

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn của nhà giáo đợt 1 năm học 2021 - 2022

Theo Báo cáo số 02/BC-ĐKTGS ngày 14/12/2021 về kết quả kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn của 09 nhà giáo năm học 2021-2022, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La thông báo tới toàn thể CBGV và các đơn vị liên quan trong trường về kết quả kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn nhà giáo đợt 1, năm học 2021-2022, cụ thể:

I. Đánh giá chung

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

- Căn cứ vào Biên bản làm việc giữa Tổ Kiểm tra, giám sát với lãnh đạo các đơn vị có giảng viên là đối tượng kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn nhà giáo đợt 1 năm học 2021 - 2022, hầu hết các giảng viên đều có lập trường tư tưởng, chính trị vững vàng; chấp hành tốt chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, qui chế, qui định, kỷ luật lao động của nhà trường và đơn vị. Các giảng viên đều có phẩm chất đạo đức tốt, lối sống giản dị, được đồng nghiệp, học sinh sinh viên và nhân dân tin yêu.

- Các giảng viên là đối tượng kiểm tra, giám sát đã có nhận thức đúng về mục đích, yêu cầu, nội dung của hoạt động kiểm tra, giám sát; chuẩn bị chu đáo về tâm thế, kiến thức và các điều kiện cần thiết cho hoạt động sư phạm của bản thân.

2. Kết quả công tác được giao

- Phần lớn giảng viên thực hiện đúng chương trình đào tạo, nội dung, kế hoạch dạy học, qui chế chuyên môn, qui chế kiểm tra, thi, đánh giá, xếp loại học lực đối với học sinh - sinh viên.

- 100% giảng viên có Hồ sơ chuyên môn, phần lớn các hồ sơ trình bày đúng yêu cầu về cấu trúc và hình thức.

- Trong quá trình thực hiện các giờ giảng, một số giảng viên đã biết linh hoạt vận dụng các phương pháp dạy học phát huy tính tích cực của HS - SV; sử dụng thành thạo và hiệu quả các phương tiện dạy học hiện đại, phù hợp với

đặc trưng của bộ môn, phù hợp với nội dung bài dạy, mang lại thành công cho tiết học.

- Các khoa, phòng, trung tâm đã tạo điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho giảng viên trong quá trình diễn ra hoạt động kiểm tra, giám sát.

II. Kết quả cụ thể.

1. Về hồ sơ thực hiện chuyên môn, nhiệm vụ của nhà giáo:

*** Kế hoạch cá nhân:**

- Ưu điểm:

+ Nhiều KH cá nhân ghi đầy đủ thời gian soạn thảo kế hoạch và được lãnh đạo đơn vị kí duyệt.

+ Một số KH cá nhân có nội dung cụ thể, rõ ràng, dự kiến kết quả phù hợp như KH cá nhân của Gv Nguyễn Thị Thúy Tươi – Khoa KTCN,...

- Nhược điểm:

+ Một số KH cá nhân GV chưa cập nhật các quy định, quy chế mới ban hành theo đúng yêu cầu (chưa cập nhật Quy chế chuyên môn ban hành kèm theo Quyết định số 890/QĐ-CĐSL ngày 30/11/2020) như KH của Ngô Văn Hoàn – T.NCDV,...

+ Nhiều KH cá nhân chưa đánh giá các hoạt động khi đã thực hiện xong như KH cá nhân của Gv Đoàn Thu Hà – Khoa Kinh tế,...

*** Kế hoạch bài học**

- Ưu điểm:

+ Hầu hết các KHBH đã xác định mục tiêu về kiến thức, kĩ năng và thái độ tương đối phù hợp với nội dung bài học.

+ Một số KHBH đảm bảo về hình thức và nội dung theo yêu cầu như KHBH của Gv Nguyễn Thị Thúy Tươi - Khoa KTCN,...

- Nhược điểm:

+ Xác định mục tiêu về kiến thức chưa định lượng, còn sử dụng các từ như biết... như KHBH của Gv Ngô Văn Hoàn - T.NCDV,...

+ Không phân chia thời gian cho tiết học hoặc không phân chia thời gian cho các hoạt động hoặc như KHBH của Gv Vũ Thị Ngọc Ánh - Khoa Nông nghiệp,...

+ Nhiều KHBH có nội dung hướng dẫn sinh viên tự học còn sơ sài như KHBH của Gv Lò An Việt - Khoa ĐTGV,...

+ Nội dung giảng dạy (03/04 KHBH) không khớp với chương trình đào tạo, KHBH của Gv Nguyễn Thị Quỳnh Anh - Khoa Nông nghiệp,...

+ Tất cả các KHBH của các giảng viên đều chưa cập nhật nội dung nhận xét rút kinh nghiệm sau tiết giảng.

*** Sổ tay giảng viên:**

- **Ưu điểm:** Thực hiện đúng mẫu quy định và đảm bảo đầy đủ nội dung theo yêu cầu như STGV của Gv Nguyễn Thị Thúy Tươi - Khoa KTCN,...

- **Nhược điểm:**

+ Mục 6.1, 6.2 trong STGV không đúng với Quy chế chuyên môn ban hành kèm theo Quyết định số 890/QĐ-CĐSL ngày 30/11/2020 như STGV của Gv Đoàn Thu Hà – Khoa Kinh tế,...

+ Nội dung trong 03 STGV/04 STGV không khớp với chương trình đào tạo, STGV của Gv Nguyễn Thị Quỳnh Anh - Khoa Nông nghiệp,...

+ Một số ít STGV chưa cập nhật thông tin học sinh sinh viên nghỉ học theo tháng vào bảng tổng hợp số giờ nghỉ cho học phần như STGV của Gv Nguyễn Anh Sơn - Phòng TCCB,...

*** Sổ chủ nhiệm, Sổ CVHT**

- **Ưu điểm:** 100% sổ CN, hồ sơ CVHT thực hiện đúng mẫu.

- **Nhược điểm:**

+ Một số ít Sổ CN Gv chưa cập nhật tình hình theo dõi sinh viên, Sơ yếu lý lịch thiếu ảnh của sinh viên như Sổ CVCN của Gv Nguyễn Văn Thành – Khoa Kinh tế,...

*** Sổ dự giờ sinh hoạt chuyên môn.**

100% các giảng viên đều có sổ dự giờ sinh hoạt chuyên môn. Các sổ dự giờ sinh hoạt chuyên môn đảm bảo đầy đủ, rõ ràng nội dung các tiết dự giờ cũng như nhận xét, rút kinh nghiệm, đầy đủ nội dung các buổi sinh hoạt chuyên môn.

2. Về giờ giảng:

- **Ưu điểm:**

+ Các giảng viên là đối tượng kiểm tra, giám sát đều có sự đầu tư, chuẩn bị tương đối tốt, chu đáo cho giờ dạy như về giáo án, đồ dùng và phương tiện dạy học.

+ Phần lớn các giảng viên đều có phong thái đĩnh đạc, tự tin, làm chủ kiến thức và đã sử dụng hiệu quả phương tiện dạy học hiện đại trong giờ dạy. Một số giờ dạy đã phát huy được tính tích cực, chủ động lĩnh hội kiến thức của sinh viên như giờ dạy của Gv Nguyễn Thị Thúy Tươi - Khoa KTCN.

- Nhược điểm:

+ Một số giờ thực hành, thao tác mẫu trong hướng dẫn ban đầu của giảng viên không đảm bảo đầy đủ các nội dung, quy trình thực hành của tiết học như giờ giảng của Gv Lò An Việt - Khoa ĐTGV,...

+ Một số giờ giảng GV làm việc quá nhiều, chưa khuyến khích SV tham gia vào bài giảng, thiếu sự tương tác giữa GV-SV như giờ giảng của GV Đoàn Thu Hà – Khoa Kinh tế,...

+ Phân chia thời gian cho các hoạt động trong một tiết học chưa hợp lý như giờ dạy của Gv Ngô Văn Hoàn – T.NCDV,...

+ Nhiều giờ giảng, giảng viên trình bày bảng không khoa học, không thể hiện được nội dung của bài học trên bảng như giờ dạy của Gv Nguyễn Văn Thành - Khoa Kinh tế,...

+ Chưa khai thác tối đa hiệu quả của phương tiện dạy học, đặc biệt là phương tiện dạy học hiện đại như giờ dạy của Gv Nguyễn Thị Quỳnh Anh – Khoa Nông nghiệp,...

+ Chưa nhấn mạnh kiến thức trọng tâm, kiến thức khó của bài; thiếu tính liên hệ thực tế như giờ dạy của Gv Nguyễn Anh Sơn – P.TCHC,...

+ Một số ít giờ giảng, giảng viên chưa kiểm tra sự chuẩn bị của SV trước khi giảng bài mới như giờ giảng của Gv Vũ Thị Ngọc Ánh – Khoa Nông nghiệp,...

+ Một số ít giờ giảng thời gian hướng dẫn sinh viên tự học, tự nghiên cứu còn quá ít, nội dung hướng dẫn tự học còn sơ sài như giờ dạy của Gv Phạm Quyết Thắng – Khoa KTCN,...

3. Kết quả cụ thể về xếp loại Hồ sơ chuyên môn, giờ dạy, xếp loại chung:

Kết quả cụ thể về xếp loại Hồ sơ chuyên môn, giờ dạy và xếp loại chung của giảng viên được thể hiện trong Bảng tổng hợp dưới đây:

TT	Họ và tên	Đơn vị	Giờ dạy		Hồ sơ chuyên môn		TBC Mức chất lượng (%)	Xếp loại chung	Ghi chú
			Điểm TB	Mức chất lượng (%)	Điểm TB/ Điểm đánh giá	Mức chất lượng (%)			
1	Nguyễn Anh Sơn	P. TC-HC	16.3	81.5	16	80	80.75	Khá	
2	Nguyễn Thị Thúy	K.KTCN	17.2	86	21	84	85	Tốt	

	Tươi								
3	Nguyễn Văn Thành	K. Kinh tế	16	80	19	76	78	Khá	
4	Phạm Quyết Thắng	K. KTCN	16.2	81	16	80	80.5	Khá	
5	Ngô Văn Hoàn	T.NCDV	15.4	77	16	80	78.5	Khá	
6	Lò An Việt	K.ĐTGV	15.3	76.5	16	80	78.25	Khá	
7	Nguyễn Thị Quỳnh Anh	K. NN	16	80	14	70	75	Khá	
8	Đoàn Thu Hà	K. Kinh tế	16.4	82	16	80	81	Khá	
9	Vũ Thị Ngọc Ánh	K.NN	15.8	79	15	75	77	Khá	

Tổng hợp:

- Giờ dạy: Giỏi 1 (11.11%); Khá 8 (88.89%).

- Hồ sơ: Khá 8 (88.89%); TB: 1 (11.11%)

- **Xếp loại chung: Tốt 1 (11.11%); Khá 8 (88.89%).**

- Qua kết quả xếp loại giờ dạy cũng như xếp loại HSCM của các giảng viên là đối tượng kiểm tra, giám sát chuyên môn nhà giáo đợt 1 năm học 2021 – 2022 cho thấy chất lượng giờ dạy cũng như chất lượng hồ sơ chuyên môn có nhiều thay đổi theo chiều hướng tích cực hơn so với học kỳ 2 năm học 2020-2021. Kết quả kiểm tra cho thấy không có nhà giáo xếp loại giờ dạy trung bình. 100% nhà giáo có đủ HSCM theo quy định nên không còn tình trạng nhà giáo không được xếp loại do thiếu HSCM.

4. Công tác phối hợp của các đơn vị trong quá trình kiểm tra, giám sát

- Nhiều giảng viên là đối tượng kiểm tra, giám sát và các đơn vị có giảng viên được kiểm tra, giám sát đều có sự chuẩn bị và đầu tư tương đối tốt về HSCM, đặc biệt là về giờ dạy, đã phần nào đáp ứng được và có những chuyển biến theo hướng tích cực chung mà nhà trường đề ra là tập trung và nâng cao chất lượng, hiệu quả về chuyên môn.

- Đối với các khoa, phòng, trung tâm: Quá trình kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn của nhà giáo, Tổ Kiểm tra, giám sát đã nhận được sự phối kết hợp chặt chẽ của các đơn vị có giảng viên là đối tượng kiểm tra, giám sát. Giảng viên tại các khoa cũng như Trưởng Bộ môn, lãnh đạo các đơn vị đều đã chủ động, tích cực trong việc tham gia dự giờ các giảng viên là đối tượng kiểm tra, giám sát.

- Các cộng tác viên kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn nhà giáo luôn chủ động và phối hợp tốt, chặt chẽ với Tổ Kiểm tra, giám sát, có những nhận xét, đánh giá thực sự công tâm, hữu ích đối với các giờ dạy của các giảng viên là đối tượng kiểm tra, giám sát.

IV. Một số biện pháp nâng cao chất lượng hoạt động dạy và học.

1. Về Hồ sơ chuyên môn

- Qua thực tế kiểm tra, giám sát cho thấy việc hoàn thiện Hồ sơ chuyên môn đối với nhiều bộ môn chưa thực sự đảm bảo, nhất là Kế hoạch cá nhân. Nhiều Kế hoạch cá nhân không cập nhật kịp thời các văn bản mới của nhà trường, đặc biệt là những văn bản liên quan chặt chẽ đến quá trình thực hiện chuyên môn của các giảng viên như Quy chế chuyên môn... Nhiều kế hoạch cá nhân chưa đánh giá các hoạt động khi đã thực hiện xong (như đã nêu ở trên).

- Bộ môn tổ chức kiểm tra HSCM đối với giảng viên trong bộ môn, ít nhất mỗi kỳ một lần và lưu trữ hồ sơ kiểm tra tại khoa (Biên bản kiểm tra). Biên bản phải chỉ rõ những mặt đã làm được, chưa làm được và hướng khắc phục với từng HSCM, đặc biệt quan tâm tới việc cập nhật kịp thời các văn bản liên quan mới được ban hành, việc đánh giá các hoạt động sau khi đã thực hiện xong. Trưởng Bộ môn trước khi phê duyệt Kế hoạch cá nhân phải có trách nhiệm kiểm tra và yêu cầu giảng viên điều chỉnh nếu các nội dung trong Kế hoạch không đảm bảo theo yêu cầu.

- Hàng tháng Bộ môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn, nên trọng tâm vào nội dung lập Kế hoạch cá nhân, đặc biệt chú trọng đến việc cập nhật các văn bản mới, việc đánh giá các hoạt động trong kế hoạch sau khi thực hiện xong.

- Khoa tổ chức kiểm tra, đánh giá chéo giữa các bộ môn về HSCM của giảng viên. Có kế hoạch và biên bản, minh chứng đầy đủ cho quá trình thực hiện.

2. Về Giờ dạy

- Qua thực tế dự giờ cho thấy việc tổ chức tiết học theo học chế tín chỉ đối với một số giờ dạy vẫn còn nhiều bất cập. Nhiều tiết học, giảng viên làm việc quá nhiều, không phát huy được tính tích cực học tập của học sinh, sinh viên. Hoạt động hướng dẫn tự học không đảm bảo thời gian quy định của tiết tín chỉ, nội dung hướng dẫn còn sơ sài, chưa chi tiết, cụ thể.

- Bộ môn thực hiện dự giờ kiểm chứng đối với các giảng viên là đối tượng kiểm tra, giám sát trong kỳ II thông qua các tiết dự giờ đổi mới, cải tiến PPGD; tiết thao giảng; thi giảng viên giỏi hoặc tiết dự giờ kiểm chứng, trong đó đặc biệt chú trọng, nâng cao chất lượng giờ giảng theo tín chỉ, lấy học sinh làm trung tâm và đặc biệt quan tâm đến nội dung cũng như thời gian dành cho nội dung hướng dẫn tự học. Có biên bản rút kinh nghiệm giờ dạy, phiếu đánh giá giờ dạy, trong biên bản phải chỉ rõ mức độ khắc phục được đối với tồn tại nêu trên.

- Khoa cần tăng cường, sát sao hơn nữa đến việc tổ chức thi giảng viên dạy giỏi, tiết giảng mẫu, tiết dự giờ đổi mới, cải tiến PPGD... của các bộ môn,

trong đó đặc biệt chú trọng vào các hoạt động dạy học theo tín chỉ nhằm phát huy tốt nhất tính tích cực học tập của học sinh, sinh viên và nội dung hướng dẫn tự học nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng dạy và học.

V. Kiểm chứng việc thực hiện điều chỉnh các hoạt động dạy và học theo đề xuất (nếu cần thiết).

1. Về Hồ sơ chuyên môn.

- Các đơn vị có giảng viên là đối tượng kiểm tra nhà giáo đợt II năm học 2020-2021 đã thực hiện kiểm chứng HSCM và có hồ sơ chuyển về bộ phận Kiểm tra, giám sát (phòng KTCL) đúng thời gian. Kết quả kiểm chứng cho thấy phần lớn HSCM của các giảng viên đều đã khắc phục được hạn chế như đã nêu trong Thông báo số 197/TB-CĐSL ngày 28/6/2021.

- Khoa, Bộ môn chuyển hồ sơ kiểm chứng việc khắc phục (Kế hoạch, biên bản) về HSCM của các giảng viên là đối tượng kiểm tra, giám sát của học kỳ I năm học 2021- 2022 về bộ phận kiểm tra, giám sát (P.KTCL) trước 30/5/2022.

- P.KTCL sẽ thực hiện kiểm chứng ngẫu nhiên 1/3 HSCM của các giảng viên là đối tượng kiểm tra, giám sát trong học kỳ I năm học 2021-2022, thực hiện kiểm chứng vào học kỳ II năm học 2021 – 2022.

2. Về giờ dạy

- Các đơn vị có giảng viên là đối tượng kiểm tra nhà giáo đợt II năm học 2020-2021 đã thực hiện dự giờ kiểm chứng và có hồ sơ chuyển về bộ phận Kiểm tra, giám sát của phòng KTCL đúng thời hạn. Kết quả kiểm chứng cho thấy hầu hết các giờ dạy đều đã khắc phục được hạn chế như đã nêu trong Thông báo số 197/TB-CĐSL ngày 28/6/2021.

- Bộ môn chuyển Hồ sơ kiểm chứng các tiết dạy của các giảng viên là đối tượng kiểm tra trong đợt I năm học 2021-2022 về bộ phận kiểm tra, giám sát (P.KTCL) trước 30/5/2022 (biên bản rút kinh nghiệm giờ dạy, phiếu đánh giá giờ dạy). Thực hiện kiểm chứng thông qua các tiết dạy trong học kỳ II năm học 2021-2022.

VI. Kiến nghị:

- Các phòng, khoa, trung tâm thông báo kết quả kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn của nhà giáo đợt 1 năm học 2021 – 2022 tới toàn thể CB, GV trong đơn vị.

- Đề nghị các giảng viên cần điều chỉnh, khắc phục các hạn chế như đã nêu để thực sự đem lại hiệu quả và chất lượng đối với 1 tiết dạy trên lớp.

- Giảng viên cần cập nhật và nghiên cứu Quy chế chuyên môn để thực hiện đúng và đủ các hồ sơ theo quy định.

- Khoa Nông nghiệp thực hiện rà soát lại các STGV so với nội dung các CTĐT để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ chuyên môn đúng theo quy định.

- Đề nghị trưởng các đơn vị, bộ môn phổ biến Quy chế chuyên môn, các văn bản đào tạo mới và yêu cầu GV nghiêm túc tìm hiểu, áp dụng đúng vào thực tế giảng dạy. Bên cạnh đó, các đơn vị cần thường xuyên kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy học, kế hoạch chuyên môn của các giảng viên trong từng tuần, từng tháng để có thể cung cấp kịp thời những thông tin về thực hiện Quy chế chuyên môn, các quy chế của nhà trường khi cần thiết.

Trên đây là Thông báo kết quả kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn của nhà giáo đợt 1 năm học 2021– 2022, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai tới toàn thể cán bộ, giảng viên./.

Nơi nhận:

- Khoa, phòng, trung tâm;

- Lưu: VT, KTCL.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Đức Long