

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, giám sát hoạt động của các đơn vị năm học 2022-2023

Thực hiện Quyết định số /QĐ-CĐSL ngày tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc kiểm tra, giám sát hoạt động của các đơn vị năm học 2022-2023.

Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Kế hoạch Kiểm tra, giám sát hoạt động của các đơn vị năm học 2022-2023 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Xem xét, đánh giá việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị trên cơ sở giám sát, đối chiếu với những quy định của các văn bản quy phạm pháp luật, các quy định của nhà trường về công tác quản lý của đơn vị; về mục tiêu, kế hoạch, chương trình, nội dung, phương pháp giáo dục; về hoạt động chuyên môn và nhiệm vụ công tác khác do nhà trường phân công; những quy định về các điều kiện khác đảm bảo chất lượng giáo dục, đào tạo.

Khẳng định rõ những mặt đã làm được nhằm phát huy ưu điểm, xác định đúng những hạn chế, yếu kém để có sự tư vấn những biện pháp khắc phục, kiến nghị với nhà trường, các cấp quản lý, điều chỉnh, bổ sung các chính sách, quy định cần thiết phù hợp với thực tế.

2. Yêu cầu:

Hoạt động kiểm tra, giám sát phải bảo đảm chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; đúng nội dung, đối tượng theo Quyết định giám sát, không làm cản trở hoạt động của các đơn vị.

II. Thành phần, thời gian, địa điểm

1. Thành phần

a. Tổ Kiểm tra, giám sát: Theo Quyết định số /QĐ-CĐSL ngày tháng 7 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc Thành lập Tổ Kiểm tra, giám sát hoạt động của các đơn vị năm học 2022 - 2023.

b. Đối tượng kiểm tra, giám sát:

- Phòng Tổ chức - Hành chính;
- Khoa Kinh tế;
- Trung tâm Thông tin - Thư viện.

2. Thời gian, địa điểm

a. Thời gian:

Từ ngày 03/4/2023 đến hết ngày 28/4/2023 (mỗi đơn vị 5 ngày).

b. Địa điểm:

Văn phòng các khoa, phòng, trung tâm.

III. Nội dung kiểm tra, giám sát

1. Đối với trưởng đơn vị:

Hoàn thiện Báo cáo theo mẫu Đề cương báo cáo trong TTQT Thanh, kiểm tra, giám sát hoạt động của các đơn vị (Trong Báo cáo phải chỉ rõ đặc điểm tình hình của đơn vị, những thuận lợi và khó khăn, những mặt đã làm được và những tồn tại, chỉ rõ hướng khắc phục các hạn chế của đơn vị).

2. Đối với đơn vị:

2.1. Đối với khoa

- Việc công khai, minh bạch các điều kiện bảo đảm tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp (cơ sở vật chất; thiết bị, dụng cụ đào tạo; đội ngũ nhà giáo; chương trình đào tạo) đối với từng ngành, nghề trên trang thông tin điện tử của nhà trường theo hướng dẫn tại Công văn số 1857/TCGDNN-PCTT ngày 17/8/2020 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp về việc công khai các điều kiện bảo đảm hoạt động giáo dục nghề nghiệp.

- Các điều kiện đảm bảo tổ chức hoạt động đào tạo các ngành, nghề được Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp cho phép đào tạo theo khoản 4, Mục I. Các nội dung cần ưu tiên tập trung thanh tra, kiểm tra của Công văn số 2898/TCGDNN-PCTT ngày 7/12/2020 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

2.2. Đối với phòng TC-HC.

- Các điều kiện về cơ sở vật chất; thiết bị, dụng cụ đào tạo bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp cũng như tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp của Trường Cao đẳng Sơn La sau khi được Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp theo khoản 5, Mục I. Các nội dung cần ưu tiên tập trung thanh tra, kiểm tra của Công văn số 2898/TCGDNN-PCTT ngày 7/12/2020 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

- Việc tổ chức thực hiện công tác tổ chức cán bộ:

+ Công tác đảm bảo chế độ chính sách cho cán bộ, viên chức;

+ Công tác ký kết và thanh lý hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động, Hợp đồng thỉnh giảng, Hợp đồng giao khoán, Hợp đồng thuê chuyên gia tư vấn và báo cáo thường xuyên;

+ Công tác tuyển dụng, Công tác tiếp nhận CBVC từ các đơn vị khác chuyển công tác về trường và chuyển công tác của CBVC, Công tác xử lý kỷ luật đối với CBVC của trường;

+ Công tác quản lý định mức lao động của CBVC toàn trường hàng năm;

- + Công tác quy hoạch, sắp xếp tổ chức, bộ máy, điều động nội bộ CBVC, Bổ nhiệm, miễn nhiệm, Đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ cán bộ, viên chức;
- + Công tác đảm bảo chế độ chính sách cho cán bộ, viên chức.

2.3. Đối với TT TT-TV

- Các điều kiện về cơ sở vật chất; thiết bị, dụng cụ đào tạo bảo đảm chất lượng giáo dục nghề nghiệp cũng như tổ chức hoạt động giáo dục nghề nghiệp của Trường Cao đẳng Sơn La sau khi được Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp theo khoản 5, Mục I. Các nội dung cần ưu tiên tập trung thanh tra, kiểm tra của Công văn số 2898/TCGDNN-PCTT ngày 7/12/2020 của Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp.

- Việc xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện công tác phục vụ hoạt động giảng dạy, học tập, đào tạo, nghiên cứu khoa học, triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ và quản lý của nhà trường thông qua việc sử dụng, khai thác các loại tài liệu có trong thư viện.

IV. Tổ chức thực hiện

- Tổ trưởng Tổ Kiểm tra, giám sát có trách nhiệm chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên thực hiện nội dung Kế hoạch Kiểm tra, giám sát đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

- Các khoa: Kinh tế, phòng TC-HC và Trung tâm Thông tin – Thư viện có trách nhiệm cung cấp đầy đủ các văn bản liên quan đến nội dung kiểm tra, giám sát.

- Kết thúc đợt kiểm tra, Tổ Kiểm tra, giám sát tổng hợp kết quả và báo cáo với Hiệu trưởng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra, giám sát hoạt động của các đơn vị năm học 2022 – 2023 của Trường Cao đẳng Sơn La. Yêu cầu các đơn vị là đối tượng kiểm tra, giám sát nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (báo cáo);
- Các thành viên Tổ KT, GS (thực hiện);
- Khoa: Kinh tế, phòng TC-HC, TT TT-TV.
- Lưu: VT, KTCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long