

Số: /KH-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tiếp nhận lưu học sinh Lào sang nhập học đợt 2, năm học 2021 - 2022

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 05/11/2014 của Thủ tướng Chính phủ về nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực cho CHDCND Lào;

Quyết định số 1063/QĐ-UBND ngày 27/5/2020 của UBND tỉnh Sơn La về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh, đào tạo cán bộ và lưu học sinh các tỉnh phía Bắc nước CHDCND Lào năm học 2020 - 2021;

Quyết định số 2836/QĐ-UBND ngày 19/11/2021 của UBND tỉnh về việc gia hạn hiệu lực Biên bản hội đàm giữa tỉnh Sơn La với 09 tỉnh nước CHDCND Lào và Biên bản giao ban biên giới giữa tỉnh Sơn La với tỉnh Hủa Phăn, tỉnh Luông Pha Bang, nước CHDCND Lào;

Công văn số 1265/BYT-DP ngày 15/3/2022 của Bộ Y tế về việc phòng, chống dịch COVID-19 đối với người nhập cảnh;

Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 18/01/2022 của UBND tỉnh về việc tiếp nhận cán bộ, lưu học sinh nước CHDCND Lào sang nhập học năm học 2021 - 2022 theo Quyết định số 1063/QĐ-UBND ngày 27/5/2020 của UBND tỉnh Sơn La;

Báo cáo số 64/BC-SGDĐT ngày 09/3/2022 của Sở GD&ĐT tỉnh Sơn La, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 18/01/2022 của UBND tỉnh Sơn La về việc tiếp nhận lưu học sinh Lào sang nhập học theo Quyết định số 1063/QĐ-UBND ngày 27/5/2020;

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch tiếp nhận lưu học sinh Lào sang nhập học đợt 2 năm học 2021 - 2022 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh Sơn La về việc đào tạo lưu học sinh Lào (LHS Lào) năm học 2021 - 2022;

- Góp phần tăng cường mối quan hệ hợp tác hữu nghị giữa tỉnh Sơn La với 09 tỉnh phía Bắc nước CHDCND Lào nói riêng, giữa hai nước Việt Nam và CHDCND Lào nói chung.

- Tổ chức tiếp nhận LHS Lào sang nhập học đợt 2, năm học 2021 - 2022 đảm bảo an toàn, hiệu quả; thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh Covid-19;

2. Yêu cầu

- Tổ chức đón, tiếp nhận LHS Lào sang nhập học đợt 2 đảm bảo an toàn, thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng chống dịch bệnh Covid-19;
- Làm tốt công tác tư tưởng cho LHS Lào về công tác phòng chống dịch bệnh; nêu cao tinh thần trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ được giao;
- Tổ chức hỗ trợ LHS Lào đảm bảo tốt về đời sống, sinh hoạt và sức khỏe; Hạn chế tối đa khả năng lây lan dịch bệnh trong nhà trường và cộng đồng dân cư.

III. NỘI DUNG

1. Tiếp nhận danh sách LHS từ các tỉnh Bắc Lào

Từ ngày 18 - 23/3/2022: Khâu nối với các tỉnh Bắc Lào, tiếp nhận danh sách, hồ sơ của LHS Lào sang nhập học bổ sung;

2. Đón, tiếp nhận LHS Lào

2.1. Thời gian tiếp nhận: Ngày 29/3/2022 (Dự kiến)

2.2. Địa điểm:

Tại cửa khẩu Tây Trang, tỉnh Điện Biên và cửa khẩu Chiềng Khương, huyện Sông Mã.

2.3. Thành phần đón, tiếp nhận LHS Lào

- Tại cửa khẩu Tây Trang, tỉnh Điện Biên: 02 viên chức nhà trường (01 cán bộ phiên dịch, 01 cán bộ y tế) tiếp nhận 28 LHS Lào thuộc các tỉnh Bò Keo, Luông Pha Bang, Luông Nậm Thà, U Đôm Xay, Phong Sa Lý (*đi xe hợp đồng*).
- Tại cửa khẩu Chiềng Khương, huyện Sông Mã: 01 lái xe và 01 cán bộ phiên dịch tiếp nhận 03 LHS Lào thuộc tỉnh Xiêng Khoảng (*đi xe nhà trường*).

3. Công tác phòng, chống dịch Covid-19

Đối với LHS Lào trước khi nhập cảnh phải có kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 trong vòng 72 giờ nếu sử dụng phương pháp RT-PCR/RT-LAMP hoặc trong vòng 24 giờ nếu sử dụng phương pháp xét nghiệm nhanh kháng nguyên với vi rút SARS-CoV-2.

