

Số: 182/QĐ - CDSL

Sơn la, ngày 17 tháng 4 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy định về liên kết tổ chức thực hiện chương trình đào tạo

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG CAO ĐẲNG SƠN LA

Căn cứ Thông tư số 46/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Điều lệ trường cao đẳng;

Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La ban hành kèm theo Quyết định số 525/QĐ-CDSL ngày 15/9/2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La;

Thông tư số 29/2017/TT-BLĐTBXH ngày 15/12/2017 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về liên kết tổ chức thực hiện chương trình đào tạo;

Xét đề nghị của Trường phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1.** Ban hành quy định về liên kết tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp ở Trường Cao đẳng Sơn La bao gồm: 3 Chương và 09 Điều;
- Điều 2.** Quyết định này được áp dụng thực hiện từ năm 2018 và thay thế Quyết định 522/QĐ - CDSL ngày 25/9/2013 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc ban hành quy định liên kết đào tạo trung cấp chuyên nghiệp.
- Điều 3.** Các ông (bà) trưởng các đơn vị của Trường Cao đẳng Sơn La chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu. (Chỉ đạo)
- Như Điều 3; (Thực hiện)
- Các đơn vị có phối hợp LKĐT; (Phối hợp)
- Lưu P.ĐT, VT.



Nguyễn Đức Hoàng

QUY ĐỊNH

Về việc liên kết tổ chức thực hiện chương trình đào tạo

(Ban hành kèm theo Quyết định số 182/QĐ-CDSL ngày 17 tháng 4 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Sơn La)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Thông tư này quy định về liên kết tổ chức thực hiện chương trình đào tạo (sau đây gọi là liên kết đào tạo) bao gồm: đối tượng, hình thức liên kết đào tạo, tổ chức liên kết đào tạo, quyền và nghĩa vụ của các bên tham gia liên kết đào tạo.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Quy định này được áp dụng với Trường Cao đẳng Sơn La là đơn vị đã được Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội cho phép đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp;

2. Quy định này không áp dụng với đối tượng liên kết tổ chức thực hiện chương trình đào tạo có yếu tố nước ngoài.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

Trong quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Liên kết đào tạo là sự hợp tác giữa Trường Cao đẳng Sơn La đơn vị chủ trì liên kết đào tạo với đơn vị phối hợp liên kết đào tạo để tổ chức thực hiện các chương trình đào tạo cấp bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng, chứng chỉ sơ cấp và các chương trình bồi dưỡng khác nhưng không hình thành pháp nhân mới;

2. Đơn vị chủ trì liên kết đào tạo là Trường Cao đẳng Sơn La chịu trách nhiệm chính trong quá trình tổ chức liên kết đào tạo (bao gồm: ra thông báo và công nhận kết quả tuyển sinh, quản lý chất lượng đào tạo, đánh giá và công nhận kết quả học tập, rèn luyện, cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ đào tạo);

3. Đơn vị phối hợp liên kết đào tạo là đơn vị, cá nhân có nhu cầu liên kết đào tạo cụ thể là: Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên các huyện, thành phố, các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân khác... có nhu cầu; có trách nhiệm phối với Trường Cao đẳng Sơn La trong công tác tuyển sinh, quản lý người học, xác nhận kết quả giảng dạy, tham gia giảng dạy một số học phần (nếu đủ điều kiện) và đảm bảo các điều kiện thực hiện liên kết đào tạo (Cơ sở vật chất, thiết bị, nhà xưởng v.v...).

Điều 4. Hình thức liên kết đào tạo

Liên kết đào tạo được tổ chức theo hình thức liên kết phối hợp đào tạo (đơn vị phối hợp liên kết đào tạo trực tiếp tham gia giảng dạy một số học phần, modul trong chương trình đào tạo, tham gia phối hợp quản lý quá trình đào tạo và đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất để thực hiện liên kết đào tạo có hiệu quả nhất).

