|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA** | | | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** | | |
| **KHOA LÂM NGHIỆP – ĐỊA CHÍNH** | | | **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | | | *Sơn La, ngày tháng 04 năm 2022* | | |

**BÁO CÁO**

**Kết quả thực hiện công tác tự đảm bảo chất lượng tháng 04/2022**

Căn cứ số 154/KH-CĐSL ngày 20/07/2021 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc tự đảm bảo chất lượng năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-LN-ĐC ngày 10/08/2021 của Khoa Lâm nghiệp - Địa chính về việc tự đảm bảo chất lượng năm học 2021 - 2022.

Khoa Lâm nghiệp - Địa chính báo cáo kết quả tự đảm bảo chất lượng tháng 04/2022 như sau:

**1. Báo cáo tiến độ công việc**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Công việc** | | **Minh chứng** | | | **Ghi chú** |
| **1** | **Tiêu chí 1 - Mục tiêu, quản lý và tài chính** | | | | | |
| **2** | **Tiêu chí 2 - Hoạt động đào tạo** | | | | | |
| **3** | **Tiêu chí 3 -Nhà giáo, CBQL và NV** | | | | | |
|  | ***Tiêu chuẩn 3.6:*** 100% nhà giáo cơ hữu đi thực tập tại các đơn vị sử dụng lao động theo quy định | | | | | |
|  | - Tổng hợp báo cáo kết quả bồi dưỡng, thực tập tại cơ sở sử dụng lao động của nhà giáo cơ hữu (*trực tiệp giảng dạy chương trình được kiểm định)*. | | | 3.6.03 - Báo cáo tổng hợp kết quả bồi dưỡng, thực tập tại cơ sở sử dụng lao động của nhà giáo cơ hữu | Chưa đến thời điểm | |
| **4** | **Tiêu chí 4 - Chương trình, giáo trình** | | | | | |
| **5** | **Tiêu chí 5 - Cơ sở vật chất, thiết bị đào tạo và thư viện** | | | | | |
|  | ***Tiêu chuẩn 5.5***: Nguyên, nhiên, vật liệu được bố trí sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp thuận tiện; được quản lý, cấp phát, sử dụng theo quy định; đáp ứng kế hoạch và tiến độ đào tạo. | | | | | |
|  | - Tiến hành chụp hình khu vực lưu trữ vật tư phục vụ đào tạo tại các khoa quản lý.  - Thành lập Hội đồng thẩm định định mức kinh tế - kỹ thuật  - Tiến hành họp hội đồng và thẩm định, và ban hành định mức kinh tế-kĩ thuật các ngành nghề đào tạo tại trường Cao đẳng Sơn La.  - Tiến hành soạn thảo quy định về quản lý, cấp phát, sử dụng vật tư phục vụ đào tạo trình Hiệu trưởng phê duyệt ban hành.  - Thu thập Thông báo của Trường về kết quả phân bổ tài chính hàng năm.  - Tiến hành thông báo các khoa, phòng chuyên môn lập đề xuất mua sắm vật tư phục vụ đào tạo hàng năm.  - Tiến hành mua sắp, cấp phát vật tư phục vụ đào tạo.  - Tiến hành lập sổ sử dụng vật tư phục vụ đào tạo. | 5.5.01- Hình ảnh khu vực lưu trữ vật tư phục vụ đào tạo.  5.5.02 - Quyết định ban hành định mức kinh tế - kĩ thuật các ngành nghề đào tạo tại trường CĐSL  5.5.03 - Quy định về quản lý, cấp phát, sử dụng vật tư phục vụ đào tạo.  5.5.04 - Thông báo số 446/TB- CĐSL 28/12/2021 của TrườngCĐSL về kết quả phân bổ tài chính năm 2022.  5.5.05 - Đề xuất mua vật tư phục vụ đào tạo hàng năm của các đơn vị.  5.5.06 - Hồ sơ mua sắm, cấp phát vật tư phục vụ đào tạo hàng năm.  5.5.07 - Sổ sử dụng vật tư phục vụ đào tạo. | | | | Đã thực hiện  Chưa ban hành  Đã thực hiện  Đã thực hiện  Đã thực hiện  Đã thực hiện |
