

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 03 năm 2024

**KẾ HOẠCH VÀ CHƯƠNG TRÌNH KHẢO SÁT SƠ BỘ/THỰC TẾ
ĐÁNH GIÁ NGOÀI CHẤT LƯỢNG CTĐT NGÀNH LÂM SINH; NGÀNH CHĂN
NUÔI THÚ Y TẠI TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA**

Căn cứ Kế hoạch số 01/QĐ-CĐSL ngày 02 tháng 1 năm 2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc đánh giá ngoài chương trình đào tạo năm 2024;

Căn cứ Công văn số 64/CV-CĐSL ngày 20 tháng 2 năm 2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc đăng ký đánh giá ngoài CTĐT ngành Hướng dẫn du lịch, ngành Chăn nuôi thú y, ngành Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, ngành Lâm sinh;

Căn cứ Quyết định số 25/QĐ-KĐGDVN ngày 02 tháng 3 năm 2024 của Công ty cổ phần Kiểm định và Tư vấn Giáo dục Việt Nam về thành lập Đoàn đánh giá ngoài CTĐT ngành Lâm sinh tại trường Cao đẳng Sơn La.

Căn cứ Quyết định số 26/QĐ-KĐGDVN ngày 02 tháng 03 năm 2024 của Công ty cổ phần Kiểm định và Tư vấn Giáo dục Việt Nam về thành lập Đoàn đánh giá ngoài CTĐT ngành Chăn nuôi thú y tại trường Cao đẳng Sơn La.

Nhà trường xây dựng kế hoạch và chương trình khảo sát sơ bộ/thực tế của Đoàn đánh giá ngoài Công ty Cổ phần Kiểm định và Tư vấn giáo dục Việt Nam - VTEC làm việc tại trường Cao đẳng Sơn La như sau:

I. CHƯƠNG TRÌNH KHẢO SÁT SƠ BỘ

Ngày khảo sát sơ bộ (Thứ 7 ngày 09/3/2024)

TT	Thời gian/ Địa điểm	Nội dung	Thành phần
	15h30- 17h30 PH1	<ul style="list-style-type: none">- Đoàn thông báo kết quả nghiên cứu báo cáo tự đánh giá CTĐT ngành Lâm sinh; ngành Chăn nuôi thú y- Đoàn xem xét điều kiện đánh giá ngoài đối với kiểm định chất lượng CTĐT.- Đoàn xem xét, hướng dẫn Trường, khoa Nông Lâm, khoa Văn hóa du lịch việc chuẩn bị các điều kiện phục vụ khảo sát chính thức.- Đoàn trao đổi thống nhất kế hoạch chi tiết khảo sát chính thức của Đoàn tại cơ sở.	<ul style="list-style-type: none">- Trưởng Đoàn đánh giá- Thư ký Đoàn đánh giá- Đại diện BGH- Đ/c Trần Diệu An- Đ/c Vũ Minh Toàn- Đ/c Vi Văn Toàn- Đ/c Chu Văn Tiệp- Đ/c Hoàng Văn Thiện

II. CHƯƠNG TRÌNH KHẢO SÁT CHÍNH THỨC

Ngày 1 (Chủ nhật ngày 10/3/2024)

