

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện dân chủ cơ sở năm 2022**

**I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Căn cứ Thông tư số 01/2016/BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 832/QĐ-CĐSL ngày 9/12/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022 với những nội dung sau:

**II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**2.1. Mục đích**

1. Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện dân chủ trong nhà trường, công khai minh bạch hoạt động của nhà trường; phát huy quyền làm chủ của viên chức, người lao động, góp phần xây dựng Đảng, chính quyền, đoàn thể trong sạch, vững mạnh.

2. Nêu cao tinh thần trách nhiệm và sự tận tụy phục vụ của viên chức; phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường.

3. Đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng lãng phí; đưa việc thực hiện dân chủ trong nhà trường một cách thường xuyên, liên tục thành nề nếp văn hóa. Tạo dựng môi trường làm việc lành mạnh, văn minh phù hợp với nhiệm vụ chính trị của nhà trường.

4. Phát huy có hiệu quả phương châm “dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng”.

**2.2. Yêu cầu**

1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, của viên chức, người lao động trong việc thực hiện các quy định về dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

2. Đảm bảo việc thực hiện dân chủ phải nghiêm túc, đúng quy định, thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức; Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo định kỳ.

### **III. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và đẩy mạnh việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường theo các văn bản của Chính phủ, các Bộ ngành, tỉnh ủy, UBND tỉnh.

2. Tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện, tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo rà soát, sửa đổi, bổ sung các nội dung Quy chế, Quy định liên quan đến dân chủ cơ sở.

3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, thực hiện cải cách hành chính.

4. Định kỳ báo cáo kết quả triển khai thực hiện dân chủ ở cơ sở theo quy định.

*(Có biểu chi tiết kèm theo)*

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban Giám hiệu**

- Ban Giám hiệu chỉ đạo xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện.

- Định kỳ (20/05/2022; 20/11/2022) báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện với UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) và các cấp ủy đảng cấp trên.

**2. Phòng Tổ chức- Hành chính:** Tham mưu xây dựng kế hoạch, phối hợp với các đơn vị có liên quan hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở theo kế hoạch; chủ động tham mưu và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện dân chủ ở cơ sở với Ban chỉ đạo thực hiện QCDC cấp trên theo quy định.

**3. Các đơn vị trực thuộc:** Căn cứ kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo phân công đúng hạn, có chất lượng; nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất với Ban Giám hiệu nhà trường (qua Phòng Tổ chức- Hành chính) theo quy định.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện dân chủ cơ sở năm 2022 của trường Cao đẳng Sơn La, yêu cầu các đơn vị trực thuộc nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả../.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (Báo cáo);
- BTV Đảng ủy (Báo cáo);
- BTV Công đoàn (Phối hợp);
- Ban Giám hiệu (Chỉ đạo);
- Các ĐV trực thuộc (Thực hiện);
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Long**

## BIỂU TỔNG HỢP NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN DÂN CHỦ NĂM 2022

TT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Thời điểm HT	Hình thức TH
1	Tuyên truyền, phổ biến các văn bản về dân chủ cơ sở			
	Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ, Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ.	P.TCHC	Tháng 01/2022	Đăng tải trên Website đơn vị.
	Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La.	P.TCHC Các đơn vị	Sau khi Quy chế ban hành 03 ngày.	Đăng tải trên Website đơn vị. Phổ biến đến VC, NLD.
	Các văn bản chỉ đạo của cấp trên.	P.TCHC Các đơn vị	Sau khi lãnh đạo trường phê duyệt 01 ngày.	Đăng tải trên hệ thống VNPT, TNB. Phổ biến đến VC, NLD.
2	Tổ chức các cuộc họp			
	Hội nghị Viên chức và người lao động	P.TCHC	Tháng 01/2022	Đăng tải trên hệ thống VNPT.
	Hội nghị đối thoại với HSSV	P.CTHSSV	02 lần /năm	Đăng tải trên hệ thống VNPT.
	Họp giao ban định kỳ (chính quyền, ISO)	P.TCHC	02 lần/tháng	Đăng tải trên hệ thống VNPT.
	Họp đơn vị trực thuộc nhà trường	Các đơn vị	01 lần/tháng sau khi kết thúc cuộc họp 01 ngày	Phổ biến đến VC, NLD.
3	Thực hiện việc công khai			
	Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; các văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên.	Các phòng, trung tâm; các tổ chức đoàn thể.	Sau khi nhận được văn bản 01 ngày.	Đăng tải trên hệ thống VNPT, TNB.
	Kế hoạch công tác năm, tháng của nhà trường	P.TCHC	20/6/2022 Sau họp giao ban 01 ngày	Đăng tải trên hệ thống VNPT.
	Các đề án, dự án, các nội quy, quy chế của nhà trường	Đơn vị giao chủ trì và các đơn vị áp dụng	Trước khi ban hành Sau khi ban hành 01 ngày. Trong vòng 15 ngày sau	Xin ý kiến vào bản dự thảo. Đăng tải trên hệ thống VNPT. Phổ biến tại đơn vị.

