

TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA  
BTC HỘI GIẢNG NHÀ GIÁO GIÁO  
DỤC NGHỀ NGHIỆP CẤP TRƯỜNG  
NĂM HỌC 2023-2024

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Sơn La, ngày 26 tháng 3 năm 2024

Số: 255/QĐ-BTCHG

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định tổ chức Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp  
cấp trường năm học 2023 - 2024

### TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC HỘI GIẢNG NHÀ GIÁO GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP CẤP TRƯỜNG NĂM HỌC 2023 - 2024

*Căn cứ Thông tư số 19/2020/TT-BLĐTBXH ngày 30/12/2020 của Bộ Lao động –  
Thương binh và Xã hội quy định về Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp;*

*Căn cứ Quyết định số 254/QĐ-CĐSL ngày 26/3/2024 của Hiệu trưởng trường Cao  
đẳng Sơn La về việc thành lập Ban tổ chức Hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp năm  
học 2023-2024;*

*Theo đề nghị của Thư ký Ban tổ chức Hội giảng nhà giáo Giáo dục nghề nghiệp  
cấp trường năm học 2023-2024.*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tổ chức Hội giảng nhà giáo  
giáo dục nghề nghiệp cấp trường năm học 2023-2024.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) Trưởng phòng: Đào tạo, Kế hoạch - Tài chính, Tổ chức -  
Hành chính, Quản trị - Thiết bị; Trưởng các Khoa có nhà giáo tham gia Hội giảng; các  
ông (bà) là thành Ban Tổ chức Hội giảng; Hội đồng giám khảo; Trưởng các đơn vị và các  
cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (chỉ đạo);
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VT, ĐT.

**TM. BAN TỔ CHỨC HỘI GIẢNG  
TRƯỞNG BAN**

**HIỆU TRƯỞNG  
Nguyễn Đức Long**

**QUY ĐỊNH**  
**Tổ chức hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp trường**  
**năm học 2023-2024**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BTCHG  
ngày tháng 3 năm 2024 của Trường Ban tổ chức hội giảng)*

**I. Quy định chung**

1. Thời gian, địa điểm, đối tượng tham gia
  - Hội giảng nhà giáo GDNN cấp trường năm học 2023-2024 được tổ chức từ ngày 01/4/2024 đến ngày 29/4/2024.
  - Địa điểm: Tại Trường Cao đẳng Sơn La (*do Giảng viên lựa chọn phù hợp với nội dung đăng ký trình giảng*).
  - Đối tượng: Nhà giáo đạt giảng viên giỏi cấp khoa được Khoa lựa chọn tham gia hội giảng nhà giáo GDNN cấp trường năm học 2023-2024.
2. Giảng viên tham gia hội giảng thực hiện trình giảng
  - Trước khi trình giảng nhà giáo có 05 phút giới thiệu về bản thân, vị trí bài giảng; ý đồ sư phạm và phương pháp giảng dạy (thời gian không tính vào giờ giảng).
  - Nhà giáo thực hiện trình giảng 01 (một) bài giảng (lý thuyết hoặc thực hành hoặc tích hợp). Nội dung các bài giảng do nhà giáo tự chọn nằm trong chương trình môn học mà giảng viên được phân công giảng dạy.
  - Thời gian trình giảng:
    - + Bài giảng lý thuyết là 45 phút.
    - + Bài giảng thực hành (phần hướng dẫn ban đầu) là 60 phút.
    - + Bài giảng tích hợp là 60 phút.
  - Nhà giáo thực hiện bài giảng với đối tượng là học sinh thực.
  - Nhà giáo tham gia Hội giảng chỉ thực hiện trình giảng, không kiểm tra nhận thức và xử lý tình huống sư phạm.
3. Mỗi nhà giáo tham gia Hội giảng hoàn thiện giáo án theo mẫu (*mẫu 1,2,3*). Nhà giáo tham gia hội giảng nộp giáo án (05 bộ) của bài trình giảng về Hội đồng giám khảo qua phòng Đào tạo trước ngày **10/4/2024** (cho đ/c Phạm Thị Duyên).

