

Số: /KH-BCĐ

Sơn La, ngày tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức diễn tập phòng, chống dịch bệnh Covid-19
tại trường Cao đẳng Sơn La

Căn cứ Công văn số 666/BYT-MT của Bộ Y tế ngày 16/8/2021 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn phòng, chống dịch Covid-19 tại cơ quan, đơn vị;

Căn cứ Kế hoạch số 216/KH-CĐSL ngày 29/9/2021 của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19, trường Cao đẳng Sơn La về việc phòng, chống dịch Covid-19 và các phương án xử trí khi có trường hợp mắc Covid-19;

Căn cứ Thông báo số 356/TB-CĐSL ngày 08/11/2021 của Trường Ban chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19, trường Cao đẳng Sơn La về kết luận nội dung cuộc họp của Ban chỉ đạo phòng chống dịch Covid-19 ngày 03/11/2021 của Hiệu trưởng trường Cao đẳng Sơn La.

Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 - Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng kế hoạch tổ chức diễn tập phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại trường Cao đẳng Sơn La với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo thế chủ động, thống nhất thực hiện các phương án đảm bảo công tác chuẩn bị, trang bị kiến thức, nhân lực sẵn sàng tham gia phòng, chống dịch.
- Thống nhất trình tự nội dung, phương án chỉ huy, điều hành phòng, chống dịch Covid-19 trong trường Cao đẳng Sơn La.
- Nâng cao năng lực chỉ huy, chỉ đạo, phối hợp, tổ chức chuẩn bị và thực hành phòng, chống dịch Covid-19 của các Tổ An toàn trong trường.

2. Yêu cầu

- Thông qua diễn tập, đánh giá khả năng, thực hiện phương châm 4 tại chỗ (*chỉ huy tại chỗ; lực lượng tại chỗ; phương tiện tại chỗ; vật tư và hậu cần tại chỗ*) của Ban chỉ đạo phòng, chống Covid-19, lãnh đạo các đơn vị, tổ an toàn phòng, chống dịch Covid-19 và huy động các nguồn lực, tiếp tục nghiên cứu, bổ sung, hoàn chỉnh các phương án, kế hoạch, quy trình phòng, chống dịch Covid-19 và sẵn sàng, đối phó với các tình huống xảy ra trong nhà trường.
- Tổ chức diễn tập sát thực tế tại lớp học, phù hợp với điều kiện và tình hình diễn biến của đại dịch Covid-19 ở các cấp độ.
- Quá trình diễn tập phải rút kinh nghiệm để vừa tiếp tục làm tốt công tác phòng, chống dịch đồng thời sẵn sàng xử lý hiệu quả tình huống dịch ở cấp độ cao hơn.

II. NỘI DUNG

- Tổ chức diễn tập với tình huống giả định có F0 là sinh viên Lò Thị A đang học tại phòng 104 – Nhà B5.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian, địa điểm, thành phần, diễn tập

- Thời gian: Dự kiến từ ngày 01 đến 15/12/2022

- Địa điểm diễn tập: Trường Cao đẳng Sơn La

- Thành phần:

+ Ban chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 trường Cao đẳng Sơn La.

+ Lãnh đạo các đơn vị, các tổ an toàn phòng, chống dịch Covid-19.

+ Trung đội dân quân tự vệ.

+ Phòng Công tác HSSV.

+ Học sinh, sinh viên tham gia: 30 em.

2. Phương án tổ chức diễn tập

2.1. Tình huống giả định diễn tập

Sinh viên: Lò Thị A, Lớp: CĐMN K58 (phòng 104-Nhà B5) có biểu hiện sốt, mệt mỏi, ho, khó thở (có triệu chứng nhiễm Covid-19).

2.2. Phương án xử trí

Bước 1. Giáo viên giảng dạy yêu cầu sinh viên ngồi yên trong lớp, không được ra khỏi phòng học, bố trí tạo khoảng cách giữa HSSV của lớp với HSSV có biểu hiện ho, sốt tối thiểu 02 m. Đồng thời, Giáo viên giảng dạy điện thoại thông báo ngay với Tổ trưởng Tổ an toàn phòng chống Covid-19 được phân công quản lý nhà B5 và Tổ Y tế nhà trường. Tổ trưởng Tổ an toàn phòng chống Covid-19 quản lý nhà B5 báo cáo ngay với Trường hoặc Phó Ban chỉ đạo trường. (**diễn tập toàn bộ**)

Bước 2. Công việc của Trường Ban chỉ đạo và CBVC, HSSV nhà trường

Trường ban chỉ đạo: Kích hoạt ngay Kế hoạch số 216/KH-CĐSL ngày 29/9/2021 về việc Phòng, chống dịch Covid-19 và các phương án xử trí khi có trường hợp mắc Covid-19.

+ Chỉ đạo trường các đơn vị yêu cầu toàn thể CBVC và lớp HSSV giữ nguyên vị trí, không ai được ra ngoài, thực hiện nguyên tắc “ai ở đâu ở yên đó”. Bảo vệ đóng và quản lý cổng ra vào. (**diễn tập**)

+ Chỉ đạo Tổ Y tế cử nhân viên y tế đến lớp để kiểm tra sinh viên có biểu hiện trong người mệt, ho, khó thở... (mang bảo hộ theo quy định). (**diễn tập**)

+ Ban Chỉ đạo xác định đường đi ngắn nhất đồng thời ít ảnh hưởng đến CBVC và HSSV nhất để lên sơ đồ di chuyển. (**diễn tập**)

Bước 3. Công việc của nhân viên y tế nhà trường và Tổ An toàn

- Nhân viên y tế (*mặc bảo hộ*) đến phòng 104-Nhà B5 đưa sinh viên Lò Thị A đến phòng cách ly tạm thời của nhà trường theo sơ đồ di chuyển đã có. (*diễn tập*)

+ Sau khi đưa sinh viên vào phòng cách ly y tế của trường, nhân viên y tế tiến hành kiểm tra sức khỏe của sinh viên (*diễn tập*). Điện thoại thông tin tình hình sức khỏe của sinh viên: Lò Thị A cho Trưởng Ban chỉ đạo phòng, chống Covid-19 nhà trường và Trạm Y tế P. Chiềng Sinh, đề nghị Trạm Y tế cử nhân viên y tế đến Trường Cao đẳng Sơn La để thực hiện Test nhanh đối với Sinh viên Lò Thị A.

+ Yêu cầu sinh viên: Lò Thị A khai báo về các địa điểm đã đến trong khi vào lớp học. (*diễn tập*)

- Căn cứ vào khai báo của Sinh viên, nhân viên y tế nhà trường phối hợp với Tổ an toàn phòng chống Covid-19 được phân công quản lý nhà B5 tiến hành lập danh sách người tiếp xúc với sinh viên Lò Thị A và tiến hành phân loại những đối tượng tiếp xúc gần và các đối tượng tiếp xúc với người tiếp xúc gần. (*diễn tập*)

Bước 4. Tổ chức thực hiện khi có kết quả Test nhanh của Y tế P. Chiềng Sinh là sinh viên Lò Thị A dương tính với Covid-19

- Nhân viên y tế nhà trường báo cáo với Trưởng Ban chỉ đạo về số lượng F1, F2 trong nhà trường thông qua khai báo của sinh viên nhiễm Covid-19 và công tác truy vết nhanh của các Tổ An toàn. (*diễn tập*)

- Trưởng Ban chỉ đạo thông báo bằng văn bản đến các cơ quan nhà nước có liên quan (*Ban chỉ đạo phòng, chống Covid-19 Tỉnh, Ban chỉ đạo phòng, chống Covid-19 CDC P. Chiềng Sinh, CDC Thành phố...*) về tình hình dịch bệnh, số lượng F1, F2 trong nhà trường. Chờ cơ quan y tế thông báo kết quả xét nghiệm của F1, F2 trước khi quyết định cho đơn vị hoạt động trở lại.

- Nhân viên y tế nhà trường phối hợp với cơ quan y tế có liên quan đưa các trường hợp F1 đi cách ly y tế theo quy định (Khu cách ly y tế tập trung của Thành phố KTX- A2 – Trường Cao đẳng Sơn La).

- Tổ chức phun khử khuẩn (*theo hướng dẫn của Bộ Y tế*) trong nhà trường theo sơ đồ di chuyển của F0 nhất là các vị trí mà F0 đã đến. (*diễn tập*)

- Các đơn vị thuộc trường khẩn trương rà soát toàn bộ CBVC, người lao động, HSSV trong nhà trường (*số có mặt, số vắng mặt, số đang nghỉ và các trường hợp khác*) cung cấp cho cơ quan y tế thực hiện truy vết các trường hợp là F2 thông Phương án quản lý người ra vào trong từng toàn nhà

- Ban chỉ đạo COVID-19 của nhà trường phối hợp với Trung tâm Y tế thành phố Sơn La triển khai lấy mẫu xét nghiệm cho CBVC, người lao động và HSSV liên quan có nguy cơ lây nhiễm theo quy định.

- Thông báo yêu cầu CBVC, người lao động, HSSV là F2 cần phải đến cơ quan y tế địa phương khai báo và để lấy mẫu xét nghiệm (*nếu được yêu cầu*). Cách ly tại nhà, tự theo dõi sức khỏe và chờ kết quả xét nghiệm

của F1. Chủ động liên lạc với y tế địa phương về kết quả xét nghiệm của F1. Khi có kết quả chính thức của cơ quan y tế đối với F1 thực hiện theo hướng dẫn hoặc quyết định của Trạm Y tế cấp Xã.

Bước 5. Tổ chức họp rút kinh nghiệm sau khi diễn tập (Theo yêu cầu của Trường Ban chỉ đạo)

3. Phòng Công tác học sinh, sinh viên

- Chủ trì việc xây dựng kế hoạch và tổ chức diễn tập.
- Phối hợp với các đơn vị thuộc trường tổ chức thành công buổi diễn tập theo kế hoạch và các phương án đã xây dựng.
- Thông báo tuyên truyền cụ thể cho CBVC, HSSV về buổi diễn tập.

4. Các đơn vị thuộc trường: Nghiêm túc thực hiện và tham gia diễn tập theo Kế hoạch đã được Trường Ban chỉ đạo phê duyệt.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức diễn tập phòng, chống dịch bệnh Covid-19 tại trường Cao đẳng Sơn La của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch bệnh Covid-19 nhà trường. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo phòng, chống Covid-19 (*Chỉ đạo*);
- Lãnh đạo đơn vị, các Tổ An toàn (*T/h*);
- Ban biên tập website nhà trường;
- Lưu: VT, BCD, CTHSSV.

**TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỜNG BAN**

**HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Đức Long**