			khi ban hành.	
	Kết quả tiếp thu ý kiến của viên chức và người lao động sau khi xin ý kiến.	Đơn vị chủ trì	Sau khi có kết quả tổng hợp 01 ngày.	Đăng tải trên hệ thống VNPT, TNB.
	Kết quả kiểm định chất lượng GDNN, kiểm định các chương trình đào tạo.	P.KT&ĐBCL	Sau khi có báo cáo được ban hành 05 ngày	Đăng tải trên Website nhà trường.
	Các biện pháp kiểm tra giám sát chất lượng đào tạo.	P.KT&ĐBCL	Tháng 6/2022	Đăng tải trên Website nhà trường.
	Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nhà trường đã được kết luận; Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ nhà trường; Báo cáo công tác phòng chống tham nhũng	P.KT&ĐBCL	Sau khi có kết quả 05 ngày.	Đăng tải trên hệ thống VNPT.
	Mục tiêu, chương trình đào tạo, vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, hình thức đào tạo, kế hoạch tổ chức đào tạo.	P.Đào tạo	Sau khi có Quyết định, Kế hoạch được ban hành trong vòng 05 ngày	Đăng tải trên Website nhà trường.
	Các điều kiện đảm bảo tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với từng ngành, nghề đào tạo được Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp cho phép.	P.Đào tạo	Sau khi có Giấy phép được ban hành trong vòng 05 ngày	Đăng tải trên Website nhà trường.
	Hệ thống văn bằng chứng chỉ của trường; danh sách người học được cấp văn bằng chứng chỉ hàng năm;	P.Đào tạo	Theo quy định của Bộ	Đăng tải trên Trang Thông tin tra cứu văn bằng <a href="http://www.vanbang.gdnn.gov.vn">www.vanbang.gdnn.gov.vn</a> .
	Tỷ lệ người học tốt nghiệp có việc làm.	P.Đào tạo	Sau khi có Báo cáo khảo sát được ban hành trong vòng 05 ngày	Đăng tải trên Website nhà trường.
	Cơ cấu tổ chức, người đại diện theo pháp luật.	P.TCHC	Tháng 01/2022	Đăng tải trên Website nhà trường
	Các quy chế, quy định của nhà trường.	P.TCHC	Sau khi Quy chế ban hành 03 ngày.	Đăng tải trên Website nhà trường
	Bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai.	P.TCHC	Theo quy định hàng năm	Tại phiên họp đơn vị gần nhất. Dán tại bảng tin.
	Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm;	P.TCHC	Sau khi hoàn thành 03 ngày.	Đăng tải trên hệ thống VNPT.

hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, chấm dứt hợp đồng làm việc của viên chức; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại nhà giáo, VC và NLD; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với VC và NLD.			
Số lượng người học nhập học hàng năm theo từng ngành, nghề đào tạo.	P.CTHSSV	Tháng 12 hàng năm	Đăng tải trên Website nhà trường
Tỷ lệ HSSV so với nhập học tính đến thời điểm xét công nhận tốt nghiệp.	P.CTHSSV	Cuối năm học	Đăng tải trên Website nhà trường
Kinh phí hoạt động hàng năm, quyết toán kinh phí hàng năm của nhà trường; kết quả kiểm toán.	P.KHTC	Sau khi được phê duyệt 03 ngày	Công khai trong HNVC và người lao động. Dán tại bảng tin.
Tài sản, trang thiết bị.	P.KHTC	31/01/2022	Số bản giao cho từng đơn vị.
Mức học phí và miễn giảm học phí, học bổng, mức thu dịch vụ tuyển sinh và các khoản thu khác của người học cho từng năm học và dự kiến cho cả khoá học;	P.KHTC	15/01/2022	Đăng tải trên Website nhà trường
Báo cáo tài chính, sử dụng tài sản nhà nước	P.KHTC	Theo Quy chế Công khai tài chính	Đăng tải trên hệ thống VNPT; Đăng tải trên Website đơn vị
Thông báo chỉ tiêu tuyển sinh; ngành nghề tuyển sinh; trình độ đào tạo; Kế hoạch tổ chức tuyển sinh.	TT TS-HN-GTVL		Đăng tải trên Website nhà trường
Mục tiêu, chương trình đào tạo, vị trí việc làm sau khi tốt nghiệp, hình thức đào tạo, kế hoạch tổ chức đào tạo các ngành, nghề do khoa quản lý.	Các khoa	Sau khi có Quyết định, Kế hoạch được ban hành trong vòng 05 ngày	Đăng tải trên Website đơn vị
Các điều kiện đảm bảo tổ chức hoạt động dạy-học đối với từng ngành, nghề do khoa quản lý.	Các khoa	Sau khi có Giấy phép được ban hành trong vòng 05 ngày	Đăng tải trên Website đơn vị
Tỷ lệ người học tốt nghiệp có việc làm đối với từng	Các khoa	Sau khi có Báo cáo	Đăng tải trên Website đơn vị

	ngành, nghề do khoa quản lý.		khảo sát được ban hành trong vòng 05 ngày	
	Công khai đơn vị giải quyết và các TTQT công việc + Công khai đơn vị trực tiếp giải quyết các công việc liên quan đến công dân, cơ quan, tổ chức ngoài trường. + Công khai các TTQT giải quyết công việc	P. TCHC  Các đơn vị	Tháng 01/2022  Tháng 01/2022	Trên Website nhà trường Bảng tin điện tử nhà H.  Trên Website trang đơn vị.
4	Tổ chức Hòm thư góp ý	P.TC-HC, Ban TTND	Tháng 01/2022	Tại nhà H.
5	Thực hiện việc xin ý kiến			
	Chiến lược phát triển	P.TCHC	Nếu có điều chỉnh	Đăng tải trên hệ thống VNPT.
	Kế hoạch công tác năm.	P.TCHC	10/6/2022	Đăng tải trên hệ thống VNPT.
	Tổ chức phong trào thi đua của nhà trường	P.TCHC	Trước khi ban hành 10 ngày	Đăng tải trên hệ thống VNPT.
	Báo cáo sơ kết, tổng kết của nhà trường.	P.TCHC	15/01/2022  15/7/2022	Đăng tải trên hệ thống VNPT.
	Các biện pháp cải tiến tổ chức quản lý, lề lối làm việc, chống quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.	P.TCHC	Tháng 01/2022	Đăng tải trên hệ thống VNPT.
	Các biện pháp phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.	P.KT&ĐBCL chủ trì, P.KHTC phối hợp.	Tháng 02/2022	Đăng tải trên hệ thống VNPT.
	Kê hoạch tuyên dụng, đào tạo, bồi dưỡng VC và NLD, bổ nhiệm cán bộ; Kế hoạch Dân chủ, dân vận và một số kế hoạch triển khai những công tác khác	P.TCHC	Trước khi ban hành 10 ngày	Đăng tải trên hệ thống VNPT.
	Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của VC và NLD.	P.TCHC	Sau khi tổng hợp phiếu khảo sát 01 ngày	Đăng tải trên hệ thống VNPT.
	Các nội quy, quy chế của nhà trường.	Đơn vị chủ trì	Trước khi ban hành 10 ngày.	Đăng tải trên hệ thống VNPT.
6	Tổ chức triển khai kế hoạch cải cách hành chính			

	Xây dựng kế hoạch, triển khai kế hoạch	P.TCHC	Tháng 01/2022	Đăng tải trên hệ thống VNPT.
	Kiểm tra, đánh giá 05/đơn vị/Quý	P.TCHC	Ngày 25-28 tháng cuối quý	Đăng tải trên hệ thống TNB.
	Tổng kết	P.TCHC	Tháng 12/2022	Đăng tải trên hệ thống VNPT.
7	Tổ chức đánh giá, xếp loại VC và NLD.	P.TCHC Các đơn vị	Lông ghép đánh giá nhà giáo, đánh giá VC và NLD cuối năm học hàng năm	Đăng tải trên hệ thống VNPT.
8	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác dân chủ cơ sở	P.TCHC	Tháng 5, tháng 11 năm 2022	Đăng tải trên hệ thống VNPT