**II. Công tác Giám khảo**

1. Tiểu ban giám khảo gồm Trưởng Tiểu ban và các thành viên; trong đó có ít nhất 01 thành viên có chuyên môn về sư phạm, 01 thành viên có chuyên môn ngành, nghề phù hợp.
  - Thành viên giám khảo là nhà giáo và cán bộ quản lý đáp ứng các yêu cầu và nguyên tắc sau:

+ Có uy tín, phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, có trình độ thạc sĩ trở lên và có ít nhất 05 năm kinh nghiệm giảng dạy hoặc làm việc trong nghề tham gia chấm trình giảng, có năng lực nhận xét, đánh giá bài giảng.

+ Không có quan hệ ruột thịt (anh, chị, em ruột, bố mẹ, con cháu hoặc vợ chồng) và không cùng đơn vị công tác với nhà giáo dự thi trong cùng tiểu ban.

## 2. Quyền hạn và trách nhiệm của Trưởng tiểu ban Giám khảo

- Điều hành phần trình giảng, nhận xét, đánh giá bài giảng của nhà giáo theo quy định.

- Giữ mối liên hệ thường xuyên với Chủ tịch Hội đồng Giám khảo để phản ánh, đề xuất, kiến nghị điều chỉnh những vấn đề về chuyên môn trong quá trình chấm thi và giải quyết các vấn đề có liên quan.

- Thực hiện nhiệm vụ của giám khảo.

+ Điều hành và chịu trách nhiệm về hoạt động đánh giá bài trình giảng của Tiểu ban;

+ Phản ánh, đề xuất, kiến nghị điều chỉnh những vấn đề về chuyên môn trong quá trình đánh giá bài trình giảng và giải quyết các vấn đề có liên quan với Chủ tịch Hội đồng giám khảo;

+ Thực hiện nhiệm vụ của giám khảo.

## 3. Quyền hạn và trách nhiệm của giám khảo

- Nghiên cứu trước phiếu đánh giá bài giảng; quán triệt, thống nhất quan điểm, mức độ đánh giá theo chỉ đạo của Hội đồng Giám khảo.

- Nhận, đọc trước giáo án, đề cương bài giảng,... của nhà giáo dự thi trong tiểu ban.

- Thực hiện việc đánh giá các nội dung thi theo đúng quy định, bảo đảm khách quan, chính xác.

- Độc lập trong việc đánh giá, cho điểm và chịu trách nhiệm về ý kiến đánh giá của mình.

## III. Chấm điểm và quản lý kết quả

### 1. Đánh giá nội dung Hội giảng

- Sau khi nhà giáo hoàn thành bài giảng, Tiểu ban giám khảo tiến hành bình giảng, nhận xét, đánh giá về: chuẩn bị bài giảng, thực hiện nội dung bài giảng, phương pháp dạy học, năng lực tổ chức quản lý lớp học, phân bố thời gian bài giảng...

- Thời gian bình giảng cho mỗi bài giảng không quá 15 phút/một bài trình giảng, nội dung bình giảng thực hiện trong phiếu đánh giá, các giám khảo không trùng lặp nội dung đã thảo luận.

- Giám khảo đánh giá bài giảng bằng nhận xét, cho điểm theo phiếu đánh giá bài giảng (*mẫu 4,5,6*) và chuyển phiếu đánh giá cho thư ký Tiểu ban giám khảo để

tổng hợp kết quả.

- Thư ký Tiểu ban giám khảo nộp phiếu đánh giá bài giảng của giám khảo và bản tổng hợp kết quả (**mẫu 7**) có chữ ký của Trưởng tiểu ban cho Tiểu ban Thư ký.

## 2. Cách cho điểm và tính điểm

- Cách cho điểm phiếu đánh giá bài giảng: Điểm phiếu đánh giá bài giảng được cho điểm không vượt quá điểm tối đa quy định trong phiếu. Điểm đánh giá của bài trình giảng trong mỗi Phiếu đánh giá là tổng điểm đánh giá của các phần, lấy đến 02 (hai) chữ số thập phân, không làm tròn.

- Điểm thi của giáo viên là trung bình cộng các điểm đánh giá của giám khảo trong Tiểu ban lấy đến hai chữ số thập phân và không làm tròn số.

- Nếu điểm đánh giá của giám khảo chênh lệch **10** điểm trở lên so với điểm trung bình cộng của các thành viên giám khảo trong tiểu ban thì điểm đánh giá đó không được tính vào điểm đánh giá bài trình giảng và điểm bài trình giảng của nhà giáo được tính lại là điểm trung bình cộng của các thành viên giám khảo còn lại.

## 3. Quy định về xếp loại

Giảng viên tham gia hội giảng được đánh giá ở 2 mức:

- Đạt: nếu điểm trình giảng từ 75 điểm trở lên.

- Không đạt: điểm trình giảng dưới 75 điểm.

Trên đây là Quy định Tổ chức hội giảng nhà giáo giáo dục nghề nghiệp cấp trường năm học 2023-2024. Đề nghị nhà giáo, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện theo đúng quy định./.

Trang bìa

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA**



**GIÁO ÁN  
LÝ THUYẾT**

Môn học: .....

Lớp : .....Khoá: .....

Họ và tên giáo viên : .....

Năm học:.....

GIÁO ÁN SỐ : ..... Thời gian thực hiện : .....

Tên chương:.....

Thực hiện ngày ..... tháng .....năm 2024

TÊN ĐỀ MỤC:

.....

MỤC TIÊU

Sau khi học xong nội dung này người học có khả năng về:

- Kiến thức:
- Kỹ năng:
- Năng tự chủ và trách nhiệm:

ĐỒ DÙNG, PHƯƠNG TIỆN VÀ TRANG THIẾT BỊ DẠY HỌC

- Hồ sơ giảng dạy:
- Phương tiện giảng dạy:
- Trang thiết bị giảng dạy:

I. ỔN ĐỊNH LỚP :

Thời gian:.....

.....

.....

.....

II. THỰC HIỆN DẠY HỌC

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của nhà giáo GDNN	Hoạt động của HSSV	
1	<b><u>Dẫn nhập</u></b> <i>(Gợi mở, trao đổi phương pháp, tạo tâm thế tích cực cho người học....)</i>			

	..... ..... .....			
2	<b><u>Giảng bài mới</u></b> ..... ..... ..... .....			
3	<b><u>Củng cố kiến thức và kết thúc bài</u></b> ..... ..... .....			
4	<b><u>Hướng dẫn tự học</u></b>	..... .....		

<b><u>Nguồn tài liệu tham khảo</u></b>	..... .....
--	----------------

....., ngày ..... tháng ..... năm 2024

**TRƯỞNG KHOA/BỘ MÔN**

Nhà giáo GDNN

Trang bìa

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA



GIÁO ÁN  
THỰC HÀNH

Môn học thực hành: .....

Lớp : .....

Họ và tên Nhà giáo : .....

Năm học:.....



GIÁO ÁN SỐ:..... Thời gian thực hiện: .....

Tên bài trước: .....

Thực hiện từ ngày .....đến ngày .....

TÊN BÀI:

.....  
.....

MỤC TIÊU CỦA BÀI:

Sau khi học xong bài này người học có khả năng về:

- Kiến thức: lý thuyết liên quan tối thiểu cần thiết, kiến thức thực tiễn trong phạm vi nội dung bài trình giảng

- Kỹ năng: Thao động tác cần rèn luyện để hình thành kỹ năng cơ bản thực hiện các công việc của nghề theo trình tự (quy trình) và các tiêu chí, tiêu chuẩn;

- Năng tự chủ và trách nhiệm: Mức độ chủ động, tuân thủ, ý thức trách nhiệm khi rèn luyện thao động tác và những kỹ năng cơ bản đối với các công việc của nghề ...

ĐỒ DÙNG, PHƯƠNG TIỆN VÀ TRANG THIẾT BỊ DẠY HỌC

- Hồ sơ giảng dạy:

- Phương tiện giảng dạy:

- Trang thiết bị giảng dạy:

HÌNH THỨC TỔ CHỨC DẠY HỌC

- Hướng dẫn mở đầu:

- Hướng dẫn thường xuyên

- Hướng dẫn kết thúc:

I. ÔN ĐỊNH LỚP HỌC:

Thời gian:.....

.....  
.....

II. THỰC HIỆN BÀI HỌC

TT	Nội dung	Hoạt động dạy học		Thời gian
		Hoạt động của nhà giáo GDNN	Hoạt động của HSSV	
1	<p><b><u>Dẫn nhập</u></b></p> <p><i>(Gợi mở, trao đổi phương pháp học, tạo tâm thế tích cực cho người học ....)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
2	<p><b><u>Hướng dẫn ban đầu</u></b></p> <p><i>(Hướng dẫn thực hiện kỹ năng, phân công vị trí luyện tập)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
3	<p><b><u>Hướng dẫn thường xuyên</u></b></p> <p><i>(Hướng dẫn HSSV luyện tập hình thành và phát triển kỹ năng)</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
4	<p><b><u>Hướng dẫn kết thúc</u></b></p> <p><i>(Nhận xét kết quả rèn luyện, lưu ý các sai sót chỉ ra cách khắc phục, kế hoạch bài giảng tiếp theo)</i></p>			

	..... ..... .....			
<b>5</b>	<b><u>Hướng dẫn tự rèn luyện</u></b>	..... .....		

III. RÚT KINH NGHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....Ngày .... tháng .....năm 2024

**TRƯỞNG KHOA/TRƯỞNG BỘ MÔN**

**Nhà giáo GDNN**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH SƠN LA  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA



GIÁO ÁN  
TÍCH HỢP

Mô đun : .....

Lớp : .....

Họ và tên giáo viên : .....

Năm học:.....

GIÁO ÁN SỐ:..... Thời gian thực hiện:.....

Tên bài học trước:.....

.....

Thực hiện từ ngày.....đến ngày .....

TÊN BÀI:

.....

.....

MỤC TIÊU CỦA BÀI:

Sau khi học xong bài này người học có khả năng về :

- Kiến thức: Lý thuyết liên quan tối thiểu cần thiết, kiến thức thực tiễn trong phạm vi các công việc bài thực hiện; trình tự thực hiện, những sai hỏng và biện pháp phòng tránh.

- Kỹ năng: Kỹ năng thực hiện sản phẩm theo trình tự (quy trình) và các tiêu chí, tiêu chuẩn thực hiện sản phẩm;

- Năng tự chủ và trách nhiệm: Mức độ chủ động, tuân thủ, ý thức trách nhiệm sản phẩm thực hiện.

ĐỒ DÙNG VÀ TRANG THIẾT BỊ DẠY HỌC

- Hồ sơ giảng dạy (giáo án, đề cương, học liệu):

- Phương tiện giảng dạy

- Trang thiết bị dạy học

HÌNH THỨC TỔ CHỨC DẠY HỌC

- Lý thuyết liên quan: .....

- Trình tự thực hiện: .....

- Thực hành: .....

I. ÔN ĐỊNH LỚP HỌC:

Thời gian:.....

.....

