văn phòng HĐND-UBND huyện;
- Trung tâm Truyền thông - Văn hóa;
- UBND các xã;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT, NV (Q) 30b.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hợp Cường

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngàytháng..... năm.....

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC CẤP XÃ NĂM 2023

Dán ảnh (4x6)	Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾ :

	Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾ :.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:	Ngày, tháng, năm sinh:	Nam <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:	Tôn giáo:	
Số CMND hoặc Thẻ CCCD:	Ngày cấp:	Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin:		
Email:		
Quê quán:		
Hộ khẩu thường trú:		
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):		
Tình trạng sức khỏe:.....	Chiều cao:	Cân nặng:.....
Thành phần bản thân hiện nay:		
Trình độ văn hóa:		
Trình độ chuyên môn:	Loại hình đào tạo:.....	

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ, văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI TIN HỌC

(Người dự tuyển thuộc diện được miễn thi tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi Tin học do:

.....

IV. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị Hội đồng tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng.