

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Khảo sát các bên liên quan năm học 2024 - 2025

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG

Căn cứ Quyết định số 474/QĐ-CĐSL ngày 28/7/2023 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La ban hành Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 346/QĐ-CĐSL ngày 19 tháng 6 năm 2023 về việc Ban hành quy định hoạt động giám sát, đánh giá từ các bên liên quan đối với chất lượng đào tạo của nhà trường;

Căn cứ Kế hoạch số 33/KH-CĐSL ngày 29/01/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc triển khai Đề án Trường Cao đẳng chất lượng cao năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 117/KH-CĐSL ngày 08/7/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về Đảm bảo chất lượng của nhà trường năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 164/KH-CĐSL ngày 28/6/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Kế hoạch năm học 2024 - 2025;

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch khảo sát các bên liên quan năm học 2024 - 2025 với những nội dung sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp thu ý kiến của các bên liên quan về hoạt động của nhà trường từ đó có giải pháp cải tiến nâng cao chất lượng dịch vụ của nhà trường đáp ứng nhu cầu xã hội.

- Làm căn cứ xây dựng các nội dung, công việc triển khai trong năm học 2025 - 2026 và các năm học tiếp theo.

- Khảo sát nhu cầu tuyển dụng của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Sơn La làm căn cứ xây dựng kế hoạch, chỉ tiêu tuyển sinh và ngành/nghề đào tạo của nhà trường cho năm học 2024 - 2025 và các năm tiếp theo.

- Tiếp nhận các ý kiến của nhà quản lý, giảng viên, đơn vị sử dụng lao động để cải tiến, cập nhật hệ thống chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, hệ thống giáo trình phục vụ đào tạo của Nhà trường.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu hàng năm về vấn đề việc làm, chất lượng giáo dục, đào tạo của Nhà trường; Tiếp nhận ý kiến HSSV, cán bộ KHKT, đơn vị sử dụng lao động, của các địa phương (UBND huyện/thành phố) làm căn cứ để cải tiến trong hoạt động giáo dục đào tạo của Nhà trường.

- Tiếp nhận các ý kiến HSSV, cán bộ KHKT, đơn vị sử dụng lao động, của các địa

phương (UBND huyện/thành phố) để cải tiến, cập nhật hệ thống chuẩn đầu ra, chương trình đào tạo, hệ thống giáo trình phục vụ đào tạo của Nhà trường.

- Tiếp nhận các ý kiến của HSSV về chế độ chính sách, dịch vụ người học để làm căn cứ cải tiến chế độ chính sách, dịch vụ trong Nhà trường trong các năm tiếp theo.

- Tiếp nhận ý kiến của các địa phương (UBND huyện/thành phố) về công tác phối hợp giữa nhà trường và địa phương trên các lĩnh vực.

2. Yêu cầu

- Tổ chức khảo sát phải đúng đối tượng, hiệu quả, tiết kiệm, đúng quy chế; quy định của nhà trường, quy định của pháp luật và các quy định khác có liên quan.

- Đảm bảo đầy đủ các nội dung, đủ độ tin cậy để xác định các chỉ tiêu.

- Các bên được khảo sát trả lời phiếu chính xác, khách quan, trả phiếu đúng thời hạn.

- Các đơn vị có liên quan trong trường chủ động phối hợp, liên hệ thu và phát các phiếu đúng thời gian, đảm bảo kết quả khảo sát là chính xác và trung thực.

- Không làm ảnh hưởng đến công việc của các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động, các địa phương...

III. NỘI DUNG

1. Công tác chuẩn bị

- Thống nhất phương án tổ chức thực hiện.

- Phòng tổ chức hành chính chủ trì và hoàn thiện **nội dung 6** (các đơn vị thuộc trường thực hiện khảo sát theo Kế hoạch của phòng TCHC, gửi phiếu bản cứng về Phòng TCHC).

- Trung tâm Tuyển sinh - Hướng nghiệp và GTVL gửi đường link khảo sát form cho các đơn vị có liên quan. Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 10/8/2024.

2. Triển khai thực hiện

TT	Nội dung khảo sát	Đối tượng khảo sát	Thời gian khảo sát	Đơn vị thực hiện	Minh chứng
1	Khảo sát, phân tích nhu cầu, xác định chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm	Đơn vị sử dụng lao động	10/8/2024 đến 30/10/2024	Trung tâm T.TSVL; Các khoa	Theo thủ tục Quy trình ISO
2	Thu thập phân tích thông tin về người lao động và doanh nghiệp về nhu cầu chương trình đào tạo, liên kết, nghiên cứu và chuyển giao khoa học công nghệ, nhu cầu đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng, chuyển giao khoa học công nghệ.	HSSV CĐ K57, TC K57; TC K58 Đơn vị sử dụng lao động	10/8/2024 đến 30/10/2024	Trung tâm T.TSVL; Các khoa	Theo thủ tục Quy trình ISO
3	Khảo sát ít nhất 02 doanh nghiệp/01 ngành nghề đào tạo có HSSV tốt nghiệp trong vòng 12 tháng đang làm việc	Đơn vị sử dụng lao động	30/10/2024 đến 30/12/2024	T.TSVL; Các khoa	Theo thủ tục Quy trình ISO

4	Kế hoạch khảo sát lấy ý các huyện, thành phố về hoạt động của Nhà trường	Phòng Nội vụ UBND huyện/thành phố	20/11/2024 đến 30/12/2024	Trung tâm T.TSVL;	Theo thủ tục Quy trình ISO
5	Tổ chức thăm dò ý kiến người sử dụng lao động, cán bộ KHKT về chất lượng đào tạo của Nhà trường, đánh giá HSSV làm việc tại các đơn vị đáp ứng được yêu cầu công việc	Đơn vị sử dụng lao động	30/11/2024 đến 30/3/2025	Trung tâm T.TSVL; Các khoa	Theo thủ tục Quy trình ISO
6	Khảo sát ý kiến về việc thể hiện chế độ chính sách của CBVC; NLĐ	CBVC nhà trường.	10/11/2024 đến 30/3/2025	Phòng Tổ chức hành chính	Theo thủ tục Quy trình ISO
7	Khảo sát ý kiến về cung cấp dịch vụ đối với người học	HSSV toàn trường	01/12/2024 đến 30/3/2025	Phòng CT HSSV	Theo thủ tục Quy trình ISO
8	Tổ chức thăm dò tỷ lệ HSSV đã tốt nghiệp có việc làm; thăm dò ý kiến HSSV tốt nghiệp về chất lượng GD-ĐT của Trường	HSSV tốt nghiệp năm 2023, 2024 khối: CĐ K57, CĐ K58, TC K57, TC K58, TC K59, TC 41, TC 43, TC 44	10/8/2024 đến 30/03/2025	Trung tâm T.TSVL; Các khoa	Theo thủ tục Quy trình ISO
9	Thu thập phân tích thông tin về người lao động tại doanh nghiệp, HTX	Người lao động, doanh nghiệp	Đào tạo nghề thường xuyên trở lên: Sau 01 tháng kết thúc. Lớp tập huấn: Ngay khi kết thúc tập huấn.	Trung tâm T.TSVL phối hợp với đơn vị chủ trì đào tạo nghề và tập huấn.	Theo thủ tục Quy trình ISO

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Tuyển sinh-Hướng nghiệp và Giới thiệu việc làm.

Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng Kế hoạch khảo sát các bên có liên quan năm học 2024 - 2025.

Tổ chức triển khai thực hiện các nội dung: **1, 2, 3, 4, 5, 8, 9** cụ thể như sau:

+ **Nội dung 1:** Tổ chức khảo sát khoảng 250 doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động (có danh sách kèm theo) trên địa bàn tỉnh Sơn La theo phiếu *Mẫu 01.ĐVSDLD*.

+ **Nội dung 2:**

Tổ chức khảo sát đến khoảng 250 doanh nghiệp về nhu cầu chương trình đào tạo, liên kết, nghiên cứu và chuyển giao khoa học công nghệ, nhu cầu đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng, chuyển giao khoa học công nghệ các đơn vị sử dụng lao động (có danh sách kèm theo) trên địa bàn tỉnh Sơn La theo phiếu *Mẫu 01.ĐVSDLD*.

Tổ chức khảo sát Thu thập phân tích thông tin về người lao động:

Tổ chức khảo sát lại 41 HSSV tốt nghiệp năm 2023, năm học 2023 - 2024 đã khảo sát nhưng chưa phản hồi thông tin (có danh sách kèm theo).

+ **Nội dung 3:**

Tổ chức khảo sát các ngành/ngành có HSSV tốt nghiệp năm học 2023 - 2024 làm việc tại doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động (có danh sách kèm theo) theo phiếu *Mẫu 01.ĐVSDLĐ*.

+ **Nội dung 4:** Tổ chức khảo sát 12 UBND huyện/thành phố (Phòng Nội vụ), theo mẫu phiếu *Mẫu 02.CQĐP* (có danh sách kèm theo).

+ **Nội dung 5:** Tổ chức khảo sát **40** doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động (có danh sách kèm theo) theo phiếu *Mẫu 01.ĐVSDLĐ* và **40** cán bộ KHKT (có danh sách kèm theo) theo *Mẫu 03.CBKHKT*.

+ **Nội dung 8:**

Tổ chức khảo sát học sinh tốt nghiệp trung cấp nghề năm 2023 nhưng tiếp tục học lớp 12 và đã tốt nghiệp THPT năm 2024 là **359** học sinh (có danh sách kèm theo).

Năm học 2023 - 2024 toàn trường có **994** HSSV tốt nghiệp (trong đó tốt nghiệp trình độ cao đẳng là **165** sinh viên, tốt nghiệp trung cấp nghề 829 học sinh (trong đó có 396 học sinh đang tiếp tục học lớp 12 hệ THPT, 433 học sinh đã tốt nghiệp ra trường).

Tổng số HSSV phải khảo sát năm học 2024 - 2025 là **957** HSSV (có danh sách kèm theo) theo phiếu *Mẫu 04.HSSVTN*.

+ **Nội dung 9:** Khảo sát “Thu thập phân tích thông tin về người lao động tại doanh nghiệp, HTX” theo mẫu *08.NLĐ*. Hoàn thành báo cáo khảo sát các bên có liên quan trước ngày 30/6/2025

2. Phòng Tổ chức Hành chính

Chủ trì thực hiện **Nội dung 6** “Ý kiến về việc thực hiện chế độ chính sách của CBVC” đối với cán bộ viên chức, nhân viên người lao động trong nhà trường, Khảo sát theo *Mẫu 06.NG,CBQL,VC*; *Mẫu 07. NV,NLĐ*; báo cáo gửi về Trung tâm TS-HN>VL trước 30/3/2025.

3. Phòng Công tác học sinh sinh viên

Chủ trì thực hiện **Nội dung 7** “ Ý kiến về cung cấp dịch vụ đối với người học”; Tổ chức khảo sát số lượng HSSV khảo sát “ít nhất 30% tổng số HSSV toàn trường đang học” theo mẫu *05. HSSV đang học*, báo cáo gửi về Trung tâm TS-HN>VL trước 30/3/2025.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Phối hợp thực hiện kế hoạch, thanh quyết toán kinh phí theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

5. Các khoa Luật - Nội vụ, Văn hoá - Du lịch, Nông Lâm, Kinh tế, GDMN - GDPT, Kỹ thuật - Công nghệ, Nghệ Thuật

Phối hợp với Trung tâm TS-HN>VL, các đơn vị liên quan tổ chức rà soát và cung cấp danh sách các doanh nghiệp, đơn vị sử dụng lao động có nhu cầu tuyển dụng, thống kê và lập danh sách HSSV của khoa đã tốt nghiệp năm 2023, năm 2024 đang làm việc tại các đơn vị, doanh nghiệp, phát và thu phiếu khảo sát theo các nội dung được phân công ở phần nội dung của kế hoạch.

Trên đây là kế hoạch khảo sát các bên liên quan năm học 2024 - 2025, nhà trường yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có những vướng mắc cần giải quyết đề nghị báo cáo Lãnh đạo nhà trường (*qua Trung tâm tuyển sinh, Hướng nghiệp và Giới thiệu việc làm*) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy nhà trường (Báo cáo);
- Lãnh đạo nhà trường (Chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc trường (thực hiện);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, T.TSVL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long