| **6** | **Tiêu chí 6 – Dịch vụ cho người học** | | | | | |
|  | ***Tiêu chuẩn 6.3:*** Hàng năm, cơ sở đào tạo cung cấp cho người học các thông tin về nghề nghiệp, thị trường lao động và việc làm; thực hiện trợ giúp, giới thiệu việc làm cho người học sau khi tốt nghiệp. | | | | | |
|  | - Thu thập thông tin tuyển dụng lao động với những nghề nhà trường đào tạo và công khai trên bảng tin, Website nhà trường.  - Xây dựng kế hoạch tư vấn và giới thiệu việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp hàng năm.  - Tổng hợp báo cáo kết quả tư vấn và giới thiệu việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp hàng năm.  - Xây dựng Kế hoạch tổ chức hội chợ việc làm hằng năm.  - Lập danh sách các đơn vị tuyển dụng lao động tham gia hội chợ việc làm hằng năm.  - Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện tổ chức hội chợ việc làm hằng năm. | 6.3.01 - Thông tin tuyển dụng lao động của các đơn vị sử dụng lao động với những ngành nghề nhà trường đang đào tạo.  6.3.02 - Đường dẫn Website chứa thông tin tuyển dụng lao động.  6.3.03 - Kế hoạch số 82/KH- CĐSL ngày 08/4/2021 của Trường CĐSL tổ chức ngày hội việc làm trường CĐSL năm 2021.  6.3.04 - Báo cáo số 50/BC- CĐSL ngày 27/4/2021 của Trường CĐSL kết quả tổ chức ngày hội việc làm năm 2021.  6.3.05 - Kế hoạch tổ chức hội chợ việc làm hằng năm.  6.3.06 - Danh sách các đơn vị tuyển dụng lao động tham gia hội chợ việc làm hằng năm.  6.3.07 - Báo cáo kết quả thực hiện tổ chức hội chợ việc làm hằng năm | | | Đã thực hiện  Đã thực hiện  Đã thực hiện  Đã thực hiện  Chưa tổ chức  Chưa tổ chức  Chưa tổ chức | |
| **7** | **Tiêu chí 7 - Giám sát, đánh giá chất lượng** | | | | | |
|  | ***Tiêu chuẩn 7.2:*** Thực hiện điều tra lần vết đối với người tốt nghiệp để thu thập thông tin về việc làm, đánh giá về chất lượng đào tạo của CSĐT và sự phù hợp của CTĐT với vị trí việc làm của người tốt nghiệp. | | | | | |
|  | - Xây dựng kế hoạch điều tra lần vết.  - Thu thập Quyết định công nhận tốt nghiệp và danh sách người học đã tốt nghiệp.  - Tiến hành khảo sát 100% người học đã tốt nghiệp.    - Thu thập hồ sơ tương ứng với danh mục các minh chứng. | 7.2.01 - Kế hoạch điều tra lần vết.  7.2.02 - Quyết định số 183/QĐ- CĐSL ngày 24/3/2022 của Hiệu trưởng Trường CĐSL thành lập Hội đồng xét và công nhận tốt nghiệp cho sinh viên khối CĐ K56, đợt 1 năm 2022.  7.2.03 - Các văn bản/tài liệu/thông tin thể hiện từng hình thức điều tra lần vết  7.2.04 - Báo cáo kết quả điều tra lần vết. | | | Chưa ban hành  Đã thực hiện  Chưa ban hành  Chưa ban hành | |

**2. Đề xuất, kiến nghị: Không**

Trên đây là báo cáo công tác tự đảm bảo chất lượng tháng 02 năm học 2021-2022 của khoa Lâm nghiệp - Địa chính kính báo cáo Ban Giám hiệu và các phòng ban liên quan/.

|  |
| --- |
| **PHỤ TRÁCH KHOA** |
| **Hoàng Thị Hồng Nghiệp** |