Chương II

TỔ CHỨC LIÊN KẾT ĐÀO TẠO VÀ QUYỀN, NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN THAM GIA LIÊN KẾT ĐÀO TẠO

Điều 5. Tổ chức liên kết đào tạo

1. Yêu cầu chung

a) Ngành, nghề thực hiện liên kết đào tạo là nhu cầu của địa phương và phù hợp với các ngành, nghề đào tạo của Trường Cao đẳng Sơn La đã được Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội cấp phép. Cụ thể, trước tháng 30/8 hàng năm, địa phương (Ủy ban nhân dân các huyện/thành phố hoặc các đơn vị liên kết) phải có văn bản đăng ký các ngành, nghề có nhu cầu đào tạo để nhà trường làm căn cứ xây dựng kế hoạch liên kết đào tạo, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để thực hiện;

b) Đảm bảo các yêu cầu về chất lượng đội ngũ giảng viên, giáo viên, cán bộ quản lý, cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy, chương trình, giáo trình phù hợp với mục tiêu của khóa học theo quy định của các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật Giáo dục nghề nghiệp;

c) Việc quản lý người học trong quá trình đào tạo được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành quy chế công tác học sinh, sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng.

2. Đối với Trường Cao đẳng Sơn La (chủ trì liên kết đào tạo)

a) Các ngành, nghề dự định liên kết đào tạo là các ngành, nghề đã được Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp; các Chương trình bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ được Bộ Giáo dục và Đào tạo cho phép thực hiện.

b) Hàng năm nhà trường xác định chỉ tiêu tuyển sinh liên kết đào tạo đối với từng ngành, nghề, thông báo đến các đơn vị liên kết theo quy định của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

c) Đảm bảo đội ngũ giảng viên, giáo viên cơ hữu giảng dạy tối thiểu 60% khối lượng của chương trình đào tạo;

3. Đối với đơn vị phối hợp liên kết đào tạo

a) Hàng năm phải có văn bản xác định nhu cầu đào tạo về: ngành, nghề đào tạo, trình độ đào tạo, chương trình bồi dưỡng và chỉ tiêu tuyển sinh;

b) Đảm bảo yêu cầu về cơ sở vật chất, thiết bị cần thiết để phục vụ đào tạo, đảm bảo các điều kiện về vệ sinh và an toàn lao động; có đội ngũ cán bộ quản lý phù hợp với mục tiêu đào tạo của khóa học;

c) Đơn vị phối hợp liên kết đào tạo được tham gia giảng dạy tối đa 40% khối lượng của chương trình đào tạo. Số giảng viên, giáo viên tham gia giảng dạy phải được bố trí sinh hoạt chuyên môn với các đơn vị chuyên môn của nhà trường.

Điều 6. Quyền của các bên tham gia liên kết đào tạo

1. Thống nhất mức thu lệ phí tuyển sinh, học phí, thù lao cho người học trong quá trình thực tập tại cơ sở theo quy định;

2. Thỏa thuận, ký kết hợp đồng thực hiện liên kết đào tạo.

Điều 7. Nghĩa vụ của các bên tham gia liên kết đào tạo

1. Trường Cao đẳng Sơn La

a) Về tổ chức tuyển sinh: Thực hiện theo quy định tuyển sinh và chỉ tiêu tuyển sinh của nhà trường.

b) Về tổ chức đào tạo:

- Thực hiện đúng nội dung và thời gian quy định của chương trình đào tạo; lập kế hoạch thực hiện, phân công giảng dạy, đánh giá, công nhận kết quả học tập và rèn luyện; cấp phát văn bằng theo quy định tại Thông tư số 10/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định mẫu bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng; in, quản lý, cấp phát, thu hồi, hủy bỏ bằng tốt nghiệp trung cấp, cao đẳng;

- Liên kết đào tạo hình thức chính quy được thực hiện theo Thông tư số 09/2017/TT-BLĐTBXH ngày 13 tháng 3 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô-đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp và Thông tư số 42/2015/TT-BLĐTBXH ngày 20/10/2015 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về đào tạo trình độ sơ cấp.

- Liên kết đào tạo hình thức vừa làm vừa học được thực hiện theo quy định của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

c) Về hợp đồng và thanh lý hợp đồng liên kết đào tạo:

- Trước khi tiến hành mở lớp (khai giảng khoá học), Trường Cao đẳng Sơn La cùng với đơn vị phối hợp bàn bạc, thống nhất xây dựng hợp đồng đào tạo, trong đó phải thể hiện được các nội dung cơ bản: Ngành/ngành đào tạo, số

lượng người học, thời gian đào tạo, kinh phí đào tạo, Quyền lợi của người học, trách nhiệm, nghĩa vụ của các bên tham gia...;

- Trong quá trình thực hiện hợp đồng, hai bên phải có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các nội dung đã được thống nhất. Nếu có vấn đề phát sinh hoặc thay đổi/điều chỉnh hai bên cùng bàn bạc, thống nhất lại thành phụ lục hợp đồng (nếu cần thiết);

- Sau khi kết thúc khoá học hai bên cùng rà soát lại các nội dung đã được thực hiện trong hợp đồng, nếu không còn vướng mắc thì thống nhất ký thanh lý hợp đồng. Trong đó phải hiện được khối lượng, nội dung công việc đã được thực hiện; trách nhiệm của các bên tham gia đến đâu; quyền lợi của người học được thể hiện như thế nào?...

- Đối với hợp đồng giảng dạy của giảng viên được thống nhất thực hiện theo mẫu quy định, trong đó người dạy trực tiếp ký kết với nhà trường. Hợp đồng giảng dạy là căn cứ pháp lý để nhà trường quản lý và làm căn cứ thanh toán chế độ đối với người dạy theo đúng quy định.

d) Về chế độ, chính sách của người học:

- Trước mỗi khoá học nhà trường công bố công khai mức kinh phí phải người học phải đóng góp, chế độ chính sách mà người học sẽ được hưởng theo đúng quy định hiện hành;

- Thường xuyên cập nhật các chế độ, chính sách mới nhất để thực hiện kịp thời, đầy đủ đảm bảo quyền lợi đối với người học.

2. Đơn vị phối hợp liên kết đào tạo:

a) Phối hợp với Trường Cao đẳng Sơn La theo đúng thỏa thuận trong hợp đồng liên kết đào tạo;

b) Phối hợp theo dõi, giám sát việc thực hiện kế hoạch đào tạo, việc tổ chức dạy, học, quản lý người học và phản ánh kịp thời với nhà trường những biểu hiện sai phạm để kịp thời chấn chỉnh;

c) Xác nhận quá trình tham gia giảng dạy của giảng viên thực hiện chương trình liên kết đào tạo tại đơn vị;

d) Phối hợp giải quyết chế độ chính sách đối với người học; quản lý hồ sơ người học, nhật ký giảng dạy;

đ) Báo cáo tăng giảm sỹ số học sinh hàng tháng.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trường Cao đẳng Sơn La (Đơn vị chủ trì đào tạo)

1. Hội đồng tuyển sinh nhà trường:

a) Xác định nhu cầu về số lượng và ngành liên kết đào tạo;
b) Có văn bản trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chỉ tiêu tuyển sinh hàng năm theo đúng quy định;

c) Xây dựng và thực hiện kế hoạch tuyển sinh theo quy định;

d) Ra quyết định trúng tuyển theo từng trình độ, ngành nghề đào tạo

2. Phòng Đào tạo:

a) Thống nhất với đơn vị phối hợp xây dựng Biên bản ghi nhớ (Biên bản thoả thuận) về các nội dung dự kiến sẽ liên kết đào tạo trong năm; đăng ký bổ sung chỉ tiêu khi nhu cầu tuyển sinh vượt quá 10% chỉ tiêu cho phép đối với từng ngành, nghề;

b) Thiết lập hồ sơ liên kết đào tạo theo quy định;

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng và chỉ đạo thực hiện kế hoạch đào tạo toàn khoá, từng năm theo đúng quy định;

d) Quản lý quá trình thực hiện tiến độ kế hoạch đào tạo của các khoa/bộ môn được phân công thông qua giao/nhận Phiếu báo giảng của giảng viên và dự thảo hợp đồng/thanh lý hợp đồng đào tạo và hợp đồng giảng dạy đối với giảng viên (nếu có);

e) Chủ trì, phối hợp thực hiện xét công nhận kết quả học tập hàng năm; kết quả tốt nghiệp và cấp phát văn bằng cho học sinh theo quy định;

f) Thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định;

g) Thiết lập và quản lý hồ sơ khóa liên kết đào tạo bao gồm:

- Hồ sơ mở lớp liên kết đào tạo;

- Kế hoạch đào tạo;

- Sổ lên lớp hàng ngày (Sổ đầu bài);

- Phiếu báo giảng của giảng viên;

- Sổ cấp phát văn bằng.