Trường hợp chưa có kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 theo quy định phải thực hiện xét nghiệm nhanh kháng nguyên với vi rút SARS-CoV-2 vào ngày thứ 2 sau khi nhập cảnh. Đối với LHS có kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 thì được phép đi học và hoạt động bình thường nhưng cần thực hiện các biện pháp phòng chống dịch theo quy định; Trường hợp xét nghiệm có kết quả dương tính thì thực hiện cách ly theo dõi sức khỏe tại ký túc xá theo hướng dẫn của cán bộ y tế nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Công tác học sinh sinh viên

- Tham mưu, xây dựng kế hoạch tiếp nhận LHS Lào sang nhập học đợt 2, năm học 2021 - 2022 trình Lãnh đạo trường xem xét, phê duyệt;

- Thông tin tới Sở GD&ĐT các tỉnh Bắc Lào về các điều kiện phòng chống dịch bệnh Covid-19 đối với LHS Lào trước khi sang nhập học; thời gian tiếp nhận danh sách LHS Lào; thời gian đón, tiếp nhận LHS Lào tại các cửa khẩu;

- Liên hệ với Sở Ngoại vụ tỉnh Sơn La để tiếp nhận, lập danh sách LHS Lào gửi Sở GD&ĐT và các cơ quan, đơn vị liên quan;

- Phối hợp với Phòng Đào tạo, khoa Đào tạo quốc tế tham mưu với Lãnh đạo nhà trường trong việc ban hành Quyết định thành lập lớp, bố trí, sắp xếp LHS vào các phòng ở trong ký túc xá;

- Là đầu mối liên lạc và thực hiện chế độ báo cáo với các sở, ngành liên quan về công tác tiếp nhận LHS Lào sang nhập học;

- Tổ y tế chuẩn bị một số dụng cụ, trang thiết bị như: trang phục phòng hộ, khẩu trang, nước sát khuẩn, một số thuốc cần thiết phục vụ đoàn công tác tiếp nhận LHS Lào tại các cửa khẩu; Thực hiện công tác test nhanh kháng nguyên với vi rút SARS-CoV-2 cho những LHS Lào chưa có kết quả xét nghiệm âm tính với SARS-CoV-2 theo quy định vào ngày thứ 2 sau khi nhập cảnh và hỗ trợ các trường hợp F0 cách ly theo dõi sức khỏe (nếu có).

2. Phòng Quản trị - Thiết bị

- Chỉ đạo nhân viên vệ sinh môi trường thực hiện công tác vệ sinh khu vực ký túc xá nhà A4, A5 theo hợp đồng đã được ký kết;

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Công tác HSSV chuẩn bị đầy đủ về cơ sở vật chất, đảm bảo hệ thống điện, nước tại ký túc xá nhà A4, hoàn thành trước ngày 28/3/2022.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Phối hợp với Phòng Công tác HSSV tham mưu cho Lãnh đạo nhà trường quyết định cử viên chức đón LHS Lào từ 02 cửa khẩu, điều xe đón LHS Lào tại cửa khẩu Chiềng Khương, huyện Sông Mã về Trường;

- Căn cứ Nghị quyết số 42/2017/NQ-HĐND ngày 15/3/2017 của HĐND tỉnh Sơn La về chính sách hỗ trợ đối với LHS Lào tổ chức mua sắm và bố trí tư trang cá nhân vào phòng ở cho LHS Lào, hoàn thành trước ngày 28/3/2022;

- Thiết kế maket treo/dán trên các phương tiện vận chuyển LHS Lào với nội dung “**TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA - XE VẬN CHUYỂN LƯU HỌC SINH LÀO SANG NHẬP HỌC**” bằng tiếng Lào và tiếng Việt;

- Liên hệ với Sở Giao thông - Vận tải, hợp đồng thuê xe vận chuyển LHS từ cửa khẩu Tây Trang về trường (Dự kiến 28 LHS).

4. Phòng Đào tạo

Chủ trì xây dựng kế hoạch đào tạo, kế hoạch dạy tăng cường đối với LHS nhập học đợt 2 đảm bảo chất lượng, hiệu quả, kịp tiến độ để bàn giao LHS Lào vào học chuyên ngành tại các trường Cao đẳng, Đại học năm học 2022-2023.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chủ trì lập dự toán kinh phí phục vụ công tác đón, tiếp nhận LHS Lào sang nhập học đợt 2 theo quy định.

6. Khoa Đào tạo quốc tế

Triển khai thực hiện kế hoạch và áp dụng các hình thức tổ chức đào tạo phù hợp, phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và tổ chức giảng dạy đảm bảo chất lượng và tiến độ theo yêu cầu;

Tuyên truyền LHS Lào thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch theo quy định; liên hệ với Tổ y tế thực hiện test nhanh cho LHS có biểu hiện ho, sốt, khó thở, ... và hướng dẫn, hỗ trợ LHS dương tính với SARS-CoV-2 (nếu có) thực hiện cách ly theo dõi sức khỏe tại ký túc xá.

Trên đây là Kế hoạch tiếp nhận LHS Lào sang nhập học đợt 2 năm học 2021 - 2022 của trường Cao đẳng Sơn La. Kính mong UBND tỉnh và các sở, ngành quan tâm chỉ đạo. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân trực thuộc Trường được phân công nhiệm vụ nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Tỉnh;
- UBND thành phố Sơn La;
- Các sở: Ngoại vụ, Y tế, GD&ĐT, LĐTĐ&XH, Tài chính;
- Công an tỉnh;
- Ban Giám hiệu (*Chỉ đạo*);
- Các đơn vị trực thuộc (*Thực hiện*);
- Lưu: VT, CTHSSV.

(Báo cáo)

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng