

KẾ HOẠCH

Bố trí, sắp xếp chỗ ở cho học sinh, sinh viên, học viên ở Khu Nội trú Năm học 2022 - 2023

Căn cứ Quy chế tổ chức, hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La ban hành kèm theo Quyết định số 248/QĐ-CĐSL ngày 27/4/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Kế hoạch số 157/KH-CĐSL ngày 24/6/2022 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Kế hoạch năm học 2022-2023;

Căn cứ thực tế số lượng phòng ở hiện có trong Khu Nội trú (KNT) Trường Cao đẳng Sơn La, phòng Công tác HSSV xây dựng kế hoạch bố trí, sắp xếp chỗ ở cho HSSV và học viên ở KNT năm học 2022 - 2023 cụ thể như sau:

I. Bố trí, sắp xếp chỗ ở tại Khu Nội trú

1. Nhà A1 gồm có 48 phòng được bố trí như sau: Tầng 01 được bố trí tối đa 04 người/phòng; Tầng 02, tầng 03, tầng 04 bố trí tối đa 05 người/phòng; phòng đầu nhà Ký túc xá (KTX) A1 là phòng làm việc, phòng nằm lưu của Tổ Y tế.

2. Nhà A2 gồm có 48 phòng được bố trí như sau: Tầng 01 (Phòng 101 là phòng lưu Hồ sơ HSSV của Phòng CT HSSV); Tầng 02 bố trí chỗ ở cho HSSV tối đa 04 người/phòng; Tầng 03, tầng 04 bố trí chỗ ở cho HSSV tối đa 05 người/phòng; 02 phòng đầu nhà KTX A2 là phòng làm việc phòng Công tác HSSV.

3. Nhà A3 gồm có 48 phòng được bố trí như sau: Tầng 01 bố trí hỗ trợ cho CBVC trong nhà trường có điều kiện hoàn cảnh khó khăn; Tầng 02 từ phòng 201 - 203 bố trí phòng CBVC ở xa trường nghỉ trưa, từ các phòng 204 đến phòng 212 bố trí chỗ ở cho HSSV; Tầng 03, tầng 04 bố trí chỗ ở cho HSSV tối đa 05 người/phòng; Phòng đầu nhà KTX A3 là phòng kho của phòng QT-TB.

4. Nhà A4 gồm có 48 phòng được bố trí như sau: Tầng 01 bố trí hỗ trợ cho giảng viên trong nhà trường có điều kiện hoàn cảnh khó khăn; Tầng 02, tầng 03 và tầng 04 bố trí cho Lưu học viên Lào với 04 người/phòng.

5. Nhà A5 gồm có 60 phòng được bố trí tối đa 06 người/phòng dành cho Lưu học sinh Lào học tiếng và học chuyên ngành; Phòng 110 bố trí cho Lưu học

viên Lào theo yêu cầu của lãnh đạo nhà trường; Phòng 112 là phòng kho của phòng Tổ chức – Hành chính

II. Đối tượng; nguyên tắc; Hồ sơ; Quy trình đăng ký; Quyền và nghĩa vụ của người ở trong Khu nội trú

1. Đối tượng: HSSV, học viên có nguyện vọng, nhu cầu ở KNT của nhà trường.

2. Nguyên tắc: Tổ Quản lý KNT xét duyệt đơn đăng ký đối với HSSV, học viên áp dụng theo trình tự ưu tiên cho đối tượng là con em gia đình chính sách, dân tộc ít người đến khi hết chỗ ở.

3. Hồ sơ đăng ký ở Khu Nội trú

3.1 Đối với HSSV thuộc các khối K57, K58 chưa ở KNT, trong năm 2021 - 2022 có nguyện vọng vào ở KNT hồ sơ bao gồm:

- Đơn xin vào ở KNT (theo mẫu)
- Hợp đồng thuê ở KNT (theo mẫu)
- Sổ tạm trú do Công an Xã, Phường cấp

3.2. Đối với HSSV khối K59 và khối tạo nguồn nhập học năm học 2022 - 2023, hồ sơ đăng ký ở KNT gồm:

- Đơn xin vào ở KNT (*theo mẫu*)
- Phiếu báo nhập học (*bản photo*)
- Tờ khai thay đổi thông tin cư trú(*theo mẫu*)

3.3. Đối với học viên các lớp bồi dưỡng, liên thông đại học tại trường, hồ sơ đăng ký vào nội trú gồm:

- Đơn xin vào ở KNT (*theo mẫu*)
- Phiếu báo nhập học (*bản photo*)
- Tờ khai thay đổi thông tin cư trú(*theo mẫu*)

4. Quy trình đăng ký ở Khu nội trú

Thực hiện thủ tục qui trình tiếp nhận vào ở trong KNT đã được nhà trường ban hành. Sau khi nhận đủ hồ sơ của HSSV xin vào ở KNT, HSSV sẽ được Tổ quản lý KNT giải quyết cho vào ở KNT.

5. Quyền và nghĩa vụ của người ở trong Khu nội trú

Được thực hiện theo Quy chế công tác HSSV trong các trường Chuyên nghiệp ban hành theo Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTĐBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Quyết định số 295/QĐ-CĐSL

ngày 20/5/2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành Quy chế công tác HSSV;

Trên đây là Kế hoạch về việc Bố trí chỗ ở cho HSSV, học viên trong KNT Trường Cao đẳng Sơn La năm học 2022 - 2023. Đề nghị Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường; Giáo viên Chủ nhiệm các lớp HSSV triển khai tới toàn thể HSSV và nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc trường (Thực hiện);
- Lưu: VT, CTHSSV.

**DUYỆT LÃNH ĐẠO
NHÀ TRƯỜNG**



Nguyễn Xuân Thắng

TRƯỞNG PHÒNG

Khúc Năng Hoàn