

UBND TỈNH SƠN LA
TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TB-CĐSL

Sơn La, ngày tháng 01 năm 2022

THÔNG BÁO
Thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 đối với HSSV
trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán 2022

Căn cứ Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về việc ban hành Quy định tạm thời “Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19”;

Căn cứ Quyết định số 4800/QĐ-BYT ngày 12/10/2021 của Bộ Y tế về việc ban hành Hướng dẫn tạm thời về chuyên môn y tế thực hiện Nghị quyết 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ;

Căn cứ Phương án 3056/PA-UBND ngày 13/12/2021 của UBND tỉnh Sơn La phương án đảm bảo công tác y tế phòng, chống dịch COVID-19 theo 04 cấp độ dịch trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Căn cứ Công văn số 3919/UBND-KGVX ngày 12/11/2021 của UBND tỉnh Sơn La về việc hướng dẫn tạm thời các biện pháp phòng, chống dịch đối với người đến/về tỉnh Sơn La;

Căn cứ Công văn số 4096/UBND-VP ngày 15/12/2021 của Chủ tịch UBND thành phố Sơn La về việc bổ sung hương ước, quy ước liên quan đến công tác phòng, chống dịch Covid-19 của các tổ bản trên thành phố Sơn La;

Căn cứ Kế hoạch số 216/KH-CĐSL ngày 29/9/2021 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La về Kế hoạch phòng, chống dịch Covid - 19 và các phương án xử trí khi có các trường hợp mắc Covid-19 tại trường Cao đẳng Sơn La;

Căn cứ Kế hoạch số 09/TB-CĐSL ngày 10/01/2022 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La về việc tổ chức trực, nghỉ Tết và các hoạt động trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022,

Trường Cao đẳng Sơn La yêu cầu Phòng Công tác HSSV, lãnh đạo các khoa, GVCN và HSSV toàn trường thực hiện một số nội dung sau:

I. Yêu cầu đối với HSSV trước khi về nghỉ Tết

1. Đối với HSSV

- Đến phòng Công tác HSSV (P.106- nhà Hiệu bộ) nhận Giấy nghỉ phép trước ngày 20/01/2022; Bàn giao tài sản các phòng ở trong Khu nội trú với Tổ QLKNT trước khi về nghỉ Tết.

2. Đối với Lãnh đạo khoa và GVCN

- Yêu cầu HSSV đăng ký địa điểm về nghỉ Tết (Mẫu 01 kèm theo) nộp về Khoa tổng hợp trước ngày 19/01/2022 và nộp về Tổ Y tế - Phòng Công tác HSSV trước ngày 20/01/2022.

- Động viên HSSV không đi đến những địa điểm có dịch đang diễn biến phức tạp từ cấp độ 04 (Vùng đỏ); Cung cấp phiếu khai báo y tế và lịch trình di chuyển cho HSSV theo mẫu (*Mẫu 02*); Hướng dẫn HSSV điền rõ thông tin vào phiếu khai báo y tế và Lịch trình di chuyển để nộp về Tổ Y tế - phòng Công tác HSSV sau khi kết thúc thời gian nghỉ Tết.

3. Đối với Phòng Công tác HSSV

- Tham mưu với Lãnh đạo nhà trường trong việc ban hành kế hoạch phòng, chống dịch trước khi HSSV quay trở lại trường sau khi kết thúc thời gian nghỉ Tết

- Chỉ đạo Tổ Y tế tổng hợp danh sách HSSV đăng ký địa điểm về nghỉ Tết (*do Khoa quản lý ngành gửi về*) để theo dõi và báo cáo lãnh đạo nhà trường; Cập nhật kịp thời thông báo điều chỉnh cấp độ dịch của Sở Y tế Sơn La về điều chỉnh cấp độ dịch của tỉnh Sơn La và các văn bản hướng dẫn công tác phòng chống dịch hiện hành để chủ động theo dõi và triển khai hướng dẫn kịp thời cho cán bộ, giảng viên, HSSV thực hiện trước, trong và sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán.