II. THỰC HIỆN BÀI HỌC.

T T	NỘI DUNG	HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC		THỜI GIAN
		HOẠT ĐỘNG CỦA GIÁO	HOẠT ĐỘNG CỦA HỌC	

		VIÊN	SINH	
1	<p><b><u>Dẫn nhập</u></b></p> <p><i>Giới thiệu tổng quan về bài học</i></p>			
2	<p><b><u>Giới thiệu chủ đề</u></b></p> <p><i>(Giới thiệu nội dung chủ đề cần giải quyết: yêu cầu kỹ thuật, tiêu chuẩn kiến thức kỹ năng)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Tên bài</i></li> <li>- <i>Mục tiêu</i></li> <li>- <i>Nội dung (Giới thiệu tổng quan về quy trình, hoặc trình tự thực hiện kỹ năng)</i></li> </ul> <p><i>I. Lý thuyết liên quan</i></p> <p><i>II. Trình tự thực hiện (Hướng dẫn ban đầu tiểu kỹ năng 1)</i></p> <p><i>III. Thực hành (Hướng dẫn thường xuyên tiểu kỹ năng 1)</i></p>			
3	<p><b><u>Giải quyết vấn đề</u></b></p> <p><i>(Hướng dẫn học sinh rèn luyện để hình thành phát triển năng lực trong sự phối hợp của thầy)</i></p> <p><i>I. Lý thuyết liên quan</i></p> <p>.....</p> <p><i>II. Trình tự thực hiện</i></p> <p>.....</p> <p><i>III. Thực hành</i></p> <p>.....</p>			

4	<p><b><u>Kết thúc vấn đề</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Củng cố kiến thức</li> <li>- Củng cố kỹ năng</li> </ul> <p><i>(Nhận xét kết quả, lưu ý các sai sót và cách khắc phục, kế hoạch hoạt động tiếp theo)</i></p>			
5	<p><b><u>Hướng dẫn tự học</u></b></p> <p>Hướng dẫn tài liệu liên quan đến bài học sau, hướng dẫn tự rèn luyện</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>		

III. RÚT KINH NGHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

Nội dung thực hiện

.....

.....

Điều kiện thực hiện

.....

.....

Thời gian

.....

.....

Kiến nghị, đề xuất

.....

.....

.....Ngày.....tháng .....năm 2024

XÁC NHẬN CỦA KHOA/BỘ MÔN

Nhà giáo GDNN

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ BÀI GIẢNG THỰC HÀNH**

Họ và tên giáo viên: .....; Khoa.....

Tên bài giảng: .....

Môn học/Môdul: .....

Nghề: .....

Thời gian: Bắt đầu ..... - Kết thúc .....

Họ và tên giám khảo: .....

STT	Nội dung đánh giá	Điểm Chuẩn	Điểm Đánh giá
<b>I</b>	<b>Chuẩn bị bài giảng</b>	<b>15,0</b>	
1	Hồ sơ bài giảng đủ và đúng theo qui định.	2,5	
2	Xác định đúng và đủ mục tiêu của bài.	2,5	
3	Giáo án thể hiện đầy đủ các bước lên lớp, có dự kiến các hoạt động của người dạy, người học và phân bố thời gian cho các nội dung hợp lý.	5,0	
4	Chuẩn bị thiết bị, dụng cụ, vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu, đồ dùng dạy học phù hợp với nội dung bài giảng; có phiếu hướng dẫn luyện tập, đảm bảo hình thành kỹ năng cho người học	5,0	
<b>II</b>	<b>Năng lực Sư phạm</b>	<b>45,0</b>	
1	Trang phục phù hợp; phong thái tự tin; diễn đạt rõ ràng, dễ hiểu.	5,0	
2	Thông tin rõ ràng các mục tiêu học tập đến người học thông qua các hoạt động/trải nghiệm tích cực; đặt và chuyển tiếp vấn đề hợp lý, sinh động.	5,0	
3	Bao quát được lớp học và xử lý được tình huống sư phạm phù hợp	5,0	
4	Tổ chức khoa học quá trình hướng dẫn ban đầu	5,0	
5	Áp dụng phương pháp dạy học linh hoạt, đổi mới, sáng tạo, phù hợp để kích thích người học tích cực, chủ động và hợp tác trong học tập.	15,0	
6	Sử dụng thiết bị, dụng cụ, đồ dùng dạy học sáng tạo, hiệu quả, phù hợp với nội dung và phương pháp dạy học	5,0	
7	Kết hợp hướng dẫn kỹ năng với giáo dục phẩm chất, tác phong nghề nghiệp, phát triển năng lực sáng tạo cho người học.	2,5	
8	Thực hiện đúng, đủ các bước lên lớp theo giáo án.	2,5	
<b>III</b>	<b>Năng lực chuyên môn</b>	<b>35,0</b>	



1	Lựa chọn nội dung và thiết kế nhiệm vụ học tập phù hợp với mục tiêu và gắn với thực tiễn nghề nghiệp	5,0	
2	Lựa chọn đúng các bước, thao tác cần làm mẫu; trình tự các bước thực hành đảm bảo tính logic, khoa học, sát với thực tiễn nghề nghiệp	8,0	
3	Thực hiện thao tác mẫu thuần thục, chuẩn xác; sản phẩm đạt yêu cầu	10,0	
4	Phân tích được các sai hỏng thường gặp, biện pháp phòng tránh và xử lý	5,0	
5	Đảm bảo an toàn cho người và thiết bị (Nếu xảy ra mất an toàn, tai nạn cho người và làm hư hỏng thiết bị: Không xếp loại bài giảng)	5,0	
6	Thực hiện tốt vệ sinh lao động	2,0	
<b>IV</b>	<b>Thời gian thực hiện bài giảng</b>	<b>5,0</b>	
1	Sớm, muộn $\leq 1$ phút	5,0	
2	Sớm, muộn $> 1$ đến $\leq 3$ phút	2,5	
3	Sớm, muộn $> 3$ đến $\leq 5$ phút	0,0	
4	Sớm, muộn $> 5$ phút bài giảng không xếp loại		
	<b>Tổng số điểm chuẩn</b>	<b>100</b>	
	<b>Tổng số điểm đánh giá (bằng chữ):</b>		

Sơn La, ngày ..... tháng ..... năm 2024

**Giám khảo**



**PHIẾU ĐÁNH GIÁ BÀI GIẢNG LÝ THUYẾT**

Họ và tên giáo viên: .....; Khoa.....

Tên bài giảng: .....

Môn học/Môdul: .....

Nghề: .....

Thời gian: Bắt đầu ..... - Kết thúc .....

Họ và tên giám khảo: .....

STT	Nội dung đánh giá	Điểm Chuẩn	Điểm Đánh giá
<b>I</b>	<b>Chuẩn bị bài giảng</b>	<b>15,0</b>	
1	Chuẩn bị hồ sơ bài giảng đúng và đủ theo yêu cầu	2,5	
2	Xác định đúng và đủ mục tiêu học tập.	2,5	
3	Giáo án thể hiện đầy đủ các bước lên lớp, có dự kiến các hoạt động của người dạy, người học và phân bố thời gian cho các nội dung hợp lý.	5,0	
4	Xây dựng tiêu chí đánh giá kết quả học tập rõ ràng, đầy đủ; lựa chọn phương pháp, thiết kế công cụ (câu hỏi tự luận, câu hỏi trắc nghiệm, tình huống học tập,...), phương tiện (bảng biểu, phiếu bài tập, ...) đánh giá phù hợp	2,5	
5	Chuẩn bị thiết bị, dụng cụ, đồ dùng dạy học phù hợp với nội dung bài giảng	2,5	
<b>II</b>	<b>Năng lực Sư phạm</b>	<b>40,0</b>	
1	Trang phục phù hợp; phong thái tự tin; phát âm đúng, diễn đạt rõ ràng, dễ hiểu	5,0	
2	Thông tin rõ ràng các mục tiêu học tập đến người học thông qua hoạt động/ trải nghiệm tích cực; đặt và chuyển tiếp vấn đề phù hợp, sinh động và sáng tạo	5,0	
3	Bao quát lớp học và xử lý tình huống sư phạm phù hợp	5,0	
4	Áp dụng phương pháp dạy học linh hoạt, đổi mới, sáng tạo, phù hợp để kích thích người học tích cực, chủ động và hợp tác trong học tập.	15,0	
5	Sử dụng thiết bị, dụng cụ, đồ dùng dạy học sáng tạo, hiệu quả, phù hợp với nội dung và phương pháp dạy học	5,0	
6	Kết hợp dạy học với giáo dục phẩm chất và đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực sáng tạo của người học	2,5	
7	Thực hiện đúng, đủ các bước lên lớp theo giáo án	2,5	
<b>III</b>	<b>Chuyên môn</b>	<b>30,0</b>	
1	Lựa chọn nội dung và thiết kế nhiệm vụ học tập phù hợp	5,0	

	với mục tiêu và gắn với thực tiễn nghề nghiệp		
2	Nội dung kiến thức chuyên môn chính xác; cập nhật kiến thức mới; gắn kiến thức chuyên môn với thực tiễn nghề nghiệp	15,0	
3	Cấu trúc bài giảng logic, phù hợp	10,0	
<b>IV</b>	<b>Đánh giá kết quả của người học</b>	<b>10,0</b>	
1	Thông tin rõ ràng các nhiệm vụ học tập và tiêu chí đánh giá đến người học	2,5	
2	Đánh giá năng lực của người học theo đúng tiêu chí đánh giá	2,5	
3	Thông báo rõ ràng, chính xác và phản hồi tích cực kết quả đánh giá cho người học	2,5	
4	Sử dụng kết quả đánh giá để hỗ trợ và hướng dẫn người học hoàn thiện năng lực	2,5	
<b>V</b>	<b>Thời gian</b>	<b>5,0</b>	
1	Sớm, muộn $\leq 1$ phút.	5,0	
2	Sớm, muộn $> 1$ đến $\leq 3$ phút.	2,5	
3	Sớm, muộn $> 3$ đến $\leq 5$ phút.	0	
4	Sớm, muộn $> 5$ phút bài giảng không xếp loại.		
	<b>Tổng số điểm chuẩn</b>	<b>100</b>	
	<b>Tổng số điểm đánh giá (bằng chữ):</b>		

Sơn la, ngày ..... tháng 6 năm 2024

**Giám khảo**



UBND TỈNH SƠN LA  
BAN TỔ CHỨC HỘI GIẢNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ BÀI GIẢNG TÍCH HỢP**

Họ và tên giáo viên: .....; Khoa .....

Tên bài giảng: .....

Môn học/Môdul: .....

Nghề: .....

Thời gian: Bắt đầu ..... - Kết thúc .....

Họ và tên giám khảo: .....

STT	Nội dung đánh giá	Điểm Chuẩn	Điểm Đánh giá
<b>I</b>	<b>Chuẩn bị bài giảng</b>	<b>15,0</b>	
1	Chuẩn bị hồ sơ bài giảng đúng và đủ theo yêu cầu	2,5	
2	Xác định đúng và đủ mục tiêu học tập.	2,5	
3	Giáo án thể hiện đầy đủ các bước lên lớp, có dự kiến các hoạt động của người dạy, người học và phân bố thời gian cho các nội dung hợp lý.	2,5	
4	Xây dựng tiêu chí đánh giá kết quả học tập rõ ràng, đầy đủ; lựa chọn phương pháp, thiết kế công cụ (câu hỏi tự luận, câu hỏi trắc nghiệm, tình huống học tập,...), phương tiện (bảng biểu, phiếu bài tập, ...) đánh giá phù hợp	2,5	
5	Chuẩn bị thiết bị, dụng cụ, vật tư, nguyên, nhiên, vật liệu, đồ dùng dạy học phù hợp với nội dung bài giảng; có phiếu hướng dẫn luyện tập, đảm bảo hình thành kỹ năng cho người học	5,0	
<b>II</b>	<b>Năng lực sư phạm</b>	<b>40,0</b>	
1	Trang phục phù hợp; phong thái tự tin; phát âm đúng, diễn đạt rõ ràng, dễ hiểu	5,0	
2	Thông tin rõ ràng các mục tiêu học tập đến người học thông qua hoạt động/ trải nghiệm tích cực; đặt và chuyển tiếp vấn đề phù hợp, sinh động và sáng tạo	5,0	
3	Bao quát lớp học và xử lý tình huống sư phạm phù hợp	5,0	
4	Tổ chức luyện tập phù hợp, đảm bảo hình thành năng lực cho người học	2,5	
5	Áp dụng phương pháp dạy học linh hoạt, đổi mới, sáng tạo, phù hợp để kích thích người học tích cực, chủ động và hợp tác trong học tập.	15,0	
6	Sử dụng thiết bị, dụng cụ, đồ dùng dạy học sáng tạo, hiệu quả, phù hợp với nội dung và phương pháp dạy học	5,0	
7	Kết hợp dạy học với giáo dục phẩm chất và đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực sáng tạo của người học	2,5	

