

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 01 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai thực hiện công tác dân vận năm 2022**

Căn cứ Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong thời kỳ mới; Công văn số 1259-CV/TU ngày 03/12/2021 của Tỉnh ủy Sơn La về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong thời kỳ mới; Công văn số 4436/UBND-NC ngày 23/12/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sơn La về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ;

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch thực hiện công tác dân vận chính quyền năm 2022 với những nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

1. Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện công tác dân vận chính quyền; tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức của CBVC và người lao động về vai trò, vị trí, tầm quan trọng của công tác dân vận.

2. Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu nhà trường trong việc thực hiện công tác dân vận; xác định công tác dân vận là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên.

3. Tăng cường công tác phối hợp giữa cấp ủy, chính quyền và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường trong việc triển khai thực hiện công tác dân vận, gắn với phong trào thi đua “Dân vận khéo” lồng ghép vào việc thi đua thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học của nhà trường.

4. Đẩy mạnh hơn nữa công tác cải cách hành chính, đặc biệt là cải cách thủ tục hành chính; xây dựng đội ngũ cán bộ viên chức nhiệt tình, trách nhiệm và hết lòng phục vụ nhân dân.

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

Tập trung vào 05 nội dung trọng tâm sau:

1. Quán triệt, học tập các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác dân vận. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, viên chức về vai trò, vị trí tầm quan trọng của công tác dân vận trong tình hình mới.

2. Tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ cơ sở, phong trào thi đua “Dân vận khéo gắn với thực hiện Quy chế dân chủ” và việc “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

3. Tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính; Đổi mới căn bản hoạt động quản lý theo hướng hiệu lực, hiệu quả công khai, minh bạch, dân

chủ, thân thiện và gần gũi; Hoàn thành việc rà soát và sắp xếp tinh gọn bộ máy, ưu tiên nguồn lực, thực hiện hiệu quả chuyển đổi số.

4. Hoàn thiện và thực hiện nghiêm túc quy định về đạo đức công vụ, phát huy vai trò gương mẫu của đảng viên, viên chức nhất là người đứng đầu. Xây dựng và thực hiện tốt văn hóa công sở, ý thức trách nhiệm và tinh thần phục vụ viên chức, người lao động, HSSV và những đối tượng đến làm việc, học tập tại nhà trường. Tăng cường công tác kiểm tra công vụ xử lý nghiêm những viên chức có hành vi cửa quyền, gây phiền hà trong khi thi hành công vụ.

5. Đảm bảo quyền tiếp cận thông tin của viên chức; Tăng cường công khai đối thoại, giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại phản ánh của viên chức, người lao động và HSSV.

*(Phụ lục chi tiết kèm theo)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Ban Giám hiệu**

- Ban Giám hiệu chỉ đạo xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện.
- Định kỳ (20/05/2022; 20/11/2022) báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện với UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) và các cấp ủy đảng cấp trên.

**2. Phòng Tổ chức- Hành chính:** Tham mưu xây dựng kế hoạch, phối hợp với các đơn vị có liên quan hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện theo kế hoạch; chủ động tham mưu và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện với cấp trên theo quy định.

**3. Các đơn vị trực thuộc:** Căn cứ kế hoạch này tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo phân công đúng hạn, có chất lượng; nghiêm túc thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất với nhà trường (qua Phòng Tổ chức- Hành chính) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác dân vận năm 2022 của trường Cao đẳng Sơn La, yêu cầu các đơn vị trực thuộc nhà trường triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh trực tiếp về Phòng Tổ chức- Hành chính để tổng hợp, báo cáo Ban Giám hiệu xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (Báo cáo);
- BTV Đảng ủy (Báo cáo);
- BTV Công đoàn (Phối hợp);
- Ban Giám hiệu (Chỉ đạo);
- Các ĐV trực thuộc (Thực hiện);
- Lưu VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Đức Long**

## PHỤ LỤC CÔNG VIỆC VÀ SẢN PHẨM

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-CĐSL ngày /01/2022 của Trường Cao đẳng Sơn La về triển khai thực hiện công tác dân vận năm 2022)

Công việc	Thời hạn	Đơn vị chủ trì	Sản phẩm
1. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản về dân vận			
- Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 26/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục tăng cường và đổi mới công tác dân vận của cơ quan hành chính nhà nước, chính quyền các cấp trong thời kỳ mới	05/01/2022	P.TCHC	
- Các văn bản chỉ đạo của cấp trên	Sau phê duyệt 01 ngày.	P.TCHC	
2. Tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ cơ sở, phong trào thi đua “ Dân vận khéo gắn với thực hiện Quy chế dân chủ” và việc “ Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”			
2.1. Tổ chức thực hiện nghiêm Quy chế dân chủ cơ sở			
- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện dân chủ cơ sở; Kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện dân chủ cơ sở	Tháng 01/2022	P.TCHC	Kế hoạch
- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện kiểm tra việc thực hiện dân chủ cơ sở	02 lần/năm	Ban TTND	Kế hoạch, Biên bản
- Báo cáo kết quả thực hiện dân chủ cơ sở	02 lần/năm	P.TCHC	Báo cáo
2.2. Thực hiện “ Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”			
- Xây dựng kế hoạch đăng ký học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	Tháng 2/2022	Đảng ủy	Kế hoạch
- Triển khai thực hiện	Trong năm	Các đơn vị	Kế hoạch chi bộ, bản cam kết cá nhân
- Sơ kết, tổng kết	Tháng 12/2022	Đảng ủy	Báo cáo
- 3. Tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính; Hoàn thành việc rà soát và sắp xếp tinh gọn bộ máy, ưu tiên nguồn lực, thực hiện hiệu quả chuyển đổi số			

3.1. Tổ chức triển khai kế hoạch cải cách hành chính			
- Xây dựng kế hoạch, triển khai kế hoạch	Tháng 01/2022	P.TCHC	Kế hoạch
- Kiểm tra, đánh giá 05/đơn vị/Quý	Ngày 25-28 tháng cuối quý	P.TCHC	Báo cáo hàng Quý
- Tổng kết	Tháng 12/2022	P.TCHC	Báo cáo năm
3.2. Hoàn thành việc rà soát và sắp xếp tinh gọn bộ máy			
- Xây dựng đề án sắp xếp các đơn vị trực thuộc trường (đã thực hiện)	Tháng 4/2021	P.TCHC	Đề án
- Triển khai thực hiện Đề án	Trong năm 2022	P.TCHC	Các Quyết định
3.3. Thực hiện chuyển đổi số			
a. Số hóa, mô phỏng hóa các ngành, nghề, chương trình đào tạo của nhà trường			
- Xây dựng kế hoạch	Tháng 8/2022	P. Đào tạo	Kế hoạch
- Nghiệm thu, công nhận kết quả	Tháng 5/2023	P. Đào tạo	Sản phẩm số hóa, mô phỏng CTĐT
b. Triển khai xây dựng bài giảng điện tử cho các môn học, học phần			
- Đăng ký xây dựng bài giảng điện tử (đã thực hiện)	Tháng 9,10/2021	P. Đào tạo	Thông báo
- Nghiệm thu và công nhận	Tháng 4/2022	P. Đào tạo	Bài giảng điện tử
c. Tăng cường ứng dụng CNTT vào quản lý			
- Bổ sung hệ thống quản lý đào tạo trực tuyến	Tháng 11/2022	P.Đào tạo	
d. Thực hiện hình thức thu học phí, lệ phí của học viên, HSSV qua thẻ điện tử	Trước tháng 6/2022	P. KHTC	Báo cáo
e. Áp dụng các phần mềm mô phỏng thực tế ảo trong đào tạo; Ứng dụng CNTT vào dạy học			
- Xây dựng kế hoạch toàn trường(đã thực hiện)	Tháng 12/2021	P. Đào tạo	Kế hoạch
- Xây dựng kế hoạch khoa (đã thực hiện)	Tháng 12/2021	Các khoa	Kế hoạch
- Tổ chức kiểm tra theo kế hoạch khoa	Từ tháng 12/2021 đến tháng 5/2022	P. Đào tạo	Phiếu đánh giá

- Báo cáo kết quả thực hiện	Tháng 6/2022	P. Đào tạo	Báo cáo
4. Xây dựng và thực hiện tốt văn hóa công sở. Tăng cường công tác kiểm tra nề nếp, xử lý nghiêm những viên chức có hành vi cửa quyền, gây phiền hà trong khi thi hành công vụ			
4.1. Xây dựng và thực hiện tốt văn hóa công sở			
- Xây dựng Kế hoạch thực hiện Quy chế văn hóa công sở năm 2022	Tháng 2/2022	P.TCHC	Kế hoạch
- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế văn hóa công sở	01 lần/tháng	P.TCHC	Biên bản
- Báo cáo kết quả thực hiện	Tháng 12/2022	P.TCHC	Báo cáo
4.2. Tăng cường công tác kiểm tra chức trách nhiệm vụ và chấp hành quy chế, kỷ luật lao động			
- Các đơn vị được giao quản lý CBVC lập báo cáo tháng về việc thực hiện chức trách nhiệm vụ và chấp hành quy chế, kỷ luật lao động của CBVC trong đơn vị quản lý	01 lần/tháng	Các đơn vị	Báo cáo
- Kiểm tra việc thực hiện chức trách nhiệm vụ và chấp hành quy chế, kỷ luật lao động	01 lần/tháng	P.TCHC	Biên bản
- Tổng hợp báo cáo của các đơn vị	01 lần/tháng	P.TCHC	Báo cáo
5. Tăng cường công khai đối thoại, giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại phản ánh của viên chức, người lao động và HSSV			
5.1. Tăng cường công khai đối thoại			
- Xây dựng kế hoạch đối thoại với HSSV;	Tháng 4/2022	P.CTHSSV	Kế hoạch
- Tổ chức thực hiện	Tháng 5/2022	P.CTHSSV	
- Báo cáo kết quả thực hiện	Tháng 6/2022	P.CTHSSH	Báo cáo
- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị Viên chức, người lao động (đã thực hiện)	Tháng 12/2021	P.TCHC	Kế hoạch
- Tổ chức thực hiện	Tháng 01/2022	P.TCHC	
- Kiểm tra việc thực hiện các Chỉ tiêu thực hiện Nghị quyết Hội nghị Viên chức, người lao động	01 lần /tháng	P.TCHC	Báo cáo
5.2. Giải quyết kịp thời đơn thư khiếu nại phản ánh của viên chức, người lao động và HSSV			
- Tiếp nhận đơn thư		P.KT&ĐBCL	Đơn thư
- Vào sổ theo dõi, phân loại, xây dựng kế hoạch xác minh	Sau 02 ngày từ ngày tiếp nhận đơn thư	P.KT&ĐBCL	Sổ theo dõi, Kế hoạch

<p>- Tiến hành thẩm tra, xác minh, tổng hợp kết quả thẩm tra, xác minh, viết báo cáo kết luận về vấn đề khiếu nại, tố cáo, đề xuất biện pháp giải quyết.</p>	<p>Sau 12 ngày kể từ ngày có Kế hoạch xác minh</p>	<p>P.KT&amp;ĐBCL</p>	<p>Báo cáo</p>
--	--	----------------------	----------------