TT	Thời gian/ Địa điểm	Nội dung	Thành phần
	07h30- 08h00 PH1	- Thống nhất công việc trong ngày của Đoàn; - Rà soát và thống nhất các chương trình và nội dung làm việc; - Kiểm tra các điều kiện phục vụ cho Đoàn; - Thảo luận các vấn đề phát sinh khác.	- Đoàn đánh giá - Đ/c Trần Diệu An
	08h00- 10h00 PH1 (CNTY) PH2 (LS)	- Toàn Đoàn nghiên cứu các danh sách, thống nhất chọn mẫu và lập biên bản chọn mẫu. - Gửi cho Khoa danh sách thống nhất chọn mẫu để thực hiện kiểm tra minh chứng, dự giờ, phỏng vấn, khảo sát thực tế. - Đoàn đánh giá ngoài tiến hành nghiên cứu hồ sơ minh chứng thể hiện trong Báo cáo tự đánh giá CTĐT ngành Lâm sinh; ngành Chăn nuôi thú y.	- Đoàn đánh giá
	10h00- 11h15 PH2	- Họp toàn Đoàn với Hội đồng tự đánh giá CTĐT ngành Lâm sinh; ngành Chăn nuôi thú y, trao đổi những vấn đề chính liên quan đến minh chứng, báo cáo tự đánh giá.	- Đoàn đánh giá - Hội đồng tự đánh giá - Ban Thư ký
	11h15-12h00 PH2	- Họp toàn Đoàn với các cán bộ quản lý của Trường và lãnh đạo khoa phụ trách chuyên môn thuộc CTĐT ngành Lâm sinh; ngành Chăn nuôi thú y	- Đoàn đánh giá - BGH - Lãnh đạo các phòng, trung tâm - Lãnh đạo K.NL
	12h00- 13h30	<i>Nghỉ trưa</i>	
	13h30- 15h00 PH1 (CNTY) PH2 (LS)	Tiếp tục nghiên cứu hồ sơ minh chứng thể hiện trong báo cáo tự đánh giá chất lượng CTĐT ngành Lâm sinh; ngành Chăn nuôi thú y.	- Đoàn đánh giá
	15h00- 16h15 K.NL	Khảo sát cơ sở vật chất của Khoa Nông Lâm. (<i>Lưu ý: Khoa không được ai vắng mặt, bố trí người giới thiệu.</i>)	- Đoàn đánh giá - Đại diện HĐ TĐG - Đ/c Trần Diệu An - Khoa Nông Lâm
	16h15- 16h45 PH1 (CNTY)	Họp kín toàn Đoàn để chia sẻ kết quả sau khi khảo sát cơ sở vật chất, rút kinh nghiệm làm việc ngày 1.	- Đoàn đánh giá

	PH2 (LS)		
	16h45- 17h15 PH1	- Họp toàn Đoàn với cán bộ điều phối CS GDNN để thảo luận chương trình làm việc Ngày 2 và 3. <i>(Lưu ý: các buổi họp Ngày 2 sẽ tiến hành theo từng nhóm rất cụ thể, Trường cần lưu ý và thông báo yêu cầu tất cả CBGV của nhà trường có tham gia việc tự đánh giá CTĐT chuẩn bị sẵn sàng làm việc với Đoàn đánh giá ngoài vào thời gian bất kỳ trong ngày hoặc Đoàn sẽ thảo luận ngay từ Ngày 1 để xác định và thông báo những đối tượng cần tiếp xúc trong ngày 2 để Trường có thể sớm chuẩn bị, sắp xếp nhân sự).</i>	- Đoàn đánh giá - Đ/c Trần Diệu An

Ngày 2 (Thứ hai 11/3/2024)

TT	Thời gian	Nội dung	Thành phần
	07h30- 08h00 PH1	Thống nhất và xác nhận lại chương trình làm việc trong Ngày 2 <i>(nếu có thay đổi)</i> .	- Đoàn đánh giá - Đ/c Trần Diệu An
	80h00- 09h00 PH1 (CNTY) PH2 (LS)	Họp toàn Đoàn với đội ngũ giáo viên	- Đoàn đánh giá - Các GV tham gia giảng dạy CTĐT ngành LS, CNTY
	09h00- 10h00 PH1 (CNTY) PH2 (LS)	Đoàn gặp gỡ phỏng vấn đại diện HSSV đang học tập tại K.NL.	- Đoàn đánh giá - Lãnh đạo K.NL - 20-30 HSSV
	10h00- 10h45 PH1 (CNTY) PH2 (LS)	Đoàn gặp mặt, phỏng vấn đại diện các cựu học sinh, sinh viên (HSSV đã tốt nghiệp)	- Đoàn đánh giá - Lãnh đạo K.NL - 07-15 cựu HSSV
	10h45- 11h30 PH1 (CNTY) PH2 (LS)	Đoàn gặp mặt, phỏng vấn đại diện các Doanh nghiệp, nhà tuyển dụng lao động	- Đoàn đánh giá - Lãnh đạo K.NL - 05-10 doanh nghiệp
	11h30- 13h30	<i>Nghỉ trưa</i>	
	13h30-	Khảo sát lớp học/Dự giờ các tiết học của	- Đoàn đánh giá

	14h20 Giảng đường	Chương trình đào tạo	- Đ/c Trần Diệu An - Lãnh đạo K.NL - Đ/c Chu Văn Tiệp - Đ/c Hoàng Văn Thiện - Giảng viên giảng dạy
	14h20- 16h45 PH1 (CNTY) PH2 (LS)	Đoàn tiếp tục nghiên cứu hồ sơ minh chứng.	- Đoàn đánh giá
	16h45- 17h00 PH1 (CNTY) PH2 (LS)	Họp kín toàn đoàn để chia sẻ kết quả và rút kinh nghiệm làm việc ngày 2	- Đoàn đánh giá
	17h00- 17h15 PH1	Họp toàn đoàn với Cán bộ điều phối để thảo luận và thống nhất chương trình làm việc ngày 3.	- Đoàn đánh giá - Đ/c Trần Diệu An

Ngày 3 (Thứ ba ngày 12/3/2024)

TT	Thời gian	Nội dung	Thành phần
	07h30- 07h45 PH1	Đoàn họp với Cán bộ điều phối để thảo luận chương trình làm việc trong Ngày 3 <i>(nếu có thay đổi)</i> .	- Đoàn đánh giá - Đ/c Trần Diệu An
	07h45- 11h15 PH1 (CNTY) PH2 (LS)	<ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát, xem xét hồ sơ dữ liệu về nhân sự bao gồm hồ sơ về đội ngũ cán bộ quản lý, hành chính và đội ngũ giáo viên có liên quan đến việc thực hiện CTĐT - Thảo luận công tác tuyển dụng, phát triển chuyên môn và đánh giá các hoạt động của đội ngũ cán bộ và giáo viên liên quan đến việc thực hiện CTĐT. - Nghiên cứu, xem xét các văn bản có nghi thông tin mô tả về việc thực hiện Chương trình đào tạo về cơ sở GDNN. - Nghiên cứu, xem xét các tài liệu minh chứng, kết hợp với phỏng vấn các đơn vị sử dụng lao động bên ngoài CS GDNN. - Nghiên cứu, xem xét các tài liệu minh chứng của việc thực hiện CTĐT phù hợp và gắn liền với nhu cầu của thị trường lao động. - Tiếp tục khảo sát lớp học/Dự giờ các tiết học <i>(nếu thấy cần thiết)</i> - Phỏng vấn với nhóm xây dựng, điều chỉnh chương trình, giáo trình thuộc 	- Đoàn đánh giá

		<p>CTĐT. Tìm hiểu sự đa dạng và những đổi mới trong CTĐT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phỏng vấn giáo viên biên soạn giáo trình cho mỗi ngành học/môn học của CTĐT - Xem xét hồ sơ, biểu mẫu và thảo luận với cán bộ lưu trữ, quản lý hồ sơ, sổ học tập của HSSV đang học. - Khảo sát thư viện và các hoạt động hỗ trợ, phục vụ cho việc thực hiện CTĐT. - Khảo sát các cơ sở vật chất phục vụ người đang học CTĐT (như nơi giải trí, dịch vụ ăn uống chỗ ở, học bạ, phòng/trung tâm tư vấn và định hướng việc làm,..). - Thăm quan các phòng thực hành và xưởng thực hành chuyên môn. - Khảo sát các trang thiết bị phục vụ công tác dạy và học của CTĐT. - Khảo sát cơ sở hạ tầng, hệ thống mạng toàn trường. - Khảo sát sổ sách kế toán và quản lý tài chính (tài liệu dự trù ngân sách; sổ sách lưu trữ kế toán,...) liên quan trực tiếp đến việc thực hiện CTĐT. - Khảo sát và nghiên cứu các lĩnh vực liên quan khác. 	
	11h15-11h30 PH1 (CNTY) PH2 (LS)	Đoàn bắt đầu viết báo cáo kết quả đánh giá ngoài theo từng tiêu chí giao phụ trách	- Đoàn đánh giá
	11h30-13h30	<i>Nghỉ trưa</i>	
	13h30-16h30 PH1 (CNTY) PH2 (LS)	Đoàn đánh giá ngoài tiếp tục làm việc riêng, viết báo cáo theo các nội dung được phân công	- Đoàn đánh giá
	16h30-17h00 PH1 (CNTY) PH2 (LS)	Đoàn tập trung vào thảo luận các kết quả đạt được tính đến thời điểm kết thúc ngày làm việc thứ 3 (họp kín toàn Đoàn)	- Đoàn đánh giá
	17h00-17h15	Đoàn họp với Cán bộ điều phối để thảo luận và thống nhất chương trình làm việc	- Đoàn đánh giá - Đ/c Trần Diệu An

	PH1	ngày 4.	
--	-----	---------	--

Ngày 4 (Thứ tư ngày 13/3/2024)