8	Thực hiện đúng, đủ các bước lên lớp theo giáo án	2,5	
<b>III</b>	<b>Năng lực chuyên môn</b>	<b>30,0</b>	
1	Lựa chọn nội dung và thiết kế nhiệm vụ học tập phù hợp với mục tiêu và gắn với thực tiễn nghề nghiệp	5,0	
2	Nội dung kiến thức chuyên môn chính xác; cập nhật kiến thức mới; gắn kiến thức chuyên môn với thực tiễn nghề nghiệp	4,0	
3	Xác định trình tự các bước hướng dẫn và thao tác mẫu logic, khoa học, sát với thực tiễn nghề nghiệp	4,0	
4	Thực hiện thao tác mẫu thuần thục, chuẩn xác; sản phẩm đạt yêu cầu	7,5	
5	Phân tích được các sai hỏng thường gặp, biện pháp phòng tránh và xử lý	5,0	
6	Đảm bảo an toàn cho người và thiết bị (Nếu xảy ra mất an toàn, tai nạn cho người và làm hư hỏng thiết bị: Không xếp loại bài giảng)	2,5	
7	Thực hiện tốt vệ sinh lao động	2,0	
<b>IV</b>	<b>Đánh giá kết quả của người học</b>	<b>10,0</b>	
1	Thông tin rõ ràng các nhiệm vụ học tập và tiêu chí đánh giá đến người học	2,5	
2	Đánh giá năng lực của người học theo đúng tiêu chí đánh giá	2,5	
3	Thông báo rõ ràng, chính xác và phản hồi tích cực kết quả đánh giá cho người học	2,5	
4	Sử dụng kết quả đánh giá để hỗ trợ và hướng dẫn người học hoàn thiện năng lực	2,5	
<b>IV</b>	<b>Thời gian</b>	<b>5,0</b>	
1	Sớm, muộn $\leq 1$ phút.	5,0	
2	Sớm, muộn $> 1$ đến $\leq 3$ phút.	2,5	
3	Sớm, muộn $> 3$ đến $\leq 5$ phút.	0,0	
4	Sớm, muộn $> 5$ phút bài giảng không xếp loại.		
	<b>Tổng số điểm chuẩn</b>	<b>100</b>	
	<b>Tổng số điểm đánh giá (bằng chữ):</b>		

Sơn La, ngày ..... tháng 6 năm 2024

**Giám khảo**





**BẢNG TỔNG HỢP**  
**Hội giảng nhà giáo Giáo dục nghề nghiệp năm học 2023-2024**

Khoa	TT	Họ tên giảng viên	Loại tiết dạy	Tên tiết dạy	Điểm GK1	Điểm GK2	Điểm GK3	Điểm GK4	Điểm GK5	Điểm TBC
	1									
	2									

*Lưu ý: Điểm thi của giáo viên là trung bình cộng các điểm đánh giá của giám khảo trong Tiểu ban lấy đến hai chữ số thập phân và không làm tròn số.*