3. Phòng Công tác HSSV:

a) Cùng với đơn vị phối hợp thống nhất xây dựng và thực hiện các quy định về quản lý học sinh theo đúng quy định;

b) Quản lý hồ sơ người học theo đúng quy định;

c) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan để thực hiện đầy đủ chế độ đảm bảo quyền lợi cho người học theo đúng quy định hiện hành;

d) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan hàng tháng báo cáo biến động số lượng của người học;

e) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xem xét, đánh giá (khen thưởng, kỷ luật) kết quả rèn luyện của người học theo đúng quy định.

4. Phòng Khảo thí và ĐBCL:

a) Chủ trì, phối hợp với đơn vị có liên quan xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, thi học phần, thi tốt nghiệp theo quy định;

b) Phối hợp với các cơ sở liên kết công nhận và cập nhật kết quả học tập phổ thông (là kết quả học tập các môn văn hóa phổ thông theo ngành) và kết quả thi tốt nghiệp bổ túc trung học phổ thông (là kết quả thi tốt nghiệp các môn văn hóa phổ thông theo ngành) theo quy định của từng ngành đào tạo;

c) Phối hợp với các cơ sở liên kết tổ chức thi bổ sung các môn học văn hóa phổ thông, các môn thi tốt nghiệp mà kết quả văn hóa phổ thông, kết quả thi tốt nghiệp bổ túc THPT chưa đạt từ 5,0 trở lên theo quy định của từng ngành;

d) Cấp bằng điểm cho người học (đối tượng đã tốt nghiệp THCS) theo quy định;

e) Thiết lập danh mục và quản lý hồ sơ liên quan đến kiểm tra, thi theo đúng quy định hiện hành;

f) Lập sổ giao nhận bằng điểm và tổ chức cho giảng viên ký xác nhận; hàng tháng báo cáo việc thực hiện không đúng hạn của giảng viên về thường trực thi đua khen thưởng nhà trường.

5. Phòng Kế hoạch Tài chính:

a) Chủ trì, phối hợp với đơn vị có liên quan xây dựng, ký kết hợp đồng, thanh lý hợp đồng các khóa đào tạo theo đúng quy định.

b) Lập dự toán kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt và chuyển trả kinh phí cho người dạy, người học, các đơn vị phối hợp đảm bảo kịp thời, đúng đối tượng, đúng chế độ hiện hành.

8. Các khoa/bộ môn được phân công:

a) Trên cơ sở kế hoạch đào tạo chủ động xây dựng thời khoá biểu, phân công giảng viên giảng dạy các học phần, các lớp đúng quy định;

b) Chịu trách nhiệm quản lý, theo dõi lịch trình giảng dạy của các giảng viên;

c) Chịu trách nhiệm về kết quả giảng dạy đối với các học phần/môn học được phân công theo đúng quy chế hiện hành;

d) Quản lý bảng điểm gốc, tổ chức nhập điểm và báo cáo kết quả nhập điểm theo quy định.

9. Đối với các giảng viên được phân công:

a) Tham gia giảng dạy đúng học phần/môn học được phân công;

b) Thực hiện đảm bảo các yêu cầu về quy chế, hồ sơ chuyên môn theo đúng quy định;

c) Phối hợp với các cơ sở liên kết trong việc quản lý người học;

d) Tổ chức thi lại đối với học sinh chưa đạt các học phần trước đó theo phân công của phòng KTCL;

đ) Nộp bảng điểm và bảng điểm thi lại (nếu có) về khoa, phòng KTCL đúng hạn, ký xác nhận vào sổ giao nhận văn bản của phòng KTCL.

Điều 9: Các đơn vị phối hợp

1. Phối hợp với Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng và hoàn thiện hồ sơ mở lớp hàng năm theo đúng quy định;
2. Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho khoá đào tạo;
3. Phối hợp quản lý, giám sát kế hoạch đào tạo theo đúng quy định;
4. Phân công giáo viên có đủ điều kiện tham gia giảng dạy các Học phần/Môn học theo đúng yêu cầu của Trường Cao đẳng Sơn La;
5. Trực tiếp quản lý người theo đúng quy định.