TT	Thời gian	Nội dung	Thành phần
	07h30- 07h45 PH1	Toàn đoàn thảo luận với Cán bộ điều phối về các công việc trong Ngày 4	- Đoàn đánh giá - Đ/c Trần Diệu An
	07h45- 11h30 PH1 (CNTY) PH2 (LS)	Đoàn tiếp tục viết báo cáo	- Đoàn đánh giá
	11h30- 13h30	<i>Nghỉ trưa</i>	
	13h30- 17h00 PH1 (CNTY) PH2 (LS)	Toàn đoàn rà soát dự thảo báo cáo đánh giá ngoài của Đoàn (<i>trình chiếu phần báo cáo của từng thành viên, rà soát, thảo luận, thống nhất nội dung, thống nhất mức điểm đánh giá về CTĐT</i>)	- Đoàn đánh giá
	17h00- 17h15 PH1	Đoàn họp với Cán bộ điều phối để thảo luận và thống nhất chương trình làm việc ngày 5.	- Đoàn đánh giá - Đ/c Trần Diệu An

Ngày 5 (Thứ năm ngày 14/3/2024)

TT	Thời gian	Nội dung	Thành phần
	07h30- 07h45 PH1	Đoàn họp với Cán bộ điều phối để thảo luận công việc trong ngày 5.	- Đoàn đánh giá - Đ/c Trần Diệu An
	07h45- 11h30 PH1 (CNTY) PH2 (LS)	Đoàn tiếp tục rà soát dự thảo báo cáo kết quả đánh giá ngoài chất lượng CTĐT, đưa ra khuyến nghị đối với cơ sở GDNN	- Đoàn đánh giá
	11h30- 13h00	<i>Nghỉ trưa</i>	
	13h30- 15h30 PH2	Đoàn đánh giá ngoài họp với Nhà trường về dự thảo báo cáo kết quả đánh giá ngoài chất lượng CTĐT vào ngày cuối cùng của đợt khảo sát thực tế để trao đổi về nội dung dự thảo báo cáo kết quả đánh giá ngoài chất lượng CTĐT. - Ký kết biên bản họp về dự thảo báo cáo kết quả đánh giá ngoài và kết thúc đợt khảo sát thực tế tại CS GDNN	- Đoàn đánh giá - Hội đồng tự đánh giá, Ban thư ký CTĐT ngành LS, CNTY - Các đại biểu của Hội đồng CTĐT do người đứng đầu mời tham dự
	15h30-	Họp toàn Đoàn rút kinh nghiệm và thống	- Đoàn đánh giá

	17h15 PH2	<p>nhất thời gian nộp Báo cáo đánh giá quá trình đánh giá ngoài chất lượng CTĐT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đoàn đánh giá ngoài thống nhất các nội dung: Đánh giá về thành phần Đoàn đánh giá ngoài, kế hoạch làm việc của Đoàn đánh giá ngoài (trong đó có kế hoạch khảo sát thực tế tại CS GDNN); Đề xuất, kiến nghị về kế hoạch làm việc của Đoàn đánh giá ngoài; - Thành viên chịu trách nhiệm nội dung góp ý liên quan trực tiếp đến tiêu chí được phân công phụ trách: các góp ý khác đối với hệ thống tiêu chí, tiêu chuẩn kiểm định chất lượng CTĐT. 	
--	--------------	---	--

Ghi chú:

- Trong quá trình làm việc của các Đoàn, đối với một số hoạt động chung Đoàn đánh giá ngoài cần Nhà trường, Khoa Nông Lâm bố trí như thảo luận công tác tuyển dụng, phát triển chuyên môn và đánh giá các hoạt động của đội ngũ cán bộ và giáo viên, phòng vấn nhóm xây dựng, điều chỉnh chương trình đào tạo, phòng vấn giáo viên, khảo sát lớp học/dự giờ các tiết học ... lưu ý bố trí lịch không trùng nhau, đảm bảo kiểm định viên phụ trách tiêu chí có thể tham dự.

- Lịch làm việc nêu trên có thể điều chỉnh về thời gian trong quá trình đánh giá ngoài, đề nghị các đơn vị, cá nhân có liên quan, Khoa Nông Lâm chú ý theo dõi thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng TĐG CTĐT ngành LS, ngành CNTY năm 2022
- Ban thư ký Hội đồng TĐG CTĐT ngành LS, ngành CNTY năm 2022
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KTCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long