- Phối hợp với các khoa quản lý ngành để thực hiện quản lý HSSV trong thời gian nghỉ Tết Nguyên đán.

II. Yêu cầu đối với HSSV trong thời gian HSSV nghỉ tết (Từ ngày 22/01/2022 đến hết ngày 06/2/2022)

1. Nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo thông điệp 5K của Bộ Y tế; Thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống các tệ nạn xã hội, góp phần tích cực trong công tác đảm bảo an ninh chính trị - trật tự và an toàn xã hội tại địa phương; Nghiêm chỉnh chấp hành Luật Giao thông đường bộ, không vi phạm pháp luật, không vi phạm phẩm chất đạo đức, làm ảnh hưởng xấu tới địa phương, gia đình, nhà trường và xã hội.

2. Hàng ngày HSSV phải cập nhật chính xác thông tin vào phiếu khai báo và Lịch trình di chuyển của bản thân.

III. Yêu cầu đối với Lãnh đạo khoa, GVCN; các đơn vị thuộc trường có liên quan và HSSV sau khi nghỉ Tết quay về trường tiếp tục học tập (hoặc đi thực tập theo kế hoạch của nhà trường)

Thứ nhất: Lãnh đạo khoa, GVCN các lớp yêu cầu HSSV thực hiện nghiêm hướng dẫn phòng chống dịch, bệnh Covid-19 của UBND tỉnh Sơn La và UBND thành phố Sơn La và nghiêm túc thực hiện Thông điệp 5K của Bộ Y tế.

Thứ hai: Tất cả HSSV về nghỉ tết khi trở về Trường tiếp tục học tập phải khai báo y tế và lịch trình di chuyển (*Mẫu 2*) nộp cho GVCN chuyển về Tổ Y tế - Phòng Công tác HSSV (*Ông Đặng Quang Kiên - Tổ trưởng tổ Y tế: SĐT 0977.865.265*) trước 16h00' ngày 06/2/2022 và phải thực hiện nghiêm túc các nội dung sau đối với một số trường hợp cụ thể:

* Đối với HSSV trở về từ địa phương có dịch cấp độ 4 (*Vùng đỏ*) hoặc vùng đang phong tỏa cách ly y tế trên địa bàn tỉnh Sơn La; HSSV ngoại tỉnh trở về Sơn La từ các địa phương có nguy cơ rất cao (*cấp độ 4 tương ứng với màu đỏ, cấp độ 3 tương ứng với màu cam*) hoặc vùng đang phong tỏa cách ly y tế.

- Trước khi về Trường phải tự nguyện, tự giác thực hiện test nhanh hoặc xét nghiệm PCR (*kinh phí do cá nhân tự chi trả*), chụp kết quả gửi qua Zalo, Facebook cho GVCN tổng hợp chuyên về Tổ Y tế nhà trường (*Ông Đặng Quang Kiên - Tổ trưởng tổ Y tế: SĐT 0977.865.265*) trước 14h00' ngày 04/2/2022; Ngoài ra, phải thực hiện nghiêm túc các biện pháp y tế như sau:

+ HSSV đã tiêm đầy đủ liều vắc xin phòng COVID-19 (*Thẻ xanh trên sổ Sức khỏe điện tử hoặc giấy chứng nhận tiêm đủ liều vắc xin của cơ quan có thẩm quyền cấp*) hoặc đã khỏi bệnh COVID-19 (*có giấy ra viện/giấy xác nhận khỏi bệnh COVID-19*): Tự theo dõi sức khỏe tại nơi lưu trú/ký túc xá trong **07 ngày** kể từ ngày đến trường và nghiêm túc thực hiện Thông điệp 5K; lấy mẫu xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng phương pháp RT-PCR **01 lần** vào ngày thứ nhất; nếu có dấu hiệu bất thường về sức khỏe như ho, sốt, khó thở, đau rát họng, mất vị giác thì báo cho Tổ y tế nhà trường và Trạm Y tế P. Chiềng Sinh, TP. Sơn La để được hướng dẫn theo dõi sức khỏe và xử lý theo quy định;

+ HSSV tiêm chưa đủ liều vắc xin phòng COVID-19 (*thẻ vàng trên sổ Sức khỏe điện tử hoặc giấy chứng nhận tiêm chủng của cơ quan có thẩm quyền cấp*); thực hiện **cách ly** tại nơi lưu trú/ký túc xá **07 ngày** kể từ ngày đến Trường; tiếp tục theo dõi sức khỏe nơi lưu trú/ký túc xá trong **07 ngày** tiếp theo và luôn thực hiện Thông điệp 5K; lấy mẫu xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng phương pháp RT-PCR **02 lần** vào ngày **thứ nhất** và ngày thứ **07** kể từ ngày đến trường;

+ HSSV chưa được tiêm phòng vắc xin COVID-19; Thực hiện **cách ly** tại nơi lưu trú/ký túc xá **14 ngày** kể từ ngày đến trường; tiếp tục tự theo dõi sức khỏe tại nơi lưu trú/ký túc xá trong **14 ngày** tiếp theo và nghiêm túc thực hiện Thông điệp 5K; lấy mẫu xét nghiệm SARS-CoV-2 bằng phương pháp RT-PCR **03 lần** vào ngày **thứ nhất**, ngày thứ **07** và ngày thứ **14** kể từ ngày đến Trường.

* Đối với HSSV ngoại tỉnh trở về Sơn La từ các địa phương có dịch cấp độ 2, 1, khi về Trường tiếp tục tham gia học tập phải thực hiện theo đúng các quy định của Công văn số 3919/UBND-KGVX ngày 12/11/2021 của UBND tỉnh Sơn La về việc Hướng dẫn tạm thời các biện pháp phòng, chống dịch đối với người đến/về tỉnh Sơn La (*Có gửi kèm theo*).

Thứ ba. Phòng Công tác HSSV, các Tổ An toàn Covid-19, khoa quản lý ngành và GVCN các lớp có trách nhiệm hướng dẫn HSSV thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 và theo dõi chặt chẽ tình trạng sức khỏe của HSSV trong thời gian HSSV đến Trường tiếp tục tham gia học tập sau khi nghỉ Tết; triển khai các hoạt động quản lý, hỗ trợ đối với HSSV trong thời gian thực hiện tự theo dõi sức khỏe tại nơi lưu trú/ký túc xá theo chỉ đạo của Ban Chỉ đạo phòng chống Covid-19 nhà trường (*nếu có*).

Thứ tư. GVCN các lớp HSSV lập Báo cáo theo mẫu (*Mẫu 03 kèm theo*) gửi khoa quản lý ngành. Các khoa quản lý ngành trên cơ sở tổng hợp Báo cáo của các lớp thuộc khoa, tiến hành lập báo cáo theo mẫu (*Mẫu 4 kèm theo*); Chuyển bản cứng và bản mềm cho Phòng Công tác HSSV (*Ông: Phan Phúc Thịnh*) tổng hợp (*trước 09h00 ngày 07/02/2022*).

Thứ năm. Phòng Công tác HSSV tổng hợp báo cáo từ các khoa gửi, lập báo cáo gửi Lãnh đạo nhà trường và Ban chỉ đạo phòng Chống Covid-19 nhà trường (*trước 10h30 ngày 07/02/2022*).

Trên đây là Thông báo thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 đối với HSSV trong dịp nghỉ Tết Nguyên đán Nhâm Dần 2022. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (Chỉ đạo);
- BCĐ Covid-19 nhà trường (Chỉ đạo);
- Các Tổ an toàn Covid-19 (Thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc (Thực hiện);
- GVCN và các lớp HSSV (Thực hiện);
- Lưu